

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Кафедра Экономики и финансовой политики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ-БАКАЛАВРОВ:

**НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА»,
ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**ОЧНОЙ,
ЗАОЧНОЙ,
УСКОРЕННОЙ ЗАОЧНОЙ,
УСКОРЕННОЙ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

Сост. Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Балакина Р.Т., Огорелкова Н.В.

ОМСК -2016

1. МЕСТО И РОЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Курсовая работа по учебной дисциплине «Банковское дело» определена учебными планами направления «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Курсовая работа - это одна из основных форм учебных занятий и контроля работы студентов. Она носит не только учебный, но и научный, исследовательский характер.

Целями выполнения студентом курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общим экономическим и специальным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
- развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
- формирование профессиональных навыков, умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности.

В ходе написания курсовых работ у студента должны сформироваться следующие компетенции.

КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции	Элементы оценивания
1	2	3	4
ОК–1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Знает: основы логики и теории аргументации; соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального;</p> <p>Умеет: проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; непредвзято, многомерно оценивать различные научные направления и школы;</p> <p>Владеет: приемами ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; опытом участия в дискуссиях по проблемам банковского дела;</p> <p>Пороговый уровень: знает: основы логики и теории аргументации; умеет: проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; непредвзято, многомерно оценивать различные научные направления и школы владеет: приемами ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p>	Введение и заключение курсовой работы; выводы по аналитическим таблицам; выводы по разделам и параграфам работы; защита курсовой работы

1	2	3	4
ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы банковского права; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание правовых документов, их систему и структуру <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования положений нормативных правовых документов; - навыками работы с правореализационными документами. <p>Пороговый уровень:</p> <p>Знает основы банковского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, умеет работать с нормативными правовыми документами и использовать их в профессиональной деятельности, владеет навыками толкования норм права и навыками работы с правореализационными документами. 	Обязательное Приложение Списка действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих исследуемые процессы и явления и изученных студентом; наличие ссылок на нормативные правовые документы; защита курсовой работы

1	2	3	4
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность отдельных коммерческих банков и банковской системы страны в целом	<p>Знает ... - современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей деятельности отдельных коммерческих банков и банковской системы страны в целом;</p> <p>Умеет... - определять цели аналитической работы; - выбирать методики, необходимые для аналитической деятельности; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Владеет... - приемами и методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей;</p> <p>Пороговое значение Знает современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей деятельности отдельных коммерческих банков и банковской системы страны в целом; Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей</p>	Аналитические таблицы; Выводы по аналитическим таблицам

1	2	3	4
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность отдельных коммерческих банков и банковской системы страны и/или региона	<p>Знает: требования к информации, необходимой для финансово-экономических расчетов; источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения финансово-экономических расчетов;</p> <p>Умеет: осуществить самостоятельный поиск информации для проведения финансово-экономических расчетов; интерпретировать, оценивать полученные результаты анализа финансово-экономических показателей отдельных коммерческих банков</p> <p>Владеет: приёмами и методами поиска, анализа и оценки финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками проведения расчетных работ; методиками, применяемыми для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Пороговое значение Знает требования к информации, необходимой для финансово-экономических расчетов; источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения финансово-экономических расчетов;</p> <p>Умеет осуществить самостоятельный поиск информации для проведения финансово-экономических расчетов; анализировать финансово-экономические показатели.</p>	<p>Приложение Списка действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих исследуемые процессы и явления и изученных студентом;</p> <p>Приложение Таблицы с перечнем показателей, характеризующих исследуемые процессы и явления.</p> <p>Аналитические таблицы;</p> <p>Выводы по аналитическим таблицам</p>

1	2	3	4
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в финансово-кредитной сфере	<p>Знает ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на экономические показатели деятельности банков и банковской системы; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние отдельного коммерческого банка и банковской системы в целом; <p>Умеет...</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать достоверную информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач; - анализировать различные аспекты деятельности банков; <p>Владеет...</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами сбора статистической информации; - методами расчета показателей, характеризующих состояние отдельного коммерческого банка и банковской системы в целом; <p>Пороговое значение</p> <p>Знает систему финансово-экономических показателей деятельности коммерческих банков.</p> <p>Умеет давать оценку современным процессам в сфере деятельности отдельных коммерческих банков и банковской системы страны в целом</p>	<p>Приложение</p> <p>Таблицы с перечнем показателей, характеризующих исследуемые процессы и явления.</p> <p>Аналитические таблицы, диаграммы и графики;</p> <p>Выводы по аналитическим таблицам и рисункам с графиками и диаграммами</p>

<p>ПК-5</p>	<p>способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы о финансовом состоянии отдельных коммерческих банков и кредитоспособности заемщиков, привлекательности банковских продуктов, предлагаемых разными банками</p>	<p>Знает: особенности функционирования коммерческих банков, сферы их деятельности, современные продукты и услуги данных экономических агентов</p> <p>Умеет: применять современные инструментальные средства для проведения объективной оценки деятельности КБ и кредитоспособности заемщиков; сформировать методику анализа данных в соответствии с поставленной задачей; выбрать необходимые и эффективные приемы и способы обработки экономических данных для решения поставленной экономической задачи; применить способы и приемы обработки экономической информации в целях решения поставленной экономической задачи; провести анализ результатов расчетов, установить причинно-следственные связи показателей; формулировать обобщающие выводы по результатам аналитических расчетов; обосновать результаты проведенных экономических расчетов; применить стандартные программные продукты и средства вычислительной техники.</p> <p>Владеет: навыками описания деятельности КБ с помощью системы экономических показателей; навыками работы по обработке экономической информации с использованием различных аналитических приемов и способов; навыками применения факторного анализа; опытом работы с информационными базами, технологиями и стандартными программными средствами для аналитической обработки информации.</p> <p>Пороговый уровень: Знает основные приемы и способы экономического анализа, умеет самостоятельно их применять. Способен обобщить результаты аналитических расчетов для решения поставленной экономической задачи. Умеет использовать стандартные технические средства и программные продукты для аналитической обработки информации.</p>	<p>Аналитические таблицы в формате Excel;</p> <p>Выводы по аналитическим таблицам;</p>
-------------	---	---	--

1	2	3	4
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности коммерческих банков и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает: Законодательство РФ по формированию бухгалтерской финансовой отчетности кредитных организаций; методы оценки качества исходной для проведения экономического анализа информации; Методику анализа бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих банков.</p> <p>Умеет: Сформировать информационный массив для проведения аналитических расчетов; Оценить полноту и качество собранной для проведения экономического исследования информации;</p> <p>Владеет: Навыками расчета аналитических показателей полученных на основе бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих банков; Навыками использования результата анализа бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих банков для принятия эффективных управленческих решений</p> <p>Пороговый уровень: Знает правила формирования бухгалтерской отчетности коммерческих банков. Владеет навыками расчета аналитических показателей полученных на основе бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих банков</p>	<p>Приложение Списка действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих исследуемые процессы и явления и изученных студентом;</p> <p>Приложение Таблицы с перечнем показателей, характеризующих исследуемые процессы и явления;</p> <p>Аналитические таблицы, диаграммы и графики;</p> <p>Выводы по аналитическим таблицам и рисункам с графиками и диаграммами;</p> <p>Заключение по курсовой работе</p>

1	2	3	4
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы источников информации, их систематизацию на русском языке; – закономерности функционирования современной банковской системы и коммерческих банков; – основные понятия, категории и инструменты банковского дела; – системы социально-экономических показателей, используемых в банковской системе при составлении информационных обзоров; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, – ориентироваться в системе законодательств, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность коммерческих банков; – формулировать цели, задачи, объекты и субъекты исследования, выбирать инструментарий для выполнения информационных обзоров и аналитических отчетов; – анализировать процессы и явления, происходящие в мировой и национальной банковских системах; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – разрабатывать проекты в сфере деятельности коммерческого банка с учетом нормативно-правовых, ресурсных и иных ограничений; 	<p>Введение и заключение курсовой работы, выводы по разделам и параграфам работы; защита курсовой работы;</p> <p>Приложение Сводной таблицы, отражающей результаты первой главы.</p> <p>Приложение с описанием зарубежного опыта;</p> <p>Выводы по аналитическим таблицам и рисункам с графиками и диаграммами;</p> <p>Предложения по решению</p>

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии; – навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, SWOT-анализом; – навыками анализа научных статей, публицистических материалов, касающихся тенденций развития национальной и региональной банковских систем; – умением делать обоснованные выводы на основе проведённого исследования; <p>навыками оценки полученных результатов</p> <p>Пороговый уровень:</p> <p>Умеет формулировать цели, задачи, объекты и субъекты исследования, находить необходимую информацию, интерпретировать и анализировать ее и представлять в различных видах (выступление, доклад, информационный обзор, аналитический отчет, статья и т.п.).</p> <p>Владеет навыками анализа научных статей, приемами извлечения необходимой информации из источников, навыками передачи информации и выражения своего мнения в деловом общении на русском языке</p>	<p>выявленных проблем; Защита курсовой работы</p>
--	--	---	---

1	2	3	4
ПКП-6	способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности коммерческих банков	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности коммерческих банков; - нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность коммерческих банков; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять проблемы и разрабатывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности коммерческих банков <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования предлагаемых рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности коммерческих банков <p>Пороговый уровень:</p> <p>Умеет определять проблемы и разрабатывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности коммерческих банков.</p> <p>Владеет навыками обоснования предлагаемых рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности коммерческих банков</p>	<p>Глава (или параграф), отражающая проблемы и пути их решения</p> <p>Заключение по курсовой работе</p> <p>Обязательная таблица в заключении работы «Проблемы и пути их решения»</p>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана студентом **самостоятельно** на основе изучения научной литературы и статистических данных.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель - научный руководитель, утвержденный кафедрой «Экономики и финансовой политики».

Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи в выборе темы курсовой работы;
- утверждение графика выполнения курсовой работы и плана работы);
- консультирование по вопросам структуры, содержания, логики и последовательности выполнения курсовой работы, выбора методики исследования, подбора необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- проверка и предварительная оценка готовой курсовой работы.

Научный руководитель осуществляет консультирование студентов в соответствии с графиком консультаций. **Студент должен помнить о том, что приходя на консультацию к научному руководителю по ЛЮБОМУ вопросу написания курсовой работы, он ОБЯЗАН ИМЕТЬ С СОБОЙ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ С ПОЛНЫМ УТВЕРЖДЕННЫМ НАЗВАНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ПЛАН.** Отсутствие плана работы является основанием переноса консультации на другое время.

Курсовая работа выполняется в сроки, утвержденные в соответствии с графиком учебного процесса. Для равномерной и последовательной работы над курсовой работой, а также в целях контроля, студент согласовывает с научным руководителем график ее выполнения.

Готовая курсовая работа должна быть представлена научному руководителю **не позднее, чем за неделю до даты ее защиты**. У студента, не представившего и не защитившего курсовую работу в срок, возникает академическая задолженность.

Критериями оценки курсовой работы являются:

➤ качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний монографической литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

➤ актуальность выбранной темы;

➤ соблюдение графика выполнения курсовой работы;

➤ правильность написания введения;

➤ соответствие содержания выбранной теме;

➤ соответствие содержания глав и параграфов их названию;

➤ наличие и качество выводов по параграфам и главам;

➤ степень самостоятельности выполнения работы;

➤ наличие элементов научной новизны;

➤ наличие и качество обзора литературы по теме;

➤ наличие и качество обязательных приложений

➤ логика, грамотность и стиль изложения;

➤ практическая значимость работы (наличие практических рекомендаций);

➤ качество заключения;

➤ внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;

➤ соблюдение заданного объема работы;

➤ наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;

➤ наличие сносок и правильность цитирования;

➤ качество оформления рисунков, схем, таблиц;

➤ правильность оформления списка использованной литературы;

➤ достаточность и новизна изученной литературы;

➤ полнота и качество ответов на вопросы при публичной защите работы.

Критерии и баллы оценки курсовой работы для студентов очной формы обучения представлены в Приложении 1. Курсовая работа, не отвечающая критериям, установленным кафедрой, не допускается до защиты.

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы начинается с определения темы курсовой работы. Студент получает тему у своего научного руководителя, назначенного кафедрой. Тема курсовой работы должна полностью соответствовать дисциплине, по которой пишется курсовая работа. Тематика курсовых работ по учебной дисциплине «Банковское дело» представлена в Приложении 2.

Студент составляет план работы **самостоятельно** и обсуждает его с научным руководителем. Научный руководитель утверждает тему и план курсовой работы. Только после согласования и утверждения темы и плана курсовой работы руководителем студент может приступить к ее написанию.

Для составления плана студенту необходимо ознакомиться с основными литературными и другими источниками. Подбор литературы (учебники и учебные пособия, монографии, статьи в журналах, статистические сборники и т.д.) проводится по каталогам в библиотеках (Областная библиотека им. Пушкина, библиотека ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, методический кабинет экономического факультета ОмГУ им. Ф.М. Достоевского). Следует вначале ознакомиться с учебниками по дисциплине «Банковское дело» за последние 2-3 года, а затем переходить к изучению более ранних по времени издания материалов.

При написании работы обязательно изучение и использование официальных документов: законов и нормативных актов, регламен-

тирующих объект и предмет исследования. При этом рекомендуется пользоваться информационно-правовыми системами «Консультант-Плюс» и «Гарант». Так же можно использовать материалы глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ: опубликованные статьи, монографии, учебники, статистические данные. Список рекомендуемой литературы для написания курсовой работы по дисциплине «Банковское дело» представлен в Приложении 3.

Запрещено использовать материалы Википедии и подобных сайтов (открытых энциклопедий, материалов без указания авторов) вследствие низкого качества содержания материалов и недостоверности представленной на них информации.

При изучении литературы рекомендуется на отдельных карточках выписывать данные об авторе, полное название публикации, название, номер и год выпуска журнала или газеты, в которых опубликована статья с указанием страниц. В карточке можно сделать необходимые отметки о содержании публикации. Такие записи облегчат работу студента по составлению списка использованной в процессе выполнения курсовой работы литературы.

Список всех источников, использованных для составления плана, представляется руководителю вместе с темой и планом работы.

План определяет основное содержание работы, обеспечивает логическую последовательность изложения. Курсовая работа должна содержать 2-3 главы, разделенные на 2-4 параграфа (пример плана курсовой работы представлен в приложении 4). Необходимо обратить внимание на формулировки глав и параграфов. Они должны быть достаточно лаконичными, четкими, строгими. Не допускается в качестве заголовком использовать вопросительную или восклицательную форму предложений. Заголовки глав и параграфов работы **не** должны совпадать с темой работы.

В соответствии с планом работы текст делится на введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении студент обязан обосновать и отразить:

- актуальность темы, ее значимость;
- уровень разработанности темы в литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи, поставленные для достижения цели;
- методы исследования, применяемые при написании работы;
- структуру работы (кратко);
- возможные пути применения результатов на практике.

Введение должно быть написано строго по принятой схеме.

Актуальность отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства студента со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о новизне и практической значимости работы студента.

Обязательно должны быть сформулированы **цель и задачи** курсовой работы. Цель должна быть конкретизирована в задачах. Для этого обычно используются слова «изучить», «описать», «установить» и т.п. Студент должен четко представлять, что он хочет показать (доказать) своей работой, и что нужно сделать для этого.

Затруднение у студентов может вызвать формулирование **объекта и предмета** исследования. Объект - это процесс, явление, избранное для исследования или российские коммерческие банка, банковская система России, региональная банковская система или конкретный коммерческий банк, и т.д. Предмет - это то, что лежит в границах объекта и является его частью. Здесь же делаются пояснения, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны границы исследуемой проблемы.

К **методам** исследования относятся наблюдение, сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы. Во введении описываются только те

методы, которые реально были использованы при написании курсовой работы.

Окончательный вариант Введения формируется после того, как будут готовы основная часть и заключение.

Написание введения в соответствии с установленными требованиями формирует компетенции *ОК-1* и *ПК-9*.

Основная часть работы состоит из двух-трёх глав. Каждая глава имеет название и состоит из двух-трех параграфов. Наличие большего числа мелких параграфов свидетельствует о том, что студент плохо структурировал работу.

В первой главе излагаются теоретические основы темы, трактовка сущности и содержания основных понятий и категорий, дается обзор нормативно-правовой базы и литературы по теме работы с приведением различных точек зрения на предмет исследования, описывается имеющийся зарубежный и отечественный опыт. Студентом должен быть внесен элемент новизны (обобщение изученного материала в таблице, обобщение классификации, разработаны логические схемы взаимосвязи категорий и т.д.).

Следует обратить внимание на то, что в параграфе 1.1. первой главы курсовой работы на основе учебников по изучаемой дисциплине даётся обзор точек зрения на основные:

- определения,
- функции,
- классификации.

Минимальное количество учебников (авторов) – 7. Эти учебники должны быть изданы не ранее трёх лет до года написания курсовой работы. Максимальное количество источников не ограничивается, могут приводиться точки зрения более ранних изданий. В ссылках на источники указываются точные страницы, откуда взяты определения, функции и т.д.

К первой главе **обязательно** должны быть составлены **три Приложения**:

- **Приложение 1** – в табличной форме - Список действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих исследуемые процессы и явления и изученных студентом с указанием конкретных статей, относящихся к предмету и/или объекту исследования (формируемые компетенции: *ОК-5, ПК-2, ПК-7*).

Таблица 2 - Пример формы Приложения 1

Список основных нормативно-правовых документов, регулирующих привлечение денежных средств населения коммерческими банками

Название, номер, орган и дата принятия нормативного документа, дата последнего изменения	Краткая характеристика (какие разделы или статьи относятся к предмету и/или объекту исследования, их содержание)
О банках и банковской деятельности: федер. закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 21.07.2014).	Ст. 5. Банковские операции и другие сделки. Указано на право банков привлекать денежных средств физических во вклады (до востребования и на определенный срок); Статья 29. Процентные ставки по кредитам, вкладам (депозитам) и комиссионное вознаграждение по операциям кредитной организации. Определены права и обязанности банков по установлению и изменению процентных ставок по вкладам. ...

- **Приложение 2** - Сводная таблица, отражающая результаты первой главы (формируемые компетенции: *ОК-1, ПК-1, ПК-9*);

- **Приложение 3** - Описание зарубежного опыта (формируемые компетенции: *ОК-1, ПК-9*)

В целом, в процессе подготовки теоретической части работы (первой главы), формируются компетенции - *ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9*.

Во второй главе основное внимание уделяется характеристике предмета и объекта исследования, анализу его состояния в современных условиях, подводятся итоги исследования. **Вторая глава**

курсовой работы обязательно должна включать анализ статистического материала и форм отчетности коммерческих банков. Источниками могут быть статистические сборники, официальные сайты коммерческих банков и Банка России, другие материалы ИНТЕРНЕТ.

При изучении практических аспектов объекта и предмета курсовой работы студент обязан продемонстрировать навыки владения методами статистической обработки данных с обоснованием выбранных методов.

Студент должен:

- рассчитать статистические показатели рядов динамики: абсолютный прирост (снижение), в абсолютных единицах; темп роста (снижения), в процентах или коэффициентах;
- провести анализ структуры исследуемого объекта;
- представить статистические данные в табличной и графической форме.

Для характеристики объекта и предмета исследования следует обязательно сформировать и представить в работе (в Приложениях) **аналитические таблицы, диаграммы и графики**, отражающие динамику и структуру основных показателей за *последние три года* (отчетных периода) с указанием в тексте работы форм отчетности - источников информации.

Все формы отчетности, на основе которых были составлены аналитические таблицы или диаграммы/графики, необходимо включить в состав Приложений курсовой работы. По каждой таблице и рисунку должен быть проведен анализ исследуемого явления. **Обязательным** для курсовой работы по банковскому делу является проведение и представление результатов **факторного анализа и SWOT-анализа**.

На основе проведенного анализа во второй главе формулируются выводы, обобщения и результаты.

В курсовой работе по банковскому делу обязательно должны быть описаны выявленные на основе анализа проблемы и тенденции экономического развития исследуемых объекта и предмета курсовой

работы, определены направления и разработаны предложения по решению выявленных проблем. Предлагаемые рекомендации по совершенствованию объекта и/или предмета курсовой работы должны быть обоснованы.

Проблемы и пути их решения могут быть выделены в отдельную (**третью**) главу или представлены во второй главе отдельным (последним) параграфом.

Ко второй главе, кроме аналитических таблиц, характеризующих объект и предмет курсовой работы, **обязательно** должно быть составлено **Приложение 4** - Таблица с перечнем показателей, характеризующих исследуемые процессы и явления (формируемые компетенции: *ПК-2, ПК-4, ПК-7*);

Таблица 3 - Пример формы Приложения 4

Показатели, характеризующие исследуемые процессы и явления

Показатель	Формула расчета	Экономический смысл	Какие процессы позволяет анализировать

В целом, в процессе подготовки аналитической (практической) главы работы (второй главы), формируются компетенции: *ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9*.

Выявление проблем и тенденций развития объекта и/или предмета курсовой работы, разработка обоснованных предложений решения выявленных проблем отражают формирование у студента профильной (профессиональной) компетенции *ПКП-6*.

Необходимо обратить внимание на то, что **в конце каждого параграфа и главы обязательно делаются выводы**.

В **заключении** кратко излагаются основные результаты исследования, содержатся конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Заключение должно содержать не общие выво-

ды по исследуемой проблеме, а выводы, вытекающие из основной части курсовой работы.

В заключении студент обязан:

а) составить таблицу

Таблица ____ - Выявленные проблемы и пути их решения

Выявленная проблема	Пути её решения

б) дать объяснение, как решена каждая из поставленных во введении курсовой работы задач.

Написание заключения в соответствии с установленными требованиями дает возможность оценить сформированность у студента таких компетенций, как *ОК-1, ПК-7, ПК-9, ПКП-6*.

После заключения помещается **библиографический список**, который содержит источники, которые были изучены и использованы студентом при написании курсовой работы. Это могут быть не только источники, на которые сделаны прямые ссылки в работе, но и те, на основе которых студентом были сделаны самостоятельные выводы. Минимальное количество источников - 25, при этом нормативно-правовые документы в библиографический список не включаются, а оформляются отдельным обязательным Приложением «Список действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих исследуемые процессы и явления». Правовые акты, приведенные в Списке, должны быть действующими на момент защиты (проверки) курсовой работы.

Основой для написания теоретической части работы являются учебники, учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях, таких как журналы «Деньги и кредит», «Финансы и кредит», «Вопросы экономики», «Банковское дело», «Банковские услуги», «Национальный банковский журнал», и др.

Список литературы должен содержать только те источники, которые реально были использованы при написании курсовой работы. Большая часть используемых учебников, монографий и статей должна быть выпущена в течение последних 3 года.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с:
ГОСТ Р7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка.

ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

4.2. Объем курсовой работы. Представляемая курсовая работа должна быть отпечатана (набрана на компьютере) через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman Cyr 12), что способствует овладению студентом умения работать на компьютере.

Работа оформляется на стандартных белых листах с соблюдением следующих размеров полей: размер левого поля страницы - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ равняется 8-12 мм.

Нормативный объем курсовой работы 25-30 страниц (без приложений).

Значительное превышение установленного объема (более 35 страниц) рассматривается как недостаток работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать требуемый материал. Страницы текста должны быть обязательно пронумерованы арабскими цифрами начиная с третьей страницы. Номер ставится в верхнем правом углу страницы или посередине вверху.

Курсовая работа должна включать:

- Титульный лист
- Содержание

- Введение
- Основную часть, разделенную на 2-3 главы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

4.3. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Он заполняется в соответствии с Приложением 5 и не нумеруется. На титульном листе указывается предмет, по которому написана курсовая работа, ее тема, форма обучения, номер группы, ФИО студента и научного руководителя. **Титульный лист должен быть подписан студентом.**

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц (см. Приложение 6). Эта страница также не нумеруется.

4.4. В основной части главы начинаются с новой страницы. Заголовки (названия глав и параграфов) выделяются. Заголовки следует печатать с прописной буквы **без точки в конце**, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала. Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы).

Если в курсовой работе применяется специфическая терминология, аббревиатура, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание курсовой работы.

В тексте работы за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно).

При написании текста работы необходимо обратить внимание на язык изложения материала, фразеологию, орфографию, пунктуацию.

Недопустимо:

- **применять обороты разговорной речи;**
- **включать в работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник.**

При высказывании студентом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я».

Текст должен быть изложен самостоятельно. **Переписывание из одного или нескольких источников недопустимо. Такая курсовая работа не может быть оценена положительно, так как копирование и компиляция противоречат целям курсовой работы как особого вида учебного занятия.**

4.5. К основному тексту курсовой работы (после библиографического списка) может быть приложен пронумерованный иллюстративный или текстовый материал (схемы, диаграммы, таблицы), формы документов и необходимые расчеты. Этот раздел работы называется **«Приложения»**. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Сначала представляются четыре обязательных Приложения, а далее Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием справа страницы слова «Приложение» и иметь номер (арабскими цифрами без знака №), заголовков и ссылку на источник. Количество и объем приложений не ограничен. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. **Приложения не учитываются при определении объема курсовой работы.**

4.6. Оформление библиографических ссылок.

Для анализа и синтеза информации, доказательства (опровержения) тех или иных положений, констатации фактов в курсовой работе могут использоваться цитаты. При этом работа не должна состоять только из цитат. Их количество должно определяться потребностью подтвердить то или иное положение автора курсовой работы. Цитата

заключается в кавычки и **обязательно** делается сноска на ее источник. Используемая в работе любая цифровая или иллюстративная информация, также требует ссылок на ее источники. Фактическое использование цитат без указания ссылки на источник формирует неуважительное отношение к чужому труду, приучает к обману. В то же время невозможно написать курсовую работу, не пользуясь учебной и монографической литературой, поэтому **работа без библиографических ссылок не может быть принята к защите и оценке.**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата курсовой работы и служит источником библиографической информации о документах-источниках. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка делается на все источники на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа). **В работе может использоваться только один способ расстановки сносок.** В соответствии с требованиями оформления студенческих работ на кафедре «Финансы и кредит» ОмГУ им. Ф.М. Достоевского при написании и оформлении всех видов учебных работ (рефератов, курсовых работ, дипломных работ) делаются **исключительно затекстовые** ссылки (вынесенные за текст основного текста и оформленные как библиографический список.) Отсылки в тексте работы заключают в квадратные скобки. В квадратных скобках указывается номер источника по списку использованной литературы и указывается номер (номера) страницы. *Пример оформления ссылки:* [15, с. 237-239]. При ссылке одновременно на несколько источников номера источников перечисляются через точку с запятой, например: [15, с. 23; 17, с.39].

4.7.1. Оформление библиографического списка. Библиографический список (список литературы) должен быть оформлен спосо-

бом группировки по видам изданий, который предполагает выделение нескольких групп источников:

- книги, монографии, статьи на русском языке (в алфавитном порядке);
- книги, монографии, статьи на иностранных языках (в алфавитном порядке);
- источники глобальной сети ИНТЕРНЕТ (в алфавитном порядке).

Библиографическое описание состоит из заголовка и элементов, объединенных в области, последовательность которых строго регламентирована и не может быть произвольно изменена. В документе различают следующие области, расположенные в следующем порядке:

- заголовок описания, содержащий имя (имена) автора (авторов) или наименование коллектива;
- область заглавия и сведения об ответственности: содержит заглавие и относящиеся к нему сведения; приводятся сведения о лицах и организациях, участвовавших в создании документа;
- область издания, включающей сведения о назначении, повторности издания, его характеристику;
- область выходных данных, включающей сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- область количественной характеристики, включающей сведения об объеме документа (количестве страниц) и иллюстрационном материале.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему условных разделительных знаков:

- . - (точка и тире);
- : (двоеточие);
- / (косая черта);
- // (две косые черты).

Описание каждого источника делается по следующей форме:

4.7.2. Описание книги (учебника, монографии)

1. Имя автора пишется курсивом. Сначала фамилия, затем инициалы. Между инициалами ставится пробел. Если у источника несколько авторов, указывается только первый автор.

2. Основное заглавие (название источника) пишется обычным шрифтом, без кавычек. В квадратных скобках указывается общее обозначение материала (слово «Текст»), ставится двоеточие и указываются сведения, относящиеся к заглавию (слова «учебник», «учебное пособие», монография» и т.п.).

3. Через знак «/» указываются сведения об ответственности (сведения о лицах, ответственных за издание). Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании источника, являющегося объектом описания. Сначала указываются все авторы, затем отв. редактор(ы) через очку с запятой. При этом сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации.

4. Через точку указываются сведения об издании (информация об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения). Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации. Они обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция».

5. Через точку и тире пишется место издания.

6. Через двоеточие пишется название издательства.

7. Через запятую пишется год издания.

8. Через точку пишется полное количество страниц в источнике.

9. В скобках указывается основное заглавие серии или подсерии.

10. Желательно через точку указывать ISBN.

Образцы оформления:

1. *Агарков, М. М.* Основы банковского права: курс лекций; Учение о ценных бумагах. [Текст]: науч. исслед. / М.М. Агарков. 3-е изд., стер.- М.: Волтерс Клувер, 2007. 336 с.
2. *Адамова, К. Р.* Депозитарные операции в кредитной организации. Экономические основы и международный опыт [Текст]: монография / К.Р.Адамова. – М.: БДЦ пресс, 2003. 304 с.
3. *Балакина, Р.Т.* Кредитная политика коммерческого банка [Текст]: учебно-практическое пособие/ Р. Т. Балакина.– Омск: Изд-во ОмГУ, 2009. 120 с.
4. Банковское дело [Текст]: учебник / Г. Г. Коробова, Ю. И. Коробов, А. Ф. Рябова и др.; Под ред. Г. Г. Коробовой. – М.: Юристъ, 2002. 751 с. (Университетская серия).

4.7.3. Описание статьи

1. Имя автора пишется курсивом. Сначала фамилия, затем инициалы. Между инициалами ставится пробел. Если у источника несколько авторов, указывается только первый автор.

2. Основное заглавие (название источника) пишется обычным шрифтом, без кавычек. В квадратных скобках указывается общее обозначение материала (слова «Текст»).

3. Через знак «/» указываются сведения об ответственности (сведения об авторах статьи).

4. Ставится знак «//», после которого пишется название журнала, газеты или сборника статей, т.е. название всего издания.

5. Через точку пишется год и номер журнала. (Если делается ссылка на сборник статей, то указываются через точку и тире - место издания, затем через двоеточие пишется название издательства, через запятую пишется год издания.)

6. Через точку указываются страницы статьи в журнале или сборнике.

Образцы оформления:

1. *Лутошкина, Н. К.* Методы и формы ценовой и неценовой конкуренции на рынке банковских услуг [Текст]: / Н. К. Лутошкина // Финансы и кредит. 2013. № 17. С. 29-31.

2. *Мартыненко, Н. Н.* Развитие рынка потребительского кредитования: Основные тенденции российской действительности [Текст]: / Н. Н. Мартыненко, А. А. Смирнова // Финансы и кредит. 2011. № 42. С. 42-47.

4.7.4. Описание правового акта в системе «Консультант Плюс»

1. Название правового акта.

2. В квадратных скобках указывается общее обозначение материала (слова «Электронный ресурс»), ставится двоеточие и указываются сведения, относящиеся к заглавию (вид правового акта. дата и номер, редакции и т.д.).

3. Через точку указывается, что документ не был опубликован и источник (Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс»: Версия Проф или Гарант). Фраза «Документ опубликован не был» означает, что официальном издании «Российская газета» публикуется первоначальный текст правового документа, а затем публикуются отдельные поправки. Полный новый текст правового документа в «Российской газете» не публикуется, его оперативно можно найти только в справочно-информационных системах «Консультант Плюс»: Версия Проф или Гарант.

Образцы оформления:

1. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 21.07.2014). Документ опубликован не был. Доступ из Правовой справочно-информационной системы «КонсультантПлюс»:Версия Проф.

2. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П (ред. от 15.07.2013). Документ опубликован не был. Доступ из Правовой справочно-информационной системы «КонсультантПлюс»:Версия Проф.

3. О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций [Электронный ресурс]: Инструкция Банка России от 02.04.2010 № 135-И (ред. от 26.11.2013).

Документ опубликован не был. Доступ из Правовой справочно-информационной системы «Консультант Плюс»: Версия Проф.

4.7.5. Описание электронного ресурса удалённого доступа

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделах 4.7.2. - 4.7.3. с учетом следующих особенностей:

После основного заглавия (название источника) в квадратных скобках указывается общее обозначение материала (слова «Электронный ресурс»).

В конце библиографического описания указывают сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности:

- ✓ системные требования (сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.);

- ✓ сведения об ограничении доступности (примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.) ;

- ✓ дату обновления документа или его части (если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевое ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить);

- ✓ электронный адрес (для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL», Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса);

- ✓ дату обращения к документу (после электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному се-

тевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год).

Образцы оформления:

1. Обзор банковского сектора Российской Федерации [Электронный ресурс]: / URL: http://www.cbr.ru/analytics/bank_system/obs_1211.pdf (дата обращения 28.09.14)
2. *Селищев, А.С.* Лекции по курсу «Деньги. Кредит. Банки» [Электронный ресурс] // [Персональная страница А. С. Селищева] / URL: <http://www.selishchev.com/tcb.html> (дата обращения 7.09.2014).

4.8. Оформление таблиц. В текст основной части могут быть включены таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Над левым верхним углом таблицы делают надпись «Таблица ...» с указанием порядкового номера (без знака № и точки после цифры), после этого ставится знак «-» и пишется заголовок. Выравнивание по левому краю. Все таблицы имеют сквозную нумерацию. Каждая таблица обязательно должна иметь тематический заголовок (название), который пишется с заглавной буквы, и указание на единицу измерения данных таблицы. В конце заголовке точка не ставится. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица имеет головку - заголовок вертикальных граф и боковик - заголовок горизонтальных глав.

Если незаконченная таблица переносится на следующую страницу, в правом верхнем углу помещаются слова «Продолжение таблицы...». Тематический заголовок таблицы при этом не повторяется. Однако необходимо поместить головку таблицы. Если в самом начале таблицы вертикальные графы были пронумерованы, то при переносе таблицы на следующую страницу можно поместить головку таблицы, используя эту нумерацию.

При заполнении таблицы необходимо помнить, что отсутствие данных обозначается прочерком, заголовок «Итого» употребляется для промежуточных, а заголовок «Всего» - для окончательных результатов. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении.

Таблицы делятся на аналитические и информационные. Аналитические таблицы составляются самим студентом на основе расчетов или обработки и анализа исходных данных. После таких таблиц обязательно нужно сделать вывод (обобщение), используя такие слова: «как показывают данные таблицы...», «данные таблицы позволяют сделать вывод...» и т.п. Информационные таблицы используются для информации или констатации фактов. Они содержат необработанные статистические данные.

Использование в тексте курсовой работе таблиц, опубликованных в печати, требует затекстовой ссылки на источник, которая ставится в конце заголовка. Если таблица составлена студентом самостоятельно на основе первичных источников, внизу таблицы указывается: «Составлено по источникам: [25, с. 37-39]».

4.9. Оформление формул. Если в тексте курсовой работы используются формулы, их необходимо пронумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают — (1). Если используются формулы-разновидности, их нумеруют с использованием арабских цифр и букв русского алфавита. Пробел между цифрой и буквой не ставится. При ссылке в тексте на формулу указывают ее порядковый номер.

Буквенные обозначения, используемые в формуле, требуют пояснения. Для этого в конце формулы ставится запятая, а затем с новой строки - слово «где», после чего дается пояснение буквенным обозначениям формулы. Ссылка на источник по формуле указывается в конце текста, предшествующего формуле.

4.10. Оформление схем, графиков, диаграмм. Схемы, графики, диаграммы относятся к иллюстративному материалу. Они могут располагаться по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста) или в конце - в приложениях. Под каждой иллюстрацией помещается слово «Рис. ...» с порядковым номером и наименованием (при этом слова «схема», «диаграмма» и т.п. не используются). Кроме того, иллюстрации должны иметь пояснительные данные (подписанный текст). Ссылка на рисунок ставится в конце названия рисунка.

Готовая курсовая работа должна быть выверена аккуратно подшита в скоросшиватель. Наличие орфографических ошибок, небрежность оформления снижают общую оценку за работу.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи курсовой на кафедру и ее защиты устанавливается кафедрой «Экономики и финансовой политики».

Студенты очной и заочной формы обучения обязаны консультироваться по вопросам написания курсовой работы в течение семестра с научным руководителем. Студенты по согласованию с научным руководителем могут представлять на проверку отдельные параграфы и главы курсовой работы. За две недели до срока сдачи окончательного варианта курсовой работы научному руководителю прекращается прием черновиков на проверку.

Готовая курсовая работа должна быть передана научному руководителю **не позднее, чем за неделю до даты ее защиты**. Если студент не консультировался с научным руководителем в течение семестра, научный руководитель делает соответствующую запись на титульном листе.

К защите работа представляется в печатном и электронном виде. Допуск курсовой работы к защите осуществляется только после проверки на плагиат. Научный руководитель проверяет на плагиат электронную версию курсовой работы и делает отметку на титульном листе курсовой работы.

Студенты заочной сокращенной формы обучения сдают курсовую работу в бумажной и электронной форме **исключительно лаборанту кафедры**, который ставит дату и расписывается на титульном листе работы и отмечает факт сдачи курсовой работы в специальных регистрах. Научный руководитель проверяет работу, при необходимости отправляет работу на доработку студенту, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе курсовой работы. Студент после реализации замечаний руководителя сдает на повторную проверку курсовую работу также исключительно через лаборанта кафедры. Если решением кафедры предусмотрено выставление предварительной оценки, то научный руководитель выставляет ее по установленным критериям.

Для студентов очной формы обучения может заполняться оценочный бланк. В нем при определении оценки научным руководителем выставляются баллы по каждой указанной позиции в специальной ведомости по 100-балльной системе, которая затем переводится в обычную пятибалльную систему.

Оценка "отлично" выставляется студенту, набравшему 90-100 баллов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, набравшему 75-89 баллов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, набравшему 60 -74 балла.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, набравшему 59 баллов и меньше.

Если решением кафедры предусмотрена только процедура допуска (недопуска) к защите, об этом научный руководитель делает надпись на титульном листе курсовой работы.

Окончательная оценка определяется по результатам публичной защиты курсовой работы и выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Защита курсовой работы (формируемые компетенции: *ОК-1, ОК-5, ПК-9*). Курсовая работа должна быть защищена студентом на открытом заседании специальной комиссии, сформированной кафедрой «Экономики и финансовой политики». Студент должен кратко изложить основные положения и выводы своей работы, а также ответить на вопросы членов комиссии. Ответы должны быть четкими, по существу задаваемого вопроса. Студент должен показать, что он свободно ориентируется в изученном материале, хорошо знает свою работу, может объяснить любое положение, изложенное в работе. Особое внимание при защите уделяется знанию точек зрения на предмет исследования, действующих правовых документов, регламентирующих исследуемые процессы и явления.

После защиты комиссия определяет окончательную оценку за курсовую работу. Оценка является комплексной, учитывающей качество курсовой работы и ее защиту.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу в установленный кафедрой срок и повторно защитить курсовую работу. Смена темы курсовой работы не допускается.

6. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Не соответствие выбранной темы дисциплине, по которой пишется курсовая работа.

2. Не соответствие содержания глав, параграфов заголовкам, указанным в плане работы.

3. Наличие более четырех параграфов в главе (излишняя структурированность).

4. Совпадение формулировок глав, параграфов и названия работы.
5. Неравномерность распределения материала по параграфам и главам.
6. Несоответствие содержания работы ее цели и задачам.
7. Слабая аргументированность выдвигаемых тезисов.
8. Отсутствие сносок и неправильное цитирование источников.
9. Написание курсовой работы на основе 2-3 источников.
10. Написание курсовой работы на основе готовых работ из ИНТЕРНЕТА.
11. Отсутствие выводов по параграфам и главам.
12. Формулирование слишком общих выводов в заключении.
13. Отсутствие нумерации страниц в работе.
14. Отсутствие анализа существующего положения исследуемых предмета и объекта.
15. Неверно написанное заключение, содержащее только актуальность выбранной темы.
16. Недостаточное использование или чрезмерное использование нормативных документов.
17. непонимание роли научного руководителя.
18. Нарушение графика выполнения курсовой работы.
19. Слишком длинный доклад.
20. Неумение отвечать кратко и по существу на поставленный вопрос.

7. КРАТКАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Определение темы курсовой работы с научным руководителем.
2. Подбор литературы, составление плана и его согласование с научным руководителем.

3. Написание текста курсовой работы.
4. Сдача первого варианта курсовой работы. Проверка первого варианта курсовой работы научным руководителем.
5. Реализация замечаний научного руководителя.
6. Сдача окончательного варианта курсовой работы в бумажной и электронной форме в срок, определенный учебным планом. Проверка на плагиат.
7. Защита курсовой работы в срок, определенный учебным планом.

На проверку по согласованию с научным руководителем могут быть представлены отдельные главы курсовой работы. За две недели до срока сдачи окончательного варианта курсовой работы научному руководителю прекращается прием черновиков на проверку.

Несоблюдение студентом последовательности подготовки и сроков сдачи курсовой работы влияет на окончательную оценку.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ГОСТ Р7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка.

ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Борикова, Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] / Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. - М.: Издательский центр Академия, 2000. 128 с.

Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 1999. 208 с.

Мамонова, Л. Б. Методические указания студентам и магистрантам по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы [Текст] / Л. Б. Мамонова, А. А. Зейналов, А. К. Касьянова. - М.: ФА, 2002. 38 с.

Методические указания к выполнению, оформлению и защите курсовых работ для студентов дневного и заочного отделений экономического факультета ОмГУ [Текст] / Сост. С. Н. Апенько. - Омск: ОмГУ, 1998. 89 с.

Уваров, А. А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям [Текст]: Практические советы по подготовке и защите / А. А. Уваров. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Издательство Дело и Сервис, 2001. 112 с.

Уваров, А.А. Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям [Текст] / А. А. Уваров. - М.: Издательство Дело и Сервис, 2001. 96 с.

Приложение 1

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Банковское дело»

Качественные характеристики курсовой работы	Формируемые компетенции	Баллы			Макс балл
		0	1-2	3	
1. Формальные критерии					максимум-23
Соблюдение сроков сдачи работы		Нарушено	Не нарушено		1
Внешний вид работы	ПК-9	Неаккуратно	Аккуратно		2
Оформление титуль. листа	ПК-9	Неаккуратно	Аккуратно		1
План курсовой работы	ОК-1	Не согласован	Согласован		1
	ПК-9	Не структурирован	структурирован		2
Соблюдение общего объема	ПК-9	Нет	Несущественно	Да	3
Объем материала по главам и параграфам	ПК-9	Неравномерно	Равномерно		1
Оформление таблиц и рисунков	ПК-9	Неверно	Не всегда	Верно	3
Оформление сносок	ПК-9	Только в первой главе	Во всех главах кроме приложения	По всей работе	3
Достаточность сносок	ПК-9	Нет	Не совсем	Да	3
Правильность цитирования	ПК-9	Нет	Не совсем	Да	3
2. Содержательные критерии					
ОБЩИЕ КРИТЕРИИ		0	1-2	3	
Актуальность темы	ОК-1, ПК-9	Не обоснована	Обоснована		1
Самостоятельность изложения		Нет	Частично	Да	3
Соответствие содержания выбранной теме	ОК-1, ПК-9	Слабо соответствует	С отступлениями от темы	Соответствует	3
Соответствие содержания глав и параграфов их названию	ОК-1 ПК-9	Слабо соответствует	Соответствует		1
Качество выводов по параграфам и главам	ОК-1, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
Логика изложения материала	ОК-1, ПК-9	Нет	Не везде	Да	3
Наличие самостоятельных разработок (новизна)	ОК-1, ПК-9	Нет	Есть попытки	Да	3
ВВЕДЕНИЕ					
Правильность написания введения	ОК-1, ПК-9	Не все элементы	Все элементы		1
Качество введения	ОК-1, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
ПЕРВАЯ ГЛАВА					
Обзор литературы	ОК-1, ОК-5, ПК-9	Нет	Есть, но без ссылок	Полный	3

Окончание Приложения 1

Качество первой главы	ПК-1, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
ГЛАВЫ 2 и 3					
Качество анализа стат. данных и форм отчетности	ПК1, ПК2, ПК4, ПК5, ПК7	Низкое	Среднее	Высокое	3
Выявлены и описаны проблемы и тенденции развития	ОК-5, ПК-4	Нет	Частично	Полностью	3
Обоснованность выводов и выявленных тенденций	ПК-4, ПК-9	Низкая	Средняя	Высокая	3
Качество аналитической главы	ОК1, ОК5, ПК1, ПК7, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
Определены и описаны пути решения проблем	ОК-1, ПК4, ПК9	Нет	Частично	Полностью	3
Разработаны конкретные рекомендации по решению проблем	ПК-9, ПКП-6	Нет	Частично	Полностью	3
Обоснованность рекомендаций и путей решения проблем	ПКП-6	Низкое	Среднее	Высокое	3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ					
Соответствует требованиям	ОК-1, ПК-9	Нет	Да		1
Качество заключения	ОК-6, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
БИБЛИОГРАФИЯ					
Список литературы	ПК-9	Недостаточно	Достаточно		1
Новизна литературы	ПК-9	Старая	Недостаточно новой лит-ры	Новая	3
Оформление списка литературы	ПК-9	Неправильно	Частично неправильно	Правильно	3
КАЧЕСТВО ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ					
Список нормативно-правовых документов	ОК-5	Низкое	Среднее	Высокое	3
Сводная таблица, отражающая результаты первой главы	ОК-1, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
Показатели, характеризующие исследуемые процессы и явления	ОК-5, ПК1, ПК2, ПК-4	Нет	Частично	Да	3
Описание зарубежного опыта	ОК1, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
Аналитические таблицы, характеризующие объект и предмет исследования	ПК1, ПК2, ПК5, ПК7, ПК9	Низкое	Среднее	Высокое	3
Графики и диаграммы, характеризующие объект и предмет исследования	ПК-4, ПК-5	Нет	Есть попытки	Да	3
МАКСИМУМ					77
ИТОГО					100
Наличие ошибок принципиального характера					-40

**Критерии оценки курсовой работы студентов
заочной и заочной ускоренной формы обучения
по учебной дисциплины «Банковское дело»**

Качественные характеристики курсовой работы	Макс. балл
1. Формальные критерии	37
Соблюдение сроков сдачи работы	3
Внешний вид работы	2
Оформление титульного листа	2
План курсовой работы	5
Соблюдение общего объема и по главам и параграфам	3
Наличие обязательных Приложений	2
Оформление таблиц и рисунков	3
Оформление сносок	3
Достаточность сносок	3
Правильность цитирования	3
Список литературы	2
Новизна литературы	3
Оформление списка литературы	3
2. Содержательные критерии	63
Правильность написания введения	3
Качество введения	3
Соответствие содержания выбранной теме	5
Соответствие содержания глав и параграфов их названию	5
Качество выводов по параграфам и главам	5
Наличие аналитической главы и анализа по таблицам и рисункам	3
Качество аналитической главы и анализа по таблицам и рисункам	5
Наличие самостоятельных разработок (новизна)	5
Наличие рекомендаций, путей решения выявленных проблем	3
Обоснованность рекомендаций и путей решения проблем	5
Обзор литературы	5
Логика изложения материала	5
Самостоятельность изложения	6
Качество заключения	5
ИТОГО	100
Наличие ошибок принципиального характера	-40

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ТЕМАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»
(для всех форм обучения)**

Студент выбирает тему по согласованию с научным руководителем

1. Специфика деятельности коммерческого банка.
2. Организация отношений коммерческого банка с Центральным банком.
3. Банковское обслуживание юридических лиц (*или* малого бизнеса, *или* населения/граждан/физических лиц *и т.д.*)
4. Развитие банковского обслуживания юридических лиц (*или* малого бизнеса, *или* населения/физических лиц *и т.д.*)
5. Розничный бизнес коммерческого банка.
6. Современные банковские услуги
7. Законодательные основы деятельности современного банка.
8. Банковское регулирование и банковский надзор
9. Обеспечение безопасности банков
10. Финансовое оздоровление коммерческого банка
11. Реорганизация коммерческих банков
12. Отечественный и зарубежный опыт санирования банков.
13. Отечественный и зарубежный опыт реорганизаций коммерческих банков
14. Развитие филиальной сети коммерческого банка
15. Ресурсы коммерческого банка
16. Политика банков в сфере привлечения денежных средств
17. Депозитная политика коммерческого банка
18. Проблемы формирования ресурсов КБ
19. Капитал коммерческого банка.
20. Собственный капитал коммерческого банка
21. Международные стандарты капитала банка

Продолжение Приложения 2

22. Проблемы оценки достаточности собственного капитала КБ
23. Депозитные операции коммерческого банка
24. Сберегательные вклады населения
25. Привлечение денежных средств населения (юридических лиц)
26. Привлечение средств на рынке межбанковских кредитов.
27. Количественная и качественная оценка депозитной базы КБ.
28. Сущность и экономическое значение активных операций коммерческих банков.
29. Кредитные операции КБ
30. Оценка качества активов банка
31. Организация банковского кредитования
32. Организация кредитования юридических лиц (*или* малого бизнеса, *или* населения/граждан/физических лиц *и т.д.*)
33. Механизм кредитования юридических лиц (*или* малого бизнеса, *или* населения/граждан/физических лиц *и т.д.*)
34. Методы банковского кредитования.
35. Кредитный процесс (Процесс кредитования юридических лиц (*или* малого бизнеса, *или* населения/граждан/физических лиц *и т.д.*))
36. Организация кредитного процесса (Организация процесса кредитования юридических лиц (*или* малого бизнеса, *или* населения/граждан/физических лиц *и т.д.*))
37. Кредитный мониторинг
38. Работа КБ с проблемными кредитами
39. Обеспечение возвратности кредитов КБ
40. Система оценки кредитоспособности клиента (*или* юридических лиц, *или* малого бизнеса, *или* населения/граждан/физических лиц *и т.д.*)
41. Оценка качества кредитов КБ
42. Формирование резервов на возможные потери по ссудам
43. Ипотечное кредитование (Ипотечное жилищное кредитование)

Продолжение Приложения 2

44. Проблемы развития потребительского банковского кредитования
45. Организация межбанковского кредитования
46. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов (*или* юридических лиц, *или* малого бизнеса, *или* населения/граждан/физических лиц *и т.д.*)
47. Организация корреспондентских отношений банков.
48. Перспективы развития безналичных расчетов
49. Электронные переводы денег при участии банков
50. Организация межбанковского клиринга.
51. Организация кассовой работы в банках.
52. Порядок ведения кассовых операций в коммерческих банках.
53. Дистанционное банковское обслуживание
54. Операции коммерческого банка с пластиковыми картами
55. Дистанционное банковское обслуживание
56. Валютные операции коммерческих банков.
57. Конверсионные операции коммерческих банков.
58. Срочные валютные операции.
59. Валютно-обменные операции.
60. Контроль валютной позиции банка.
61. Факторинговые операции коммерческого банка
62. Организация и техника проведения факторинговых операций коммерческим банком
63. Форфейтинговые операции коммерческого банка.
64. Доходы и расходы банков
65. Доходы банка от кредитной деятельности (*или по другим направлениям банковской деятельности: от операций с ценными бумагами, валютных операций и т.д.*)
66. Формирование и использование прибыли банков.
67. Проблемы формирования прибыли КБ
68. Прибыль и рентабельность КБ

Окончание Приложения 2

69. Управление активами коммерческого банка.
70. Управление пассивами коммерческим банком.
71. Управление активами и пассивами коммерческого банка
72. Организация управления активами и пассивами в КБ
73. Процесс управления активами и пассивами в КБ.
74. Банковские риски
75. Кредитный риск.
76. Риск кредитования юридических лиц (*или* малого бизнеса, *или* населения/граждан/физических лиц *и т.д.*)
77. Рыночный риск КБ. (*или отдельно: Фондовый риск. Валютный риск. Процентный риск.*)
78. Государственное регулирование рисков коммерческих банков
79. Подходы к оценке рисков коммерческих банков.
80. Методы защиты коммерческих банков от принимаемых рисков.
81. Ликвидность коммерческого банка
82. Риск потери ликвидности.
83. Анализ ликвидности коммерческого банка.
84. Оценка ликвидности коммерческого банка
85. Внутренний контроль в коммерческих банках
86. Организация внутреннего контроля в коммерческом банке.
87. Система внутреннего контроля.
88. Служба внутреннего контроля банка.
89. Государственное регулирование надежной деятельности банков.
90. Оценка деятельности коммерческого банка.
91. Оценка финансовой устойчивости кредитных организаций.
92. Оценка устойчивости кредитных организаций Банком России.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ
НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

Гражданский Кодекс РФ

Алавердов, А. Р. Стратегический менеджмент в коммерческом банке [Текст]: учеб. / А. Р. Алавердов. – М.: Маркет ДС, 2007. 576 с. (Университетская серия).

Бабичева, Ю. А. Российские банки: проблемы роста и регулирования [Текст] / Ю.А. Бабичева, Е.В. Мостовая; Под ред. Ю.А. Бабичевой. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006. 278с.

Балакина, Р. Т. Кредитная политика коммерческого банка [Текст]: учебно-практическое пособие / Р. Т. Балакина. - Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2009. 120 с.

Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков и др.; под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 559 с.

Банковские риски [Текст]: учебное пособие / под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцевой. – М.: КНОРУС, 2008. 232 с.

Банковский маркетинг [Текст]: учебное пособие/ *Хабаров В.И., Попова Н.Ю.*- М.: МФПА, 2004. 165 с.

Банковский менеджмент [Текст]: учебник / кол. авторов; под ред. О. И. Лаврушина. 3-е изд., перераб. и доп.– М.: КНОРУС, 2010. 560 с.

Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И.Д. Мамоннова, Н. И. Валенцева [и др.]; Под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О. И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2009. 768 с.

Банковское дело [Текст]: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2009. 590 с.

Банковское дело [Текст]: учебник/под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. 592 с.

Продолжение Приложения 3

Банковское дело : орг. деятельности коммерч. банка [Текст]: учеб. [для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080105 (060400) "Финансы и кредит"] / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт : Высшее образование, 2009. 422 с.

Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков [Текст]: учебное пособие /Л.П. Кроливецкая, Е. В. Тихомирова. — М.: КНОРУС, 2009. 280с.

Банковское дело: розничный бизнес [Текст]: учебное пособие / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая – М.: КНОРУС, 2010. 416 с.

Банковское дело: современная система кредитования [Текст]: учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева, С.Л. Корниенко/ Под ред. д-ра эконом. наук О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС. 256с.

Банковское дело: базовые операции для клиентов. [Текст]: учебник / Тавасиев А.М., Бычков В.П., Москвин В.А. М.: Финансы и статистика, 2005. 303 с.

Банковское дело: дополнительные операции для клиентов [Текст]: Учебник / Под ред. проф. А.М. Тавасиева. - М.: Финансы и статистика, 2005, 416 с.

Банковское дело. Управление и технологии [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. проф. А. М. Тавасиева. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. 671 с.

Батракова, Л. Г. Анализ процентной политики коммерческого банка [Текст]: учебное пособие / Л. Г. Батракова. – М.: Логос, 2002. – 152 с.

Батракова, Л. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Текст]: учебник для вузов. Изд. 2-е, перераб. и доп.– М.: Логос, 2005. 368 с.

Беляков, А. В. Банковские риски: [Текст]: учебное пособие / А. В. Беляков. - М.:КНОРУС, 2008. 232 с.

Продолжение Приложения 3

Борисов, А. Б. Большой экономический словарь [Текст]: справочное пособие / А. Б. Борисов. – М.: Книжный мир, 2008. 864 с.

Бочаров, В. В. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / В. В. Бочаров. – СПб: Питер, 2007. 192 с.

Бурлак, Г.Н., Кузнецова О.И. Техника валютных операций [Текст]: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 318 с.

Гвоздев, Б. З. Факторинг [Текст] / Б.З. Гвоздев. – М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС, 2000. 160с.

Глушкова, Н. Б. Банковское дело : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / Н. Б. Глушкова. - 2-е изд. - М. : Культура : Академический Проект, 2007. - 428с.

Ермаков, С. Л. Основы организации деятельности коммерческого банка [Текст]: учебник / С. Л. Ермаков, Ю. Н. Юденков. – М.: КНОРУС, 2009. 656 с.

Елкин, С.Е. Отчетность кредитных организаций [Текст] : учеб. пособие [для вузов] / С. Е. Елкин ; [рец. - канд. экон. наук, доц. Р. Т. Балакина], 2008. 371 с.

Исаева, Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Текст]: учебное пособие / Е.А. Исаева. – М.: КНОРУС, 2010. 176 с.

Кабушкин, С.Н. Управление банковским кредитным риском [Текст]: учебное пособие/ С.Н. Кабушкин. - 2-е изд., стер. - Мн.: Новое знание, 2006. 336с.

Казимагомедов, А. А. Банковское обслуживание населения: зарубежный опыт. [Текст] / А.А. Казимагомедов – М.: Финансы и статистика, 1999. 256 с.

Национальные банковские системы [Текст]: Учебник/Под общ. ред. проф. В.И. Рыбина. – М.: ИНФРА-М, 2009. 528 с.

Продолжение Приложения 3

Никонова, И.А. Стратегия и стоимость коммерческого банка / И.А. Никонова, Р.Н. Шамгунов, 3-е изд. – М.: «Альпина Бизнес Букс», 2007. 304с.

Ольхова, Р. Г. Банковское дело: управление в современном банке [Текст]: учебное пособие / Р. Г. Ольхова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. 304 с.

Организация деятельности коммерческого банка. Теория и практика [Текст]: Учебник для магистрантов / А.М. Тавасиев, В.Д. Мехряков, О.И. Ларина. – М.: Издательство Юрайт, 2014. 735 с.

Роуз, Питер С. Банковский менеджмент [Текст] / Роуз Питер С. Пер. с англ. со 2-го изд. – М.: Дело, 1997. 768 с.

Сазыкина, Б. В. Управление операционным риском в коммерческом банке [Текст] / Б.В. Сазыкин. – М.: Вершина, 2008. 272 с.

Синки Дж. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг [Текст]/ Джозеф Синки-мл.; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. 1018 с.

Струченкова, Т В. Валютные риски: анализ и управление [Текст]: учебное пособие / Т.В. Струченкова. – М.: КНОРУС, 2010. 216 с.

Шамраев, А. В. Правовое регулирование международных банковских сделок и сделок на международных финансовых рынках: научное издание [Текст] / А.В. Шамраев. 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, ЦИПСИР, 2010. 160 с.

Щенин, Р.К. Банковские системы стран мира [Текст]: учебное пособие / Р.К. Щенин. - М.: КНОРУС, 2014. 398 с.

Юфряков, Ю. Б. Бэк-офис операций с ценными бумагами в банке и инвестиционной компании [Текст] / Ю.Б. Юфряков. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. 155 с.

Сергин А. М. Деньги. Кредит. Банки [Текст]: учебное пособие / А. М. Сергин - Омск: Изд-во ОмГУ, 2006, 365с.

Окончание Приложения 3

Фетисов Г. Г. Организация деятельности Центрального банка [Текст]: Учебник / Г.Г. Фетисов, О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова; под общ. ред. Г.Г. Фетисова. – М.: КНОРУС, 2008. 432 с.

Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – М.: КНОРУС, 2014. 256 с.

Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Текст]: методические указания к изучению спецкурса (для студентов экономического факультета / А. В. Селюк. Омск: Омск. гос. ун-т, 2002. 51 с.

Статьи:

- из журналов: «Деньги и кредит», «Вопросы экономики», «Финансы», «Банковское дело», «Банковские услуги», «Национальный банковский журнал», «Российский экономический журнал», и др.,
- из газет: «Экономика и жизнь», «Финансовая Газета», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Бизнес, банки, биржи», «Коммерсант» и др.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / URL: <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] / URL: <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Ассоциации российских банков РФ [Электронный ресурс] / URL: <http://www.arb.ru>

Официальный сайт Ассоциации региональных банков России [Электронный ресурс] / URL: <http://www.asros.ru>

Европейский центральный банк [Электронный ресурс] / URL: <http://www.ecb.int>

Федеральная резервная система США [Электронный ресурс] / URL: <http://www.bog.frb.fed.us>

Банк Англии [Электронный ресурс] / URL: <http://www.bankofengland.co.uk>

Официальные сайты конкретных коммерческих банков

Образец плана курсовой работы

План курсовой работы

на тему «Привлечение денежных средств населения коммерческими
банками»

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты привлечения денежных средств населения коммерческими банками

- 1.1. Сущность и значение привлечения денежных средств населения
- 1.2. Особенности привлечения денежных средств населения
- 1.3. Направления привлечения денежных средств населения

Глава 2. Привлечение денежных средств населения в Сбербанке России

- 2.1. Общая характеристика Сбербанка России
- 2.2. Анализ динамики и структуры привлечения денежных средств населения в Сбербанке России
- 2.3. Проблемы привлечения денежных средств населения в Сбербанке России и пути их решения

Заключение

Библиографический список

Приложения

Приложение 5

Образец титульного листа курсовой работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Банковское дело»

на тему: _____

Выполнил(а) студент(ка)
_____ формы обучения
(очной, заочной, ускоренной заочной на базе
среднего образования, ускоренной заочной
на базе высшего образования)

группы _____

(ф.и.о.)

(подпись студента(ки))

Научный руководитель

(должность, научное звание)

(ф.и.о.)

	Дата	ФИО	Подпись
Курсовая работа представ- лена на кафедру		Мишина Е.Н.	
Курсовая проверена на плагиат		Научный руково- дитель	
Курсовая работа допущена к защите		Научный руково- дитель	

Омск-2016

Образец оформления содержания курсовой работы на тему
«Привлечение денежных средств населения коммерческими
банками»

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Введение.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты привлечения денежных средств населения коммерческими банками	5
1.1. Сущность и значение привлечения денежных средств населения .	5
1.2. Особенности привлечения денежных средств населения	8
1.3. Направления привлечения денежных средств населения	10
Глава 2. Привлечение денежных средств населения в Сбербанке России.....	13
2.1. Общая характеристика Сбербанка России	13
2.2. Анализ динамики и структуры привлечения денежных средств насе- ления в Сбербанке России	16
2.3. Проблемы привлечения денежных средств населения в Сбербанке Рос- сии и пути их решения	19
Заключение.....	23
Библиографический список.....	25
Приложения.....	26