

**Минобрнауки России**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»**

**Кафедра «Экономика и финансовая политика»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К  
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ФИНАНСЫ»**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ-БАКАЛАВРОВ:**

**НАПРАВЛЕНИЯ – «ЭКОНОМИКА»,  
ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ  
ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

*Сост. Горловская И.Г., Иванова Л.Н., Балакина Р.Т.,  
С.А.Гаранина*

**ОМСК -2016**

## 1.1. МЕСТО И РОЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

В соответствии с учебными планами:

Направления – «Экономика», профиль «Финансы и кредит» студенты обязаны написать и защитить четыре курсовые работы по дисциплинам:

- «Финансы»
- «Банковское дело»
- «Рынок ценных бумаг»
- «Финансовый менеджмент»

**Курсовая работа** - это одна из основных форм учебных занятий и контроля работы студентов. Она носит не только учебный, но и научный, исследовательский характер.

**Целями** выполнения студентом курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общим экономическим и специальным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
- развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
- формирование профессиональных навыков, умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности.

В ходе написания курсовых работ у студента должны сформироваться следующие компетенции.

### **КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»:**

ОК-5	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности <i>(Владение правовой культурой)</i>	<p><b>Знает...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форму современного российского государства и тенденции его развития;</li> <li>- источники российского права;</li> <li>- систему российского права;</li> <li>- основы отраслей российского права;</li> <li>- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Умеет...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений;</li> <li>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.</li> </ul>
		<p><b>Владеет...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- навыками толкования положений нормативных правовых документов;</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень:</b> Знает основные теоретические вопросы государства и права, основы отраслей российского права, умеет работать с нормативными правовыми документами и использовать их в профессиональной деятельности, владеет навыками толкования норм права</p>
ОК-6	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь <i>(Владение речевой культурой)</i>	<p><b>Знает...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила русского языка;</li> <li>- нормы русского литературного языка и речевого этикета;</li> <li>- речевые средства установления и поддержания доброжелательных отношений;</li> <li>- социальные, ситуативные и контекстуальные правила русского языка</li> </ul>
		<p><b>Умеет...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;</li> <li>- использовать в собственной речи разнообразие грамматических форм и лексическое богатство языка;</li> </ul>

		<p>- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;</p> <p>- оценивать позицию другого человека: принимать или не принимать ее, иметь собственную точку зрения, отличать ее от сторонней и защищать</p> <p><b>Владеет...</b></p> <p>- нормами современного литературного языка;</p> <p>- правилами устной и письменной коммуникации на русском языке;</p> <p>- опытом изложения информации в процессе общения в области избранной профессии;</p> <p>- практикой изложения материала с различной степенью свернутости (план, пересказ, конспект);</p> <p>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи</p> <p><b>Пороговый уровень:</b> Знает основные правила русского языка, нормы русского литературного языка и речевого этикета</p> <p><b>Умеет</b> свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, анализировать форму и содержание исходного текста</p> <p><b>Владеет</b> правилами устной и письменной коммуникации на русском языке</p>
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p><b>Знает:</b></p> <p>- алгоритмы принятия решений экономическими агентами для достижения своих целей;</p> <p>- факторы, влияющие на экономические показатели деятельности макро- и микросубъектов;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние экономики на микро- и макроуровне;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- собирать достоверную информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач;</p> <p>- анализировать различные аспекты деятельности экономических агентов;</p> <p>- определять характер зависимости между экономическими переменными;</p> <p>- выявлять и прогнозировать тенденции экономического развития макро- и микросубъектов;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- современными инструментами сбора статистической информации;</p> <p>- методами расчета показателей, характеризующих состояние экономики на микро- и макроуровне;</p> <p>- методиками анализа расчетных показателей и построения оптимизационных моделей деятельности макро- и</p>

		<p>микросубъектов</p> <p><b>Пороговый уровень:</b>  Знает систему показателей, характеризующих состояние экономики на микро- и макроуровне и умеет их рассчитывать.  Способен выявлять тенденции экономического развития макро- и микросубъектов;  Умеет формулировать алгоритм решения поставленной экономической задачи</p>
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально – экономических показателей	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические и социальные показатели, применяемые на уровне организации, региона, страны (на базе СНС – Системы национальных счетов) для оценки состояния и развития конкретных объектов;</li> <li>– статистические методы расчета уровня и динамики социально-экономических показателей,</li> <li>– статистические методы определения тенденций развития социальных явлений и экономических процессов</li> </ul>
		<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цели и задачи для проведения анализа и определения тенденций развития явлений и процессов на разных уровнях;</li> <li>– формировать базу статистических данных для проведения расчетов социально-экономических показателей в соответствии с поставленной целью;</li> <li>– оценить результаты проведенных исследований и расчетов</li> </ul>
		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения расчетных работ;</li> <li>– статистическими методами, применяемыми для расчета социальных и экономических показателей;</li> <li>– опытом применения информационных технологий, обеспечивающих расчет социально-экономических показателей</li> </ul>
		<p><b>Пороговый уровень:</b>  <b>Знает</b> показатели, характеризующие состояние и развитие хозяйствующих субъектов, регионов, страны в экономической и социальной сфере.  <b>Умеет</b> формулировать цели и задачи для проведения статистического анализа и определения тенденций развития явлений и процессов.  <b>Владеет</b> навыками проведения расчетных работ и применения статистических методов на практике</p>
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать	<p style="text-align: center;"><b>ЗНАЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– деловой иностранный язык;</li> <li>– основные типы источников информации, их систематизацию на русском и иностранных языках;</li> <li>– закономерности функционирования современной мировой экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической</li> </ul>

	<p>необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системы социально-экономических показателей, используемых в мировой экономике при составлении информационных обзоров;</li> <li>– стили текстов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательств, нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– формулировать цели, задачи, объекты и субъекты исследования, выбирать инструментарий для выполнения информационных обзоров и аналитических отчётов;</li> <li>– ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в мировой и национальных экономиках;</li> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, реферата</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> <li>– навыками деловой письменной и устной речи на русском языке;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных,</li> <li>– навыками анализа научных статей, публицистических материалов, касающихся тенденций развития мировой экономики и экономики отдельных стран, регионов;</li> <li>– умением делать обоснованные выводы на основе проведённого исследования;</li> <li>- навыками оценки полученных результатов</li> </ul>
--	--	---

		<p><b>Пороговый уровень:</b></p> <p><b>Знает</b> основные источники информации, пути поиска источников информации на русском и иностранных языках.</p> <p><b>Умеет</b> формулировать цели, задачи, объекты и субъекты исследования, находить необходимую информацию, интерпретировать и анализировать ее и представлять в различных видах (выступление, доклад, реферат).</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа научных статей и публицистических материалов, приемами извлечения необходимой информации из источников на русском и иностранном языках, навыками передачи информации и выражения своего мнения в деловом общении на русском и иностранном языках</p>
--	--	---

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана студентом **самостоятельно** на изучения научной литературы и статистических данных.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель - научный руководитель, утвержденный кафедрой «Экономика и финансовая политика».

Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи в выборе темы курсовой работы;
- утверждение графика выполнения курсовой работы и плана работы);
- консультирование по вопросам структуры, содержания, логики и последовательности выполнения курсовой работы, выбора методики исследования, подбора необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- проверка и предварительная оценка готовой курсовой работы.

Научный руководитель осуществляет консультирование студентов в соответствии с графиком консультаций. **Студент должен помнить, что, приходя на консультацию к научному**

руководителю по ЛЮБОМУ вопросу написания курсовой работы, он **ОБЯЗАН ИМЕТЬ С СОБОЙ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ С ПОЛНЫМ УТВЕРЖДЕННЫМ НАЗВАНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ПЛАН.** Отсутствие плана работы является основанием переноса консультации на другое время.

Курсовая работа выполняется в сроки, утвержденные в соответствии с графиком учебного процесса. Для равномерной и последовательной работы над курсовой работой, а также в целях контроля, студент согласовывает с научным руководителем график ее выполнения. Готовая курсовая работа должна быть представлена научному руководителю **не позднее, чем за неделю до даты ее защиты.** У студента, не представившего и не защитившего курсовую работу в срок возникает академическая задолженность.

Критериями оценки курсовой работы являются:

➤ качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний монографической литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- актуальность выбранной темы;
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- правильность написания введения;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- наличие элементов научной новизны;
- наличие обзора литературы по теме;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- практическая значимость работы (наличие практических рекомендаций);
- качество заключения;



- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- полнота и качество ответов) на вопросы при публичной защите работы.

Для курсовых работ по разным дисциплинам установлены разные критерии, которым соответствуют баллы. Критерии и баллы оценки курсовой работы по дисциплине «Финансы» представлены в Приложении 1. Курсовая работа, не отвечающая критериям, установленным кафедрой, не допускается до защиты.

Для студентов, обучающихся дистанционно, особенность выполнения курсовой работы заключается в дистанционных консультациях с научным руководителем. Кафедра назначает научного руководителя. Консультации проводятся в дистанционной системе. Сначала согласовывается план курсовой работы, затем можно посылать на проверку часть курсовой работы (главу, параграф, список литературы). После окончательной подготовки курсовой работы оценку ставит научный руководитель и один из преподавателей кафедры. Затем выставляется итоговая оценка. Оценка по курсовой работе является обязательной. Ее отсутствие считается академической задолженностью.

### **3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Написание курсовой работы начинается с определения темы курсовой работы. Студент получает тему у своего научного

руководителя, назначенного кафедрой. Тема курсовой работы должна полностью соответствовать дисциплине, по которой пишется курсовая работа. Примерная тематика курсовых работ по учебной дисциплине «Финансы» представлена в Приложении 2.

Студент составляет план работы **самостоятельно** и обсуждает его с научным руководителем. Научный руководитель утверждает план курсовой работы. Только после согласования и утверждения темы и плана курсовой работы руководителем студент может приступить к ее написанию.

**План** определяет основное содержание работы, обеспечивает логическую последовательность изложения. Курсовая работа должна содержать 2-3 главы, разделенные каждый на 2-3 параграфа (пример плана курсовой работы представлен в приложении 3). Необходимо обратить внимание на формулировки глав и параграфов. Они должны быть достаточно лаконичными, четкими, строгими. Не допускается в качестве заголовком использовать вопросительную или восклицательную форму предложений. Заголовки глав и параграфов работы не должны совпадать с темой работы.

Для составления плана студенту необходимо ознакомиться с основными литературными и другими источниками. Подбор литературы (учебники и учебные пособия, монографии, статьи в журналах, статистические сборники и т.д.) проводится по каталогам в библиотеках (Областная библиотека им. Пушкина, библиотека ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, методический кабинет экономического факультета ОмГУ им. Ф.М. Достоевского). Следует вначале ознакомиться с учебниками по дисциплине «Финансы» за последние 2-3 года, а затем переходить к изучению более ранних по времени издания материалов.

При написании работы обязательно изучение и использование официальных документов - законов и нормативных актов, регламентирующих объект и предмет исследования. При этом рекомендуется пользоваться информационно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант». Так же можно использовать

материалы глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ: опубликованные статьи, монографии, учебники, статистические данные.

***Запрещено использовать материалы Википедии и подобных сайтов (открытых энциклопедий, материалов без указания авторов) вследствие низкого качества содержания материалов и недостоверности представленной на них информации.*** Список рекомендуемой литературы для написания курсовой работы по дисциплине «Финансы» представлен в Приложении 4.

**Список всех источников представляется руководителю вместе с планом работы.**

В соответствии с планом работы текст делится на введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

**Во введении студент обязан обосновать и отразить:**

- актуальность темы, ее значимость;
- уровень разработанности темы в литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи, поставленные для достижения цели;
- методы исследования, применяемые при написании работы;
- структуру работы (кратко);
- возможные пути применения результатов на практике.

**Введение должно быть написано строго по принятой схеме.**

**Актуальность** отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства студента со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о новизне и практической значимости работы студента.

Обязательно должны быть сформулированы **цель и задачи** курсовой работы. Цель должна быть конкретизирована в задачах. Для этого обычно используются слова «изучить», «описать»,

«установить» и т.п. Студент должен четко представлять, что он хочет показать (доказать) своей работой, и что нужно сделать для этого.

Затруднение у студентов может вызвать формулирование **объекта и предмета** исследования. Объект - это процесс, явление, избранное для исследования или предприятие, на котором студент проходит практику. Предмет - это то, что лежит в границах объекта и является его частью. Здесь же делаются пояснения, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны границы исследуемой проблемы.

К **методам** исследования относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы. Во введении описываются только те методы, которые реально были использованы при написании курсовой работы.

Введение пишется после того, как будут готовы основная часть и заключение.

Написание и подготовка курсовой работы по каждой дисциплине имеет свои особенности.

Особенностью курсовой работу по дисциплине «Финансы» является наличие обязательных разделов и приложений, без которых курсовая работа не может быть допущена к защите. На это студенту надо обратить особое внимание, так как низкое качество таких разделов влияет на оценку по курсовой работе.

**Основная часть** работы состоит из двух-трёх глав. Каждая глава имеет название и состоит из двух-трех параграфов. Наличие большего числа мелких параграфов свидетельствует о том, что студент плохо структурировал работу.

В первой главе излагаются теоретические основы проблемы, трактовка сущности и содержания основных понятий и категорий, дается обзор литературы по теме работы с приведением различных точек зрения на проблему, описывается имеющийся зарубежный и отечественный опыт. Студентом должен быть внесен элемент

новизны (обобщение изученного материала в таблице, обобщение классификации, разработаны логические схемы взаимосвязи категорий и т.д.).

Следует обратить внимание на то, что **в параграфе 1.1. первой главы** курсовой работы на основе учебников по изучаемой дисциплине даётся обязательный обзор точек зрения на основные:

- определения,
- функции,
- классификации.

Минимальное количество представленных учебников (авторов) – 7. Эти учебники должны быть изданы в течение последних трёх лет перед годом написания курсовой работы. Максимальное количество источников не ограничивается, могут приводиться точки зрения более ранних изданий. В ссылках на источники указываются точные страницы, откуда взяты определения, функции и т.д.

К первой главе **обязательно** должны быть составлены **Приложения:**

Приложение 1 (обязательное)

В качестве **обязательного** приложения указывается список действующих нормативно-правовых документов и **реально изученных студентом с указанием статей и пунктов**, регламентирующих исследуемые процессы и явления.

*Это приложение составляется в виде таблицы:*

Название, номер, дата принятия нормативного документа, дата последнего изменения	Краткая характеристика (какие разделы или статьи относятся к предмету исследования, их содержание)

*Формируемые компетенции (ОК-5, ОК-6)*

### Приложение 2 (обязательное)

В качестве **обязательного** приложения делаются сводные таблицы, отражающие точки зрения на предмет курсовой работы. Эти две таблицы являются результатом обзора учебников и учебных пособий, изученных студентом.

Автор	Наименование учебника, страницы	Трактовка понятия

Автор	Наименование учебника, страницы	Трактовка классификаций

### *Формируемые компетенции (ОК-6, ПК-9)*

Во второй главе основное внимание уделяется количественной характеристике предмета и объекта исследования, анализу его состояния в современных условиях, подводятся результаты исследования. **Вторая глава курсовой работы обязательно должна включать анализ статистического материала.** Источниками могут быть статистические сборники, материалы ИНТЕРНЕТ.

При изучении практических аспектов объекта и предмета курсовой работы студент обязан продемонстрировать навыки владения методами статистической обработки данных с обоснованием выбранных методов.

Студент должен:

- рассчитать статистические показатели анализа рядов динамики: абсолютный прирост (снижение), в абсолютных единицах измерения; темп роста (снижения), в процентах или коэффициентах;
- провести анализ структуры исследуемого объекта;

- представить статистические данные в табличной и графической форме.

*Формируемые компетенции ( ОК-6, ПК-4)*

Ко второй главе **обязательно** должны быть составлены

### **Приложения:**

#### Приложение 3 (обязательное)

В приложении делается таблица с перечнем показателей, которые проанализированы студентом во второй главе.

Проанализированные показатели	Как рассчитывается показатель	Экономический смысл показателя

Если взята тема «Доходы бюджета», то в составе проанализированных показателей должны присутствовать: общая сумма доходов соответствующего бюджета, налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления и т.д.

Грубой ошибкой является включение в состав показателей индексов, показателей динамики, структуры и т.д.

*Формируемые компетенции ( ОК-6, ПК-4)*

Третья глава - рекомендательная. На основе проведенного анализа во второй главе формулируются выводы, обобщения, результаты и практические рекомендации по совершенствованию (оптимизации) исследуемого процесса. Иногда вторая и третья глава могут быть объединены.

#### Приложение 4 (обязательное)

В курсовой работе по дисциплине «Финансы» обязательно должны быть описаны выявленные проблемы и тенденции

экономического развития исследуемых объекта и предмета курсовой работы и составлена таблица.

Проанализированные показатели	Выявленная проблема (тенденция)

Необходимо обратить внимание на то, что в конце каждого параграфа и главы делаются выводы.

В **заключении** кратко излагаются основные результаты исследования, содержатся конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Заключение должно содержать не общие выводы по исследуемой проблеме, а выводы, вытекающие из основной части курсовой работы.

В заключении студент обязан

а) дать объяснение, как решена каждая поставленная во введении курсовой работы задача

Задача курсовой работы	Как она решена

После заключения помещается **библиографический список**, который содержит источники, которые были изучены и использованы студентом при написании курсовой работы. Минимальное количество источников - 25. Правовые акты не включаются в библиографический список.

Основой для написания теоретической части работы являются учебники, учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях, таких как журналы «Финансы», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит».



Список литературы должен содержать только те источники, которые реально были использованы при написании курсовой работы. В ходе защиты студент должен уметь объяснить необходимость включения источника в библиографический список. Большая часть используемых учебников, монографий и статей должна быть выпущена в течение последних 3 года. Нормативно-правовые документы в библиографический список не включаются, а оформляются отдельным приложением. Во всех курсовых работах в качестве **обязательного приложения** указывается список действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих исследуемые процессы и явления и изученных студентом.

Правовые акты, приведенные в списке, должны быть действующими на момент защиты (проверки) курсовой работы.

При изучении литературы рекомендуется на отдельных карточках выписывать данные об авторе, полное название публикации, название, номер и год выпуска журнала или газеты, в которых опубликована статья с указанием страниц. В карточке можно сделать необходимые отметки о содержании публикации. Такие записи облегчат работу студента по составлению списка использованной в процессе выполнения курсовой работы литературы.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**4.1.** Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с:

ГОСТ Р7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка.

ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

**4.2. Объем курсовой работы.** Представляемая курсовая работа должна быть отпечатана (набрана на компьютере) через 1,5 интервала

(шрифт Times New Roman Cyr 12), что способствует овладению студентом умения работать на компьютере.

Работа оформляется на стандартных белых листах с соблюдением следующих размеров полей: размер левого поля страницы - 30 мм, правого -10 мм, верхнего- 20 мм, нижнего- 20 мм. Абзацный отступ равняется 8-12 мм.

Нормативный объем курсовой работы 24-27 страниц (без приложений).

Значительное превышение установленного объема (более 30 страниц) рассматривается как недостаток работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать требуемый материал. Страницы текста должны быть обязательно пронумерованы арабскими цифрами начиная с третьей страницы. Номер ставится в верхнем правом углу страницы или посередине вверху.

Курсовая работа должна включать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основную часть, разделенную на 2-3 главы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

**4.3. Титульный лист** является первой страницей курсовой работы. Он заполняется в соответствии с приложением 5 и не нумеруется. На титульном листе указывается предмет, по которому написана курсовая работа, ее тема, форма обучения, номер группы, ФИО студента и научного руководителя. **Титульный лист должен быть подписан студентом и научным руководителем.**

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц (см. приложение 6). Эта страница также не нумеруется.

**4.4. В основной части** главы начинаются с новой страницы. Заголовки (названия глав и параграфов) выделяются. Заголовки

следует печатать с прописной буквы **без точки в конце**, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала.

Если в курсовой работе применяется специфическая терминология, аббревиатура, то в конце ее (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание курсовой работы.

В тексте работы за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $=$  (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $\neq$  (не равно).

При написании текста работы необходимо обратить внимание на язык изложения материала, фразеологию, орфографию, пунктуацию.

**Недопустимо:**

- **применять обороты разговорной речи;**
- **включать в работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник.**

При высказывании студентом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я».

Текст должен быть изложен самостоятельно. **Переписывание из одного или нескольких источников недопустимо. Такая курсовая работа не может быть оценена положительно, так как копирование и компиляция противоречат целям курсовой работы как особого вида учебного занятия.**

**4.5. Библиографический список** должен содержать не менее 25 источников.

К основному тексту курсовой работы может быть приложен пронумерованный иллюстративный или текстовый материал (схемы,

диаграммы, таблицы), формы документов и необходимые расчеты. Этот раздел работы называется «**Приложения**». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием справа страницы слова «**Приложение**» и иметь номер (арабскими цифрами без знака №), заголовок и ссылку на источник. Количество и объем приложений не ограничен. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. **Приложения не учитываются при определении объема курсовой работы.**

**4.6. Оформление библиографических ссылок.** Для анализа и синтеза информации, доказательства (опровержения) тех или иных положений, констатации фактов в курсовой работе могут использоваться цитаты. При этом работа не должна состоять только из цитат. Их количество должно определяться потребностью подтвердить то или иное положение автора курсовой работы. Цитата заключается в кавычки и **обязательно** делается сноска на ее источник. Используемая в работе любая цифровая или иллюстративная информация, также требует ссылок на ее источники. Фактическое использование цитат без указания ссылки на источник формирует неуважительное отношение к чужому труду, приучает к обману. В то же время невозможно написать курсовую работу, не пользуясь учебной и монографической литературой, поэтому **работа без библиографических ссылок не может быть принята к защите и оценке.**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата курсовой работы и служит источником библиографической информации о документах-источниках. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка делается на все источники на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа). **В работе может использоваться только один способ расстановки сносок.** В соответствии с требованиями оформления студенческих работ на кафедре «Финансы и кредит» ОмГУ им. Ф.М. Достоевского при написании и оформлении всех видов учебных работ (рефератов, курсовых работ, дипломных работ) делаются **исключительно затекстовые** ссылки (вынесенные за текст основного текста и оформленные как библиографический список.) Отсылки в тексте работы заключают в квадратные скобки. В квадратных скобках указывается номер источника по списку использованной литературы и указывается номер (номера) страницы. (Пример оформления ссылки: [15, с. 237-239]). При ссылке одновременно на несколько источников номера источников перечисляются через точку с запятой, например: [15, с. 23; 17, с.39].

#### **4.7.1. Оформление библиографического списка.**

Библиографический список (список литературы) должен быть оформлен способом группировки по видам изданий, который предполагает выделение нескольких групп источников:

- официальные государственные и нормативные документы;
- справочная литература;
- книги, монографии, статьи на русском языке (в алфавитном порядке);
- книги, монографии, статьи на иностранных языках (в алфавитном порядке);
- источники глобальной сети ИНТЕРНЕТ (в алфавитном порядке).

**Библиографическое описание состоит из заголовка и элементов, объединенных в области, последовательность которых строго регламентирована и не может быть произвольно изменена.** В документе различают следующие области, расположенные в следующем порядке:

- заголовок описания, содержащий имя (имена) автора (авторов) или наименование коллектива;
- область заглавия и сведения об ответственности: содержит заглавие и относящиеся к нему сведения; приводятся сведения о лицах и организациях, участвовавших в создании документа;
- область издания, включающей сведения о назначении, повторности издания, его характеристику;
- область выходных данных, включающей сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- область количественной характеристики, включающей сведения об объеме документа (количестве страниц) и иллюстрационном материале.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему условных разделительных знаков:

- . - (точка и тире);
- : (двоеточие);
- / (косая черта);
- // (две косые черты).
- 

**Описание каждого источника делается по следующей форме:**

#### 4.7.2. Описание книги (учебника, монографии)

1. Имя автора пишется курсивом. Сначала фамилия, затем инициалы. Между инициалами ставится пробел. Если у источника несколько авторов, указывается только первый автор.

2. Основное заглавие (название источника) пишется обычным шрифтом, без кавычек. В квадратных скобках указывается общее обозначение материала (слово «Текст»), ставится двоеточие и указываются сведения, относящиеся к заглавию (слова «учебник», «учебное пособие», монография» и т.п.).

3. Через знак «/» указываются сведения об ответственности (сведения о лицах, ответственных за издание). Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании источника, являющегося объектом

описания. Сначала указываются все авторы, затем отв. редактор(ы) через очку с запятой. При этом сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации.

4. Через точку указываются сведения об издании (информация об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения). Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации. Они обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция».

5. Через точку и тире пишется место издания.

6. Через двоеточие пишется название издательства.

7. Через запятую пишется год издания.

8. Через точку пишется полное количество страниц в источнике.

9. В скобках указывается основное заглавие серии или подсерии.

10. Желательно через точку указывать ISBN.

#### Образцы оформления:

*Агарков, М. М.* Основы банковского права: курс лекций; Учение о ценных бумагах. [Текст]: науч. исслед. / М.М. Агарков. 3-е изд., стер.- М.: Волтерс Клувер, 2007. 336 с.

*Адамова, К. Р.* Депозитарные операции в кредитной организации. Экономические основы и международный опыт [Текст]: монография / К.Р.Адамова. – М.: БДЦ пресс, 2003. 304 с.

*Асаул, А. Н.* Основы бизнеса на рынке ценных бумаг [Текст]: учеб. пособие / А.Н. Асаул, Н.А. Асаул, Р.А. Фалтинский; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Н. Асаула. – СПб: ИПЭВ, 2008. 207 с.

*Ассэль, Г.* Маркетинг: принципы и стратегия [Текст] / Г. Ассэль. Пер. с англ. М. З. Штернгарца; Под науч. ред. В. Н. Калгина. 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 1999. 803 с.

*Банковское дело* [Текст]: учебник / Г. Г. Коробова, Ю. И. Коробов, А. Ф. Рябова и др.; Под ред. Г. Г. Коробовой. – М.: Юристъ, 2002. 751 с. (Университетская серия).

*Бескровная, В. А.* Государственное регулирование сферы физкультурно-спортивных услуг (методологические и организационно-экономические основы) [Текст]: Автореферат дисс. ... д-ра экон. наук / В.А. Бескровная. – СПб. 2008. 36 с.

#### 4.7.3. Описание статьи

1. Имя автора пишется курсивом. Сначала фамилия, затем инициалы. Между инициалами ставится пробел. Если у источника несколько авторов, указывается только первый автор.

2. Основное заглавие (название источника) пишется обычным шрифтом, без кавычек. В квадратных скобках указывается общее обозначение материала (слова «Текст»).

3. Через знак «/» указываются сведения об ответственности (сведения об авторах статьи).

4. Ставится знак «//», после которого пишется название журнала, газеты или сборника статей, т.е. название всего издания.

5. Через точку пишется год и номер журнала. (Если делается ссылка на сборник статей, то указываются через точку и тире - место издания, затем через двоеточие пишется название издательства, через запятую пишется год издания.)

6. Через точку указываются страницы статьи в журнале или сборнике.

#### Образцы оформления:

*Евлахова, Ю. С.* Эффективность деятельности интегрированных институциональных структур регулирования финансового рынка [Текст] / Ю. С. Евлахова // Рыночная экономика и финансово-кредитные отношения: Учёные записки. Вып. 13. - Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2007. С. 24-27.



*Елисеева, М.* Раскрытие информации: соблюдение требований российских и западных инвесторов [Текст] / М. Елисеева // Рынок ценных бумаг. 2008. № 6. С. 44-46.

*Жинкин, А.* Как нам реорганизовать учетную инфраструктуру российского фондового рынка. Концептуальные подходы [Текст] / А. Жинкин, М. Калинин, П. Лансков // Рынок ценных бумаг. 2000. № 17. С. 50-54.

#### 4.7.4. Описание правового акта в системе «Консультант Плюс»

1. Название правового акта.

2. В квадратных скобках указывается общее обозначение материала (слова «Электронный ресурс»), ставится двоеточие и указываются сведения, относящиеся к заглавию (вид правового акта, дата и номер, редакции и т.д.).

3. Через точку указывается, что документ не был опубликован и источник (Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс»: Версия Проф или Гарант). Фраза «Документ опубликован не был» означает, что официальном издании «Российская газета» публикуется первоначальный текст правового документа, а затем публикуются отдельные поправки. Полный новый текст правового документа в «Российской газете» не публикуется, его оперативно можно найти только в справочно-информационных системах «Консультант Плюс»: Версия Проф или Гарант.

#### Образцы оформления:

О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ. Документ опубликован не был. Доступ из Правовой справочно-информационной системы «Консультант Плюс»: Версия Проф.

Об утверждении Порядка лицензирования видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление ФКЦБ РФ от 15.08.2000 № 10 (ред. 26.12.2003 № 03-54/пс). Документ опубликован

не был. Доступ из Правовой справочно-информационной системы «Консультант Плюс»: Версия Проф.

#### 4.7.5. Описание электронного ресурса удалённого доступа

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделах 4.7.2. - 4.7.3. с учетом следующих особенностей:

После основного заглавия (название источника) в квадратных скобках указывается общее обозначение материала (слова «Электронный ресурс»).

В конце библиографического описания указывают сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности:

✓ системные требования (сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.);

✓ сведения об ограничении доступности (примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.);

✓ дату обновления документа или его части (если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевое ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить);

✓ электронный адрес (для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL», Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса);

✓ дату обращения к документу (после электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к

электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год).

Образцы оформления:

О государственном регулировании и надзоре финансового рынка и финансовых организаций [Электронный ресурс]: закон Республики Казахстан от 04. 07. 2003 № 474-П / Ассоциация центральных депозитариев Евразии. - М., 2004. URL: [http://www.acde.ru/law\\_info.php?id=20](http://www.acde.ru/law_info.php?id=20) (дата обращения 17.09.2011).

*Селищев, А.С.* Лекции по курсу «Теория ценных бумаг» [Электронный ресурс] // [Персональная страница А. С. Селищева] / URL: <http://www.selishchev.com/tcb.html> (дата обращения 17.09.2011).

*Царихин, К.С.* Фондовый рынок и мир [Электронный ресурс]: Учебник. Энциклопедия. Стимулятор творческого мышления / К.С. Царихин. Персональный сайт Я.М. Миркина. - М., 2008. – URL: [http://www.mirkin.ru//index.php?option=com\\_content&task=blogcategory&id=65&Itemid=130&limit=10&limitstart=20](http://www.mirkin.ru//index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=65&Itemid=130&limit=10&limitstart=20) (дата обращения 17.09.2011).

*Горловская И. Г.* Финансы [Электронный ресурс]: Курс лекций в слайдах. 2011/12 учебный год / И.Г. Горловская; Экономический факультет ОмГУ им. Ф.М. Достоевского. Омск, 2011. Доступ из локальной сети эк. фак-та ОмГУ им. Ф.М. Достоевского. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.03.2012).

**4.8. Оформление таблиц.** В текст основной части могут быть включены таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размер таблицы в основной части работы не должен превышать 2/3 страницы. Если таблица занимает большой объем, она оформляется как приложение к курсовой работе.

Над левым верхним углом таблицы делают надпись «Таблица ...» с указанием порядкового номера (без знака № и точки после цифры),

после этого ставится знак «-» и пишется заголовок. Выравнивание по левому краю. Все таблицы имеют сквозную нумерацию. Каждая таблица обязательно должна иметь тематический заголовок (название), который пишется с заглавной буквы, и указание на единицу измерения данных таблицы. В конце заголовке точка не ставится. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица имеет головку - заголовок вертикальных граф и боковик - заголовок горизонтальных глав.

Если незаконченная таблица переносится на следующую страницу, в правом верхнем углу помещаются слова «Продолжение таблицы...». Тематический заголовок таблицы при этом не повторяется. Однако необходимо поместить головку таблицы. Если в самом начале таблицы вертикальные графы были пронумерованы, то при переносе таблицы на следующую страницу можно поместить головку таблицы, используя эту нумерацию.

При заполнении таблицы необходимо помнить, что отсутствие данных обозначается прочерком, заголовок «Итого» употребляется для промежуточных, а заголовок «Всего» - для окончательных результатов. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении.

Таблицы делятся на аналитические и информационные. Аналитические таблицы составляются самим студентом на основе расчетов или обработки и анализа исходных данных. После таких таблиц обязательно нужно сделать вывод (обобщение), используя такие слова: «как показывают данные таблицы...», «данные таблицы

позволяют сделать вывод...» и т.п. Информационные таблицы используются для информации или констатации фактов. Они содержат необработанные статистические данные.

**Использование в тексте курсовой работе таблиц, опубликованных в печати, требует затекстовой ссылки на источник, которая ставится в конце заголовка. Если таблица составлена студентом самостоятельно на основе первичных источников, внизу таблицы указывается: «Составлено по источникам: [25, с. 37-39]».**

**4.9. Оформление формул.** Если в тексте курсовой работы используются формулы, их необходимо пронумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают — (1). Если используются формулы-разновидности, их нумеруют с использованием арабских цифр и букв русского алфавита. Пробел между цифрой и буквой не ставится. При ссылке в тексте на формулу указывают ее порядковый номер.

Буквенные обозначения, используемые в формуле, требуют пояснения. Для этого в конце формулы ставится запятая, а затем с новой строки - слово «где», после чего дается пояснение буквенным обозначениям формулы. **Ссылка на источник по формуле указывается в конце текста, предшествующего формуле.**

**4.10. Оформление схем, графиков, диаграмм.** Схемы, графики, диаграммы относятся к иллюстративному материалу. Они могут располагаться по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста) или в конце - в приложениях. Под каждой иллюстрацией помещается слово «Рис. ...» с порядковым номером и наименованием (при этом слова «схема», «диаграмма» и т.п. не используются). Кроме того, иллюстрации должны иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Не допускается расположение двух или нескольких рисунков последовательно, друг за другом, без их описания. Рисунки должны быть отделены друг от

друга текстовым материалом. Ссылка на источник рисунка ставится в конце названия рисунка.

Готовая курсовая работа должна быть выверена аккуратно подшита в скоросшиватель. Наличие орфографических ошибок, небрежность оформления снижают общую оценку за работу.

## 1.5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Срок сдачи курсовой на кафедру и ее защиты** устанавливается кафедрой «Финансы и кредит».

Студенты очной и заочной формы обучения обязаны консультироваться по вопросам написания курсовой работы в течение семестра с научным руководителем. Студенты по согласованию с научным руководителем могут представлять на проверку отдельные параграфы и главы курсовой работы. За две недели до срока сдачи окончательного варианта курсовой работы научному руководителю прекращается прием черновигов на проверку.

Готовая курсовая работа должна быть передана научному руководителю **не позднее, чем за неделю до даты ее защиты**. Если студент не консультировался с научным руководителем в течение семестра, научный руководитель делает соответствующую запись на титульном листе.

**К защите работа представляется в печатном и электронном виде. Допуск курсовой работы к защите осуществляется только после проверки на плагиат.** Научный руководитель проверяет на плагиат электронную версию курсовой работы и делает отметку на титульном листе курсовой работы.

Студенты заочной сокращенной формы обучения сдают курсовую работу в бумажной и электронной форме **исключительно лаборанту кафедры**, который ставит дату и расписывается на титульном листе работы и отмечает факт сдачи курсовой работы в **специальных регистрах**. Научный руководитель проверяет работу,

при необходимости отправляет работу на доработку студенту, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе курсовой работы. Студент после реализации замечаний руководителя сдает на повторную проверку курсовую работу также исключительно через лаборанта кафедры. Если решением кафедры предусмотрено выставление предварительной оценки, то научный руководитель выставляет ее по установленным критериям.

Для студентов очной формы обучения может заполняться оценочный бланк. В нем при определении оценки научным руководителем выставляются баллы по каждой указанной позиции в специальной ведомости по 100-балльной системе, которая затем переводится в обычную пятибалльную систему.

Оценка "отлично" выставляется студенту, набравшему 90-100 баллов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, набравшему 75-89 баллов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, набравшему 60 -74 балла.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, набравшему 59 баллов и меньше.

Если решением кафедры предусмотрена только процедура допуска (недопуска) к защите, об этом научный руководитель делает надпись на титульном листе курсовой работы.

Окончательная оценка определяется по результатам публичной защиты курсовой работы и выставляется в ведомость и зачетную книжку.

**Защита курсовой работы.** Курсовая работа должна быть защищена студентом на открытом заседании специальной комиссии, сформированной кафедрой «Экономика и финансовая политика». Студент должен кратко (в течение 5 минут) изложить основные положения и выводы своей работы, а также ответить на вопросы членов комиссии. Ответы должны быть четкими, по существу задаваемого вопроса. Студент должен показать, что он свободно

ориентируется в изученном материале, хорошо знает свою работу, может объяснить любое положение, изложенное в работе. Особое внимание при защите уделяется знанию точек зрения на предмет исследования, действующих правовых документов, регламентирующих исследуемые процессы и явления.

После защиты комиссия определяет окончательную оценку за курсовую работу. Оценка является комплексной, учитывающей качество курсовой работы и ее защиту.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу в установленный кафедрой срок и повторно защитить курсовую работу.

## **1.6. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Не соответствие выбранной темы дисциплине, по которой пишется курсовая работа.
2. Не соответствие содержания глав, параграфов заголовкам, указанным в плане работы.
3. Наличие более четырех параграфов в главе (излишняя структурированность).
4. Совпадение формулировок глав, параграфов и названия работы.
5. Неравномерность распределения материала по параграфам и главам.
6. Несоответствие содержания работы ее цели и задачам.
7. Слабая аргументированность выдвигаемых тезисов.
8. Недостаточность (отсутствие) сносок и неправильное цитирование источников.
9. Написание курсовой работы на основе 2-3 источников.
10. Написание курсовой работы на основе готовых работ из ИНТЕРНЕТА.



11. Отсутствие выводов по параграфам и главам.
12. Формулирование слишком общих выводов в заключении.
13. Отсутствие нумерации страниц в работе.
14. Отсутствие анализа существующего положения исследуемых предмета и объекта.
15. Неверно написанное заключение, содержащее только актуальность выбранной темы.
16. Недостаточное использование или чрезмерное использование нормативных документов.
17. непонимание роли научного руководителя.
18. Нарушение графика выполнения курсовой работы.
19. Слишком длинный доклад.
20. Неумение отвечать кратко и по существу на поставленный вопрос.

### **1.7. КРАТКАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Определение темы курсовой работы с научным руководителем.
2. Подбор литературы, составление плана и его согласование с научным руководителем.
3. Написание текста курсовой работы.
4. Сдача первого варианта курсовой работы. Проверка первого варианта курсовой работы научным руководителем.
5. Реализация замечаний научного руководителя.
6. **Сдача окончательного варианта курсовой работы в бумажной и электронной форме в срок, определенный учебным планом. Проверка на плагиат.**
7. Защита курсовой работы в срок, определенный учебным планом.

На проверку по согласованию с научным руководителем могут быть представлены отдельные главы курсовой работы. За две недели

до срока сдачи окончательного варианта курсовой работы научному руководителю прекращается прием черновиков на проверку.

Несоблюдение студентом последовательности подготовки и сроков сдачи курсовой работы влияет на окончательную оценку.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ГОСТ Р7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка.

ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

*Борикова, Л. В.* Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] / Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. - М.: Издательский центр Академия, 2000. 128 с.

*Кузин, Ф. А.* Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 1999. 208 с.

*Мамонова, Л. Б.* Методические указания студентам и магистрантам по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы [Текст] / Л. Б. Мамонова, А. А. Зейналов, А. К. Касьянова. - М.: ФА, 2002. 38 с.

Методические указания к выполнению, оформлению и защите курсовых работ для студентов дневного и заочного отделений экономического факультета ОмГУ [Текст] / Сост. С. Н. Апенько. - Омск: ОмГУ, 1998. 89 с.

*Уваров, А. А.* Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям [Текст]: Практические советы по подготовке и защите / А. А. Уваров. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Издательство Дело и Сервис, 2001. 112 с.

*Уваров, А.А.* Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям [Текст] / А. А. Уваров. - М.: Издательство Дело и Сервис, 2001. 96 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Критерии оценки курсовой работы

Качественные характеристики курсовой работы	Формируемые компетенции	Баллы			Макс. балл
		0-1	2	3	
<b>1. Формальные критерии</b>					
Соблюдение сроков сдачи работы		Нарушено	Не нарушено		2
Внешний вид работы	ОК-6	Неаккуратно	Аккуратно		2
Оформление титульного листа	ОК-6 ПК-9	Неаккуратно	Аккуратно		2
План курсовой работы	ОК-6 ПК-9	Не согласован	Согласован		2
		Не структурирован	Не все главы имеют параграфы	Все главы имеют параграфы	3
Соблюдение общего объема	ОК-6 ПК-9	Нет	Несущественно	Да	3
Объем материала по главам и параграфам	ОК-6 ПК-9	Неравномерно	Равномерно		2
Оформление таблиц и рисунков	ОК-6, ПК-9	Неверно	Не везде	Верно	3
Оформление сносок	ОК-6, ПК-9	Только в первой главе	Во всех главах	Во всех главах и приложениях	3
Достаточность сносок	ОК-6, ПК-9	Нет	Не совсем	Да	3
Правильность цитирования	ОК-6, ПК-9	Нет	Не совсем	Да	3
<b>МАКСИМУМ</b>					<b>28</b>
<b>2. Содержательные критерии</b>					
<b>ОБЩИЕ КРИТЕРИИ</b>		0-1	2	3	
Актуальность темы	ОК-6, ПК-9	Не обоснована	Обоснована		2
Самостоятельность изложения		Нет	Частично	Да	3
Соответствие содержания выбранной теме	ОК-6, ПК-9	Слабо соответствует	Не совсем соответствует	Соответствует	3
Соответствие содержания глав и параграфов их названию	ОК-6, ПК-9	Слабо соответствует	Не совсем соответствует	Соответствует	3
Качество выводов по параграфам и главам	ОК-6, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
Логика изложения материала	ОК-6, ПК-9	Нет	Не везде	Да	3
Наличие самостоятельных разработок (новизна)	ОК-6, ПК-9	Нет	Есть попытки	Да	3
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>					
Правильность написания	ОК-6, ПК-9	Только	Не все	Все	3

введения		актуальность	элементы	элементы	
Качество введения	ОК-6, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
<b>ПЕРВАЯ ГЛАВА</b>					
Обзор литературы	ОК-6, ПК-9	Нет	Есть, без указания на источники	Полный	3
Качество первой главы	ПК-8, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
<b>ВТОРАЯ ГЛАВА</b>					
Проведенный анализ статистических данных	ОК-6, ПК-4	Низкое	Среднее	Высокое	3
Выявлены и описаны тенденции развития	ПК-4	Нет	Частично	Полностью	3
Обоснованность выводов, выявленных тенденций	ПК-4, ПК-8, ПК-9	Низкая	Средняя	Высокая	3
Качество аналитической главы	ПК-8, ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>					<b>3</b>
Соответствует требованиям	ОК-6 ПК-9	Нет	Частично	Соответствует полностью	
Качество заключения	ОК-6 ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</b>					
Список литературы	ОК-6, ПК-9	Недостаточно	Достаточно		2
Новизна литературы	ОК-6, ПК-9	Старая	Недостаточно новой литературы	Новая	3
Оформление списка литературы	ОК-6, ПК-9	Неправильно	Частично неправильно	Правильно	3
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ</b>					
Наличие и качество приложения 1 (норм.-правовые документы)	ОК-5	Низкое	Среднее	Высокое	3
Сводная таблица, отражающая результаты первой главы	ОК-6, ПК-8 ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
Показатели, характеризующие исследуемые процессы и явления	ПК-4	Нет	Частично	Да	3
Описание зарубежного опыта	ПК-9	Низкое	Среднее	Высокое	3
Алгоритм решения поставленной экономической задачи	ПК-4	Нет	Есть попытки	Да	3
<b>МАКСИМУМ</b>					<b>72</b>
<b>ИТОГО</b>					<b>100</b>
Наличие ошибок принципиального характера					<b>-40</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ФИНАНСЫ»  
(для всех форм обучения)**

*Студент выбирает тему по согласованию с научным руководителем*

**Раздел 1. История финансов. Понятие финансов.**

1. 1. Финансы как экономическая и историческая категория
1. 2. Место финансов в системе экономических наук
1. 3. Классическая теория финансов
1. 4. Неоклассическая теория финансов
1. 5. Финансовые ресурсы
1. 6. Финансы и кредит: общее и отличия
1. 7. Функции финансов

**Раздел 2. Финансовая система (классическая теория финансов - КТФ)**

2. 1. Финансовая система классической теории финансов
2. 2. Функции финансовой системы в классической теории финансов
2. 3. Система финансов РФ: сферы, звенья, уровни системы финансов и ее элементы.
2. 4. Государственные и муниципальные финансы.
2. 5. Бюджетная система
2. 6. Бюджет и его функции
2. 7. Основные характеристики бюджетов
2. 8. Доходы бюджетов
2. 9. Налоговые доходы бюджетов
2. 10. Неналоговые доходы бюджетов
2. 11. Расходы бюджетов
2. 12. Дефицит и профицит бюджета как основные характеристики бюджета
2. 13. Внебюджетные фонды
2. 14. Внебюджетные фонды социального назначения
2. 15. Пенсионный фонд РФ
2. 16. Фонд социального страхования РФ
2. 17. Фонды обязательного медицинского страхования РФ

2. 18. Государственный и муниципальный кредит
2. 19. Государство как кредитор и гарант.
2. 20. Государство как заемщик
2. 21. Финансы предприятий, учреждений, организаций как звено системы финансов
2. 22. Финансы домохозяйств.
2. 23. Финансы индивидуальных предпринимателей.
2. 24. Личные финансы: доходы и расходы.
2. 25. Роль финансов домохозяйств в системе финансов государства
2. 26. Финансовая система РФ и ее элементы (институциональный аспект).
2. 27. Финансовые службы предприятий

### **Раздел 3. Финансовая система (неоклассическая теория финансов - НКТФ)**

3. 1. Финансовая система в неоклассической теории финансов.
3. 2. Субъекты финансовой системы: характеристика и взаимосвязи
3. 3. Финансовые посредники в мировой практике и в Российской Федерации.
3. 4. Коммерческие банки и их роль в финансовой системе
3. 5. Страховые организации и их роль в финансовой системе
3. 6. Инвестиционные фонды и их роль в финансовой системе
3. 7. Пенсионные фонды и их роль в финансовой системе
3. 8. Финансовый рынок и его функции
3. 9. Государство как особый субъект финансовых рынков.
3. 10. Регулирование финансовых посредников и финансовых рынков
3. 11. Денежный рынок
3. 12. Кредитный рынок
3. 13. Рынок капитала
3. 14. Валютный рынок
3. 15. Рынок коллективных инвестиций
3. 16. Показатели и индикаторы финансовых рынков
3. 17. Взаимосвязь национальных финансовых рынков и международных финансов
3. 18. Субъекты международных финансов и их характеристика
3. 19. Мировой финансовый рынок и его функции.

3. 20. Международные финансовые центры.
3. 21. Тенденции развития мирового финансового рынка.
3. 22. Финансовая глобализация
3. 23. Финансовые кризисы, причины и последствия.

#### **Раздел 4. Финансовый механизм**

4. 1. Финансовый механизм макроуровня
4. 2. Бюджетный механизм
4. 3. Налоговый механизм
4. 4. Кредитный механизм.
4. 5. Страховой механизм
4. 6. Финансовый механизм микроуровня
4. 7. Кредитный механизм в деятельности организаций.
4. 8. Механизм рынка ценных бумаг.
4. 9. Страховой механизм в деятельности организаций.

#### **Раздел 5. Управление финансами**

5. 1. Управление финансами как система.
5. 2. Финансовая политика как основа управления финансами.
5. 3. Методы управления финансами.
5. 4. Финансовое планирование и прогнозирование
5. 5. Финансовый контроль
5. 6. Управление и регулирование финансов
5. 7. Управление финансами на макроуровне в РФ.
5. 8. Финансовая политика макро-уровня
5. 9. Бюджетный процесс
5. 10. Органы управления финансами в России.
5. 11. Управление доходами и расходами бюджетов.
5. 12. Управление межбюджетными отношениями.
5. 13. Межбюджетные трансферты
5. 14. Управление государственным и муниципальным кредитом и долгом.
5. 15. Государственный долг и его классификации
5. 16. Управление внебюджетными фондами.
5. 17. Управление личными финансами



## Образец плана курсовой работы

### План курсовой работы

на тему «Внебюджетные фонды социального назначения»

Введение

Глава 1. Теоретические основы формирования и функционирования внебюджетных фондов

1.1. Понятие и классификация внебюджетных фондов

1.2. Особенности внебюджетных фондов социального назначения

Глава 2. Анализ деятельности внебюджетных фондов социального назначения в Российской Федерации

2.1. Анализ деятельности Пенсионного фонда РФ

2.2. Анализ деятельности Фонда социального страхования

2.3. Анализ деятельности Фондов обязательного медицинского страхования

2.4. Проблемы деятельности внебюджетных фондов социального назначения в Российской Федерации и пути их решения

Заключение

Библиографический список

Приложения

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ  
НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»**

*Бюджетный кодекс* Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ, (ред. федер. закона от 29.07.2012. № 97-ФЗ). Документ опубликован не был. Доступ из Правовой справочно-информационной системы «КонсультантПлюс»: Версия Проф.

*Налоговый кодекс* Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ, (ред. федер. закона от 29.07.2012 № 97-ФЗ). Документ опубликован не был. Доступ из Правовой справочно-информационной системы «Консультант Плюс»: Версия Проф.

*Боди, З.* Финансы [Текст] = Finance / З. Боди, Р. Мертон. Пер. с англ. Под ред. В.А. Кравченко. – М.: Вильямс 2007. – 592 с.

*Бонхем, А.* Финансы [Текст]: пер. с англ. / А. Бонхем, К. Ленгдон ; [науч. ред. пер. и авт. предисл. К. В. Садченко]. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 218, [1] с.

*Бородушко, И.В.* Финансы [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050400 "Соц.-экон. образование" / И. В. Бородушко, Э. К. Васильева, Н. Н. Кузин. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 185 с.

*Герасименко, В.П.* Финансы и кредит [Текст]: учеб. по направлению "Менеджмент" / В. П. Герасименко, Е. Н. Рудская. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2011. - 382 с.

*Голодова, Ж. Г.* Финансы и кредит [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям / Ж. Г. Голодова ; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 448 с.

*Кадомцева, С.В.* Государственные финансы [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / С. В. Кадомцева ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 351 с.

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

*Кидуэлл, Д.С.* Финансовые институты, рынки и деньги [Текст] = Financial institutions, markets, and money / Дэвид С. Кидуэлл, Ричард Л. Петерсон, Дэвид У. Блэкуэлл; перевод с англ. – СПб: Питер, 2000. – 752 с.

*Ковалев, В.В.* Финансовый менеджмент : теория и практика [Текст] / В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2007. - 1024 с.

*Ковалева, А.М.* Финансы фирмы [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / А. М. Ковалева, М. Г. Лапуста, Л. Г. Скамай ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 520 с.

*Колб, Р.В.* Финансовые институты и рынки = Financial institutions, and markets [Текст] / Роберт В. Колб, Рикардо Дж. Родригес, Дэвид У. Блэкуэлл; перевод 2-го америк. изд. – М.: Дело и Сервис, 2003. – 688 с.

*Колпакова, Г.М.* Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учеб. пособие для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Г. М. Колпакова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 538 с. :

*Купцов, М. М.* Финансы [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080105.65 "Финансы" / М. М. Купцов. - М.: ИНФРА-М : РИОР, 2010. - 187 с.

*Меньшенина, А.В.* Финансы зарубежных стран [Текст]: конспект лекций в слайдах (для специальности 080105 "Финансы и кредит") / А. В. Меньшенина ; [рец. канд. экон. наук Т. Н. Богославец] ; Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск : Изд-во ОмГУ, 2012. - 191 с.

*Мишкин, Ф.* Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков [Текст] = The economics of money, banking, and financial markets / Фредерик Мишкин; перевод с англ. Д.В. Виноградова под ред. М.Е. Дорошенко. – М.: Аспект Пресс, 1999. – 820 с.

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

*Нешиной, А. С.* Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учеб. для студентов экон. вузов, обучающихся по специальности "Экономика и упр." / А. С. Нешиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2009. - 587 с.

*Подъяблонская, Л.М.* Финансы [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Гос. и муницип. упр." / Л. М. Подъяблонская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 407 с.

*Пушкарева, В.М.* История финансовой мысли и политики налогов [Текст]: Учеб. пособие для вузов / В. М. Пушкарева. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 252 с.

*Пятенко, С.В.* Экономический кризис и личные финансы / С. В. Пятенко, Т. Ю. Сапрыкина. - М.: КноРус, 2009. - 313 с.

*Российский фондовый рынок и создание международного финансового центра.* Идеальная модель фондового рынка России на долгосрочную перспективу (до 2020 года). При участии Центра развития фондового рынка, Ernst and Young, Thomas Murray [Текст] / Авт. кол. А.Е. Абрамов, Л.В. Азимова, Ю.А. Данилов, В.Р. Евстигнеев, Р. А. Кокорев, А.В. Кузнецов, Б.Б. Рубцов и др. – М.: НАУФОР. 2008. – 395 с.

*Трошин, А. Н.* Финансы и кредит [Текст]: учеб. по специальности 080507 "Менеджмент орг." / А. Н. Трошин, Т. Ю. Мазурина, В. И. Фомкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 406, [1] с.

*Финансы* [Текст]: учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [А. Я. Барабаш и др.] ; под ред. проф. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 590 с. :

*Финансы* [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / [А. Г. Грязнова и др.] ; под ред. заслуж. деят. науки РФ, проф. А. Г. Грязновой, проф. Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 493, [1] с.

*Финансы* [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям подготовки / [В. К. Бурлачков и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. В. Г. Князева, д-ра экон. наук, проф. В. А. Слепова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: МАГИСТР, 2011. - 653 с

*Финансы* [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Л. А. Бурмистрова и др.] ; под ред. Н. Ф. Самсонова. - М.: Юрайт : Высшее образование, 2009. - 591 с. :

*Финансы* [Текст]: учебник / [В. М. Родионова и др.] ; под ред. В. М. Родионовой. - М.: Финансы и статистика, 1995. - 420 с.

*Финансы и кредит* [Текст]: учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Н. В. Байдукова и др.] ; под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Г. Н. Белоглазовой ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 609 с.

*Финансы, денежное обращение и кредит* [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Л. А. Чалдаева и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. А. Чалдаевой. - М.: Юрайт, 2011. - 540 с.

*Финансы, денежное обращение и кредит* [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [В. О. Ануфриев и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. – 711 с. :

*Финансы, денежное обращение, кредит* [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Налоги и налогообложение" / [С. С. Артемьева и др. ; отв. ред.: д-р экон. наук, проф. С. С. Артемьева ; рец.: Л. П. Павлова, д-р экон. наук, проф., С. А. Андреев, д-р экон. наук, проф.] ; Морд. гос. ун-т. - [2-е изд.]. - М.: Академический проект : Фонд "Мир", 2009. - 467 с.

*Финансы. Денежное обращение. Кредит* [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики (080100) и менеджмента (080500) / [О. И. Пилипенко и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 639 с.

## ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

*Чернецов, С.А.* Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учеб. пособие [для студентов, обучающихся по экон. специальностям] / С. А. Чернецов ; Моск. город. ун-т упр. правительства Москвы. - М.: МАГИСТР : ИНФРА-М, 2011. - 526, [1] с.

*Энг, М.В.* Мировые финансы [Текст] = Global finance: учебник / Максимо В. Энг, Фрэнсис А. Лис, Лоуренс Дж. Мауэр; перевод с англ. – М.: ДеКА, 1998. – 768 с.

*Финансы организаций Омской области* [Текст]: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган Федер. службы гос. статистики по Ом. обл. ; [редкол.: А. А. Агеенко (пред.) и др.]. - Омск : [б. и.], 2011.

*Финансы субъектов малого предпринимательства Омской области* [Текст]: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган Федер. службы гос. статистики по Ом. обл. ; [редкол.: А. А. Агеенко (пред.) [и др.]. - Омск : [б. и.], 2011.

## Статьи:

- из журналов: «Финансы» «Финансы и кредит», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал» и др.,

## Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] / URL: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] / URL: <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс] / URL: <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ [Электронный ресурс] / URL: <http:// www.fcsm.ru>

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / URL: <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Информационного агентства РБК [Электронный ресурс] / URL: <http://www.rbc.ru>

## Приложение 5

*Образец титульного листа курсовой работ*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»**

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Финансы»

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной,

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента(ки))

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, научное звание)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

	Дата	ФИО	Подпись
Курсовая работа представлена на кафедру		Мишина Е.Н.	
Курсовая проверена на плагиат		Научный руководитель	
Курсовая работа допущена к защите		Научный руководитель	

Омск-2016

*Образец оформления содержания курсовой работы на тему  
«Внебюджетные фонды социального назначения»*

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы формирования и функционирования внебюджетных фондов.....	4
1.1. Понятие и классификация внебюджетных фондов.....	4
1.2. Особенности внебюджетных фондов социального назначения.....	7
Глава 2. Анализ деятельности внебюджетных фондов социального назначения в Российской Федерации.....	10
2.1. Анализ деятельности Пенсионного фонда РФ.....	10
2.2. Анализ деятельности Фонда социального страхования.....	13
2.3. Анализ деятельности Фондов обязательного медицинского страхования.....	16
2.4. Проблемы деятельности внебюджетных фондов социального назначения в Российской Федерации и пути их решения.....	19
Заключение.....	24
Библиографический список.....	25
Приложения.....	26