**Тематика курсовых работ по направлению «Юриспруденция»**

**Дисциплина «Теория государства и права»**

1. Теория государства и права в системе общественных юридических наук.

2. Предмет и методы теории государства и права. 

**Инструкция для студента**

**по проверке и отправке курсовых работ преподавателю**

Курсовая работа выполняется в сроки, установленные графиком выполнения курсовой работы. Графики выполнения курсовой работы размещены в СДО в разделе «Общение – Файлы – Общие».

Основные этапы выполнения и защиты курсовой работы на форуме СДО в виде интернет-коллоквиума содержатся в графике выполнения курсовой работы.

**Разъяснения по работе с программой «Антиплагиат»:**

Ссылка на программу «Антиплагиат»: [http://www.etxt.ru](http://www.etxt.ru/)

1. Установить программу на компьютер.
2. Запустить программу, откроется окно программы, выбрать «Файл – Открыть – выбрать файл курсовой работы». Текст работы загрузится в окно проверки, затем нажать кнопку «Проверить уникальность».
3. По окончании проверки программа отобразит процент уникальности. В случае если процент уникальности менее 50%, то курсовая дорабатывается. Если более или равно 50%, то отчет о проверке сохраняется и работа готовится на отправку.
4. Не допускаются ссылки на следующие Интернет-источники: <http://studentbank.ru>, <http://www.referatbank.ru>, <http://mobiro.ru>, <http://www.kanycma.ru>, <http://www.referats.net>, <http://allbest.ru> и другие подобные ссылки, содержащие готовые тексты курсовых работ и рефератов.

**Внимание!** В случае, если в работе использованыматериалы из **официальных** источников Интернет, а при проверке программа «Антиплагиат» показывает уникальность менее 50%, то студент составляет **письмо о подлинности информации, содержащейся в курсовой работе**. Перед написанием письма студенту рекомендуется:

1. Выверить наличие ссылок на данные источники Интернет и если их нет, то обязательно их добавить;
2. Напечатать сопроводительное письмо по образцу:

«Курсовая работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других Интернет-источников имеют ссылки на них.

ФИО студента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».

**Порядок отправки курсовой работы:**

Студент предоставляет (лично или по эл. почте на адрес куратора (специалиста)) папку со следующим вложением: курсовая работа, отчет о проверке работы в МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

**ОТЧЕТ**

о степени уникальности текста курсовой работы (КР),

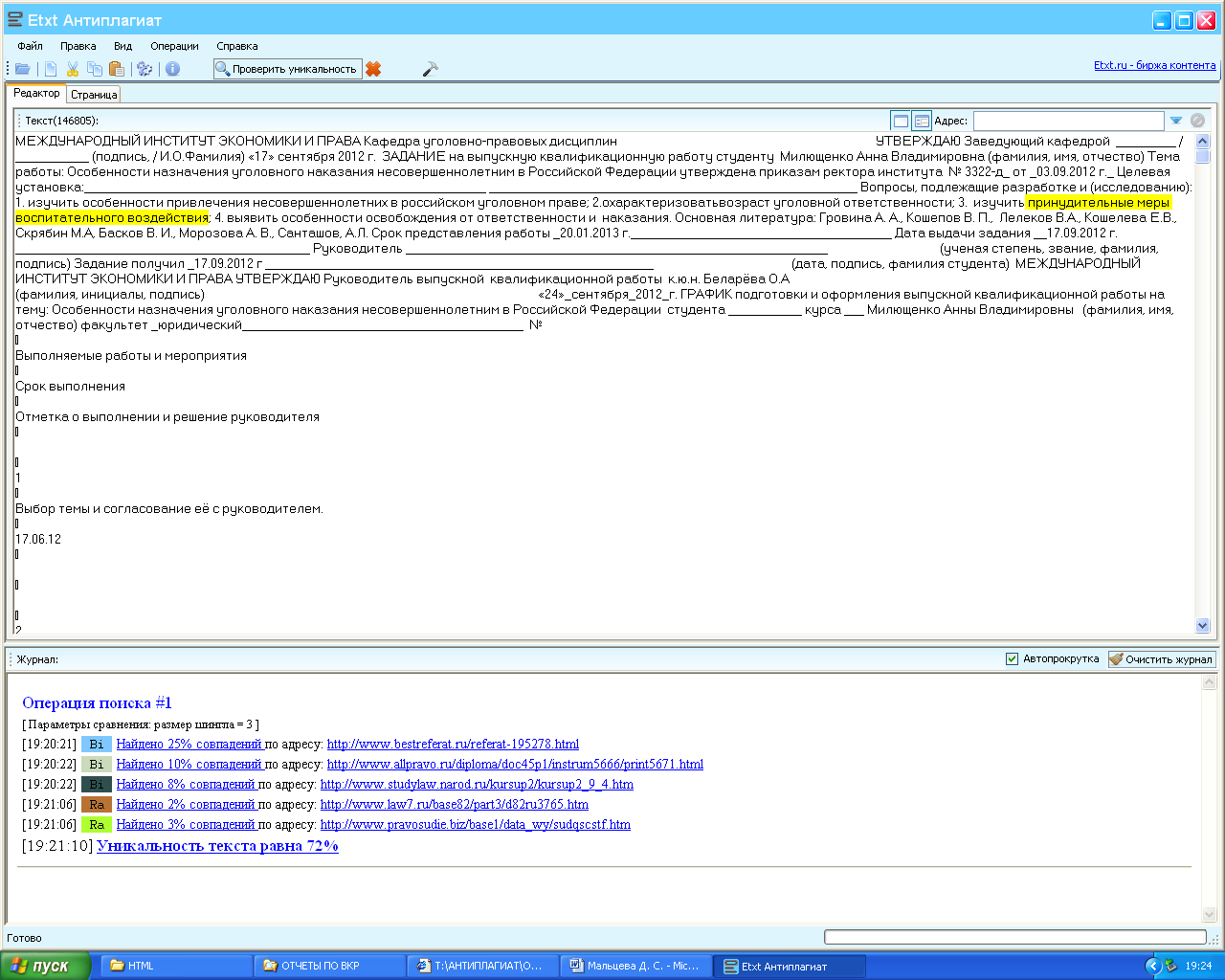
полученный с использованием программы «Etxt Антиплагиат»

Факультет: **Юридический**

Кафедра: **гражданско-правовых дисциплин**

Студент (-ка): **Милющенко Анна Владимировна**

Тема КР: **«Особенности назначения уголовного наказания несовершеннолетним в Российской Федерации»**



Научный руководитель: канд. юрид. наук, доцент  **Г. Ф. Чекмарёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Примечание: в случае, если в работе использованы материалы из официальных источников Интернет (законодательная база, периодические издания), а при проверке программа «Антиплагиат» показывает уникальность менее 50%, то студент составляет письмо о подлинности информации, содержащейся в КР. Перед написанием письма студенту рекомендуется:

1) выверить наличие ссылок на данные источники Интернет и если их нет, то обязательно их добавить;

2) напечатать сопроводительное письмо по образцу:

*«Курсовая работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других Интернет-источников имеют ссылки на них».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и.о. студента)

(подпись)

**Внимание – текст ПРИМЕЧАНИЯ перед распечаткой Отчета удалить!!! Но если необходимо напечатать сопроводительное письмо, то оно размещается перед датой на этом же листе!**

1. программе «Антиплагиат» и, при необходимости, письмо студента о подлинности информации (читай выше).
2. Образец наименования папки, содержащей файлы по курсовой работе: **<Группа> <Дисциплина> <Ф.И.О.>.**
3. Образец наименования файла курсовой работы: **<Группа> <Дисциплина> <Ф.И.О.>.**
4. Файлы курсовых работ принимаются только в формате редактора Word (.doc).
5. При отправке работы по эл. почте студент заполняет тему письма: «Филиал МИЭП в городе \_\_\_\_\_, ФИО студента». Составляет обращение, например: «Здравствуйте! Отправляю на проверку КР на тему: «\_\_\_».

3. Власть и социальные нормы в первобытных обществах.

4. Теории происхождения права.

5. Право в системе нормативных регуляторов.

6. Соотношение права и морали.

7. Основные модели взаимодействия правовых и религиозных норм.

8. Основные модели взаимодействия права и экономики.

9. Классовое и общесоциальное в праве.

10. Право и социальная справедливость.

11. Право: различные подходы к определению.

12. Объективное и субъективное в праве.

13. Правовой обычай как исторически первая форма права.

14. Судебный прецедент: соотношение с иными формами права.

15. Нормативный правовой договор как источник права.

16. Нормативный правовой акт как источник права.

17. Систематизация законодательства в основных правовых семьях.

18. Основные подходы к системе права.

19. Соотношение публичного и частного права.

20. Соотношение материального и процессуального права.

21. Соотношение системы права и системы законодательства.

22. Соотношение внутригосударственного и международного права.

23. Теоретическое обоснование структуры норм права.

24. Основные подходы к классификации правовых отношений.

25. Правовой нигилизм, способы преодоления.

26. Правовой идеализм, способы минимизации.

27. Формы реализации права в основных правовых семьях.

28. Применение права как опосредованная форма реализации права.

29. Способы разрешения юридические коллизий и юридических конфликтов.

30. Способы толкования права.

31. Виды толкования юридических актов.

32. Теория «видимости» в праве.

33. Правовые средства в механизме правового регулирования.

34. Причины и формы деформации законности в современных государствах.

35. Соотношение правового порядка и общественного порядка.

36. Юридическая конструкция «состав правонарушения» как основание юридической

ответственности.

37. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности.

38. Основные правовые семьи мира.

39. Государство и право в условиях глобализации.

40. Иммунитет как правовой институт

41. Государство как носитель государственной власти.

42. Отличие государства от органов власти при первобытном строе.

43. Целостность и безопасность государства.

44. Основные подходы к типологии государства.

45. Монархия и республика – основные формы государственного правления.

46. Форма государственного устройства как способ территориальной организации

государственной власти.

47. Современные организационно-правовые формы межгосударственной интеграции.

48. Государственно-правовой режим как элемент формы государства.

49. Глобальные проблемы и функции современного государства.

50. Взаимодействие органов государства и органов самоуправления в реализации

функций государства.

51. Разделение властей – принцип деятельности демократического государства.

52. Идеи правовой государственной и политико-правовой мысли России

53. Современные представления о правовом государстве.

54. Теория и практика формирования правового государства в современной России

55. Современное понимание взаимосвязи правового государства гражданского общества.

56. Теории происхождения государства: методологические особенности.

57. Права человека как гуманистическое содержание современного права

58. Соотношение прав человека и прав наций, народов

59. Идеи социальной государственности в воззрениях русских юристов.

60. Соотношение принципов правовой и социальной государственности.

61. Идеи социального государства в политико-правовой мысли России

62. Относительная самостоятельность государства как современная парадигма научного

знания.

63. Теории государственной власти в политико-правовой мысли.

64. Проблемы легитимности в Теории государства

65. Основные подходы к типологии государств.

66. Либертарно-юридическая теория типологии государств.

67. Основные теории происхождения государства.

68. Договорная теория происхождения государства.

69. Современные западные теории государств.

70. Идеи ро **Инструкция**

**студентам по работе в программе «Антиплагиат» с целью получения**

**«Отчета о степени уникальности текста письменных работ»**

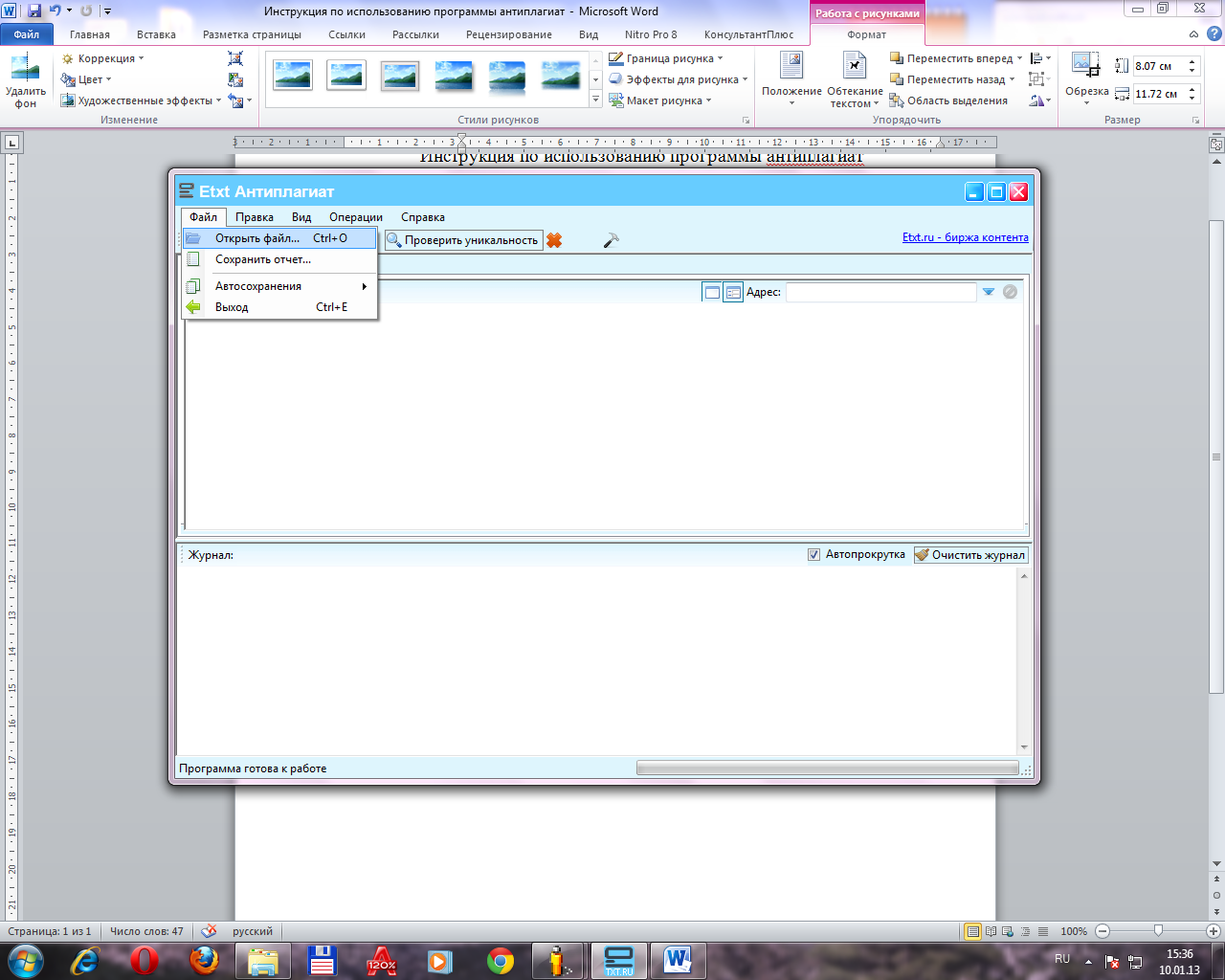
1. К письменным работам относятся: письменные работы в ходе промежуточного и итогового контроля освоения обучающимися программ учебных дисциплин (контрольные работы, домашние работы, рефераты, эссе), курсовые работы, письменные работы в рамках итоговой государственной аттестации (выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации), письменные работы аспирантов и соискателей - рефераты аспирантов, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
2. **Порядок получения Отчета.**

2.1. Скачать файл установки программы «Антиплагиат» на свой компьютер (адрес - <http://www.etxt.ru/antiplagiat/>) и произвести ее установку.

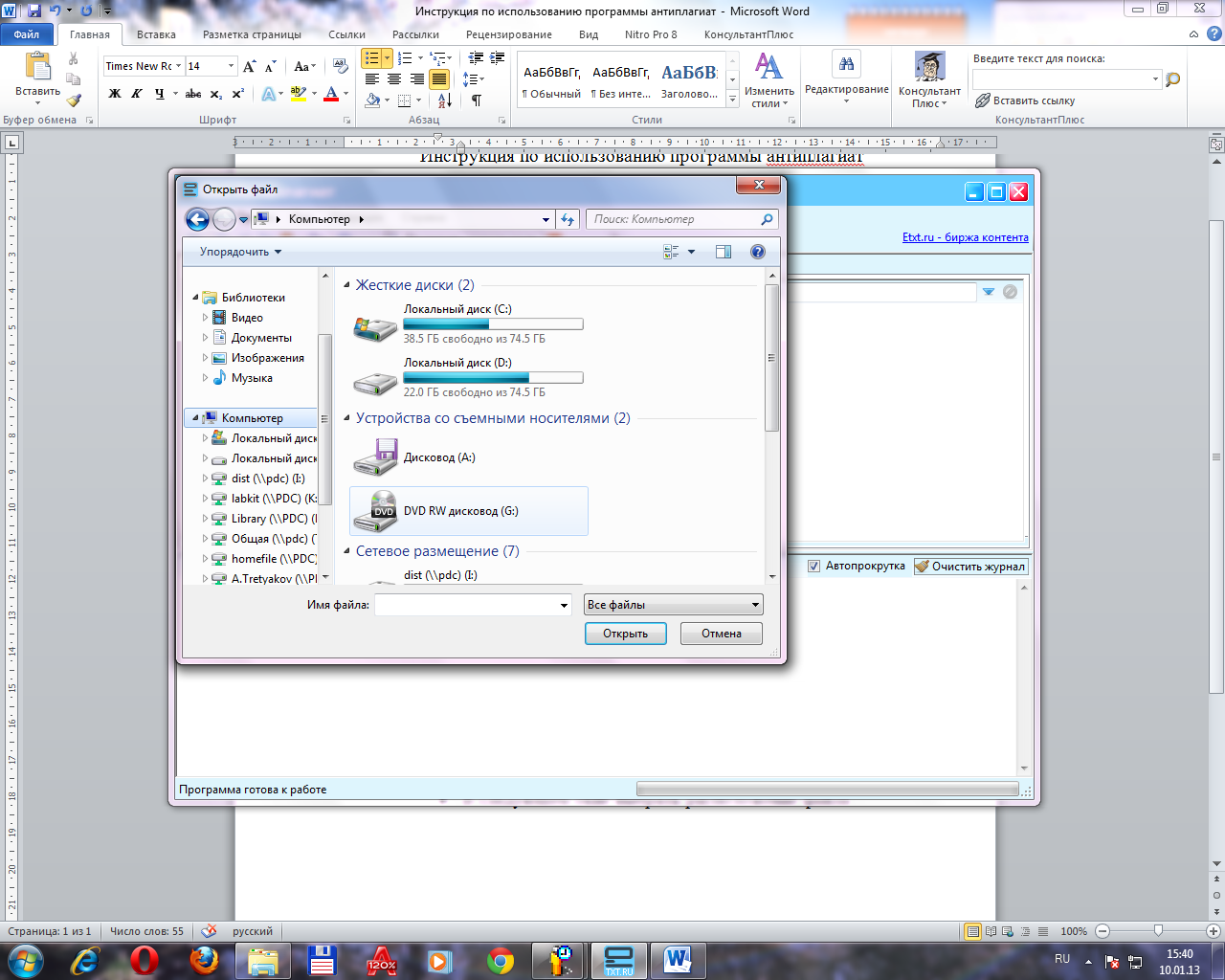
2.2. Запустить программу: либо двойным щелчком на рабочем столе запустить ярлык программы в виде  ,

либо в меню «Пуск» – «Все программы» – группа «Etxt Антиплагиат» – программа «[Etxt Антиплагиат»](http://www.etxt.ru/faq/#qp1#qp1).

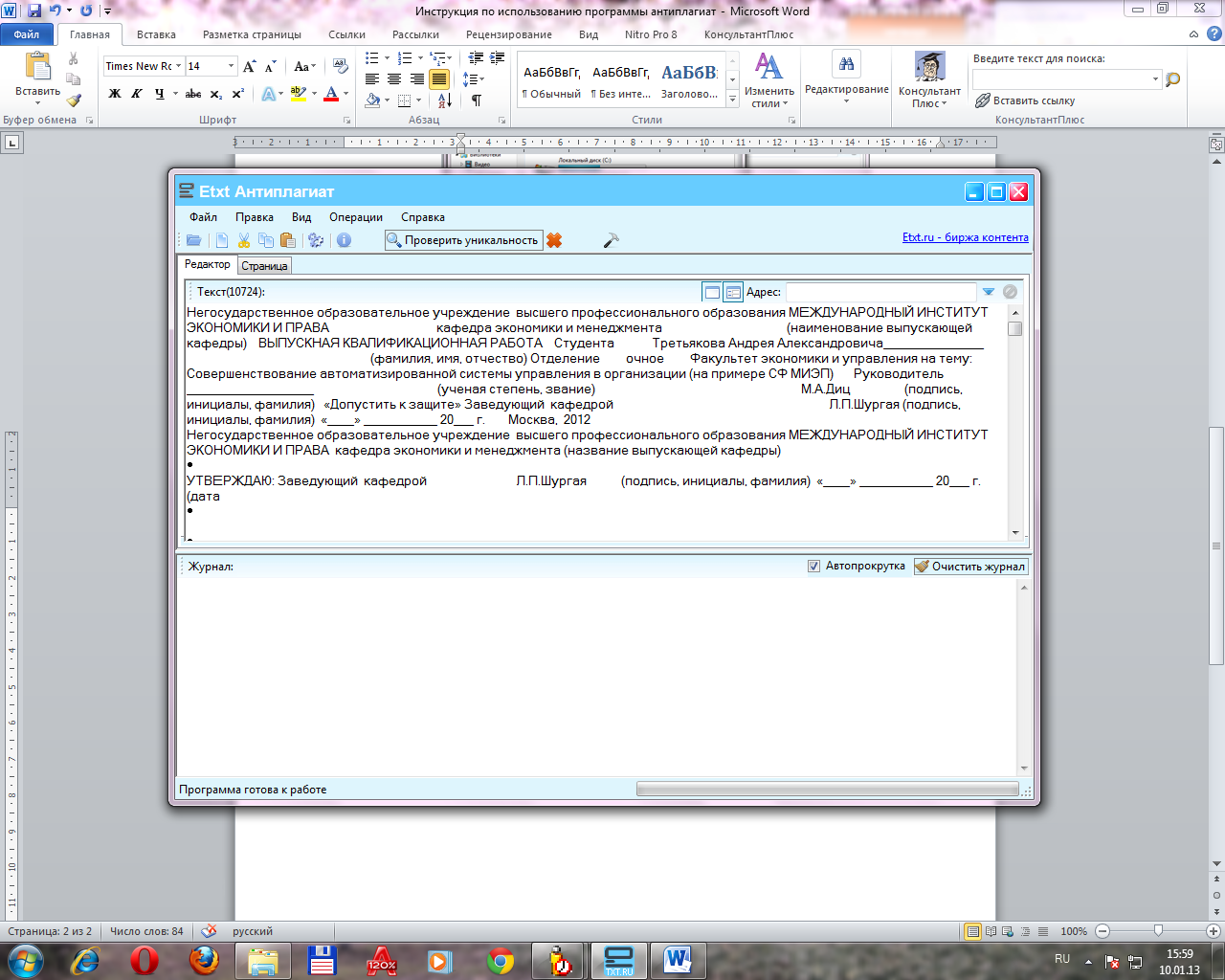
2.3. В открывшемся окне программы в строке меню нажать «Файл» – «Открыть файл».



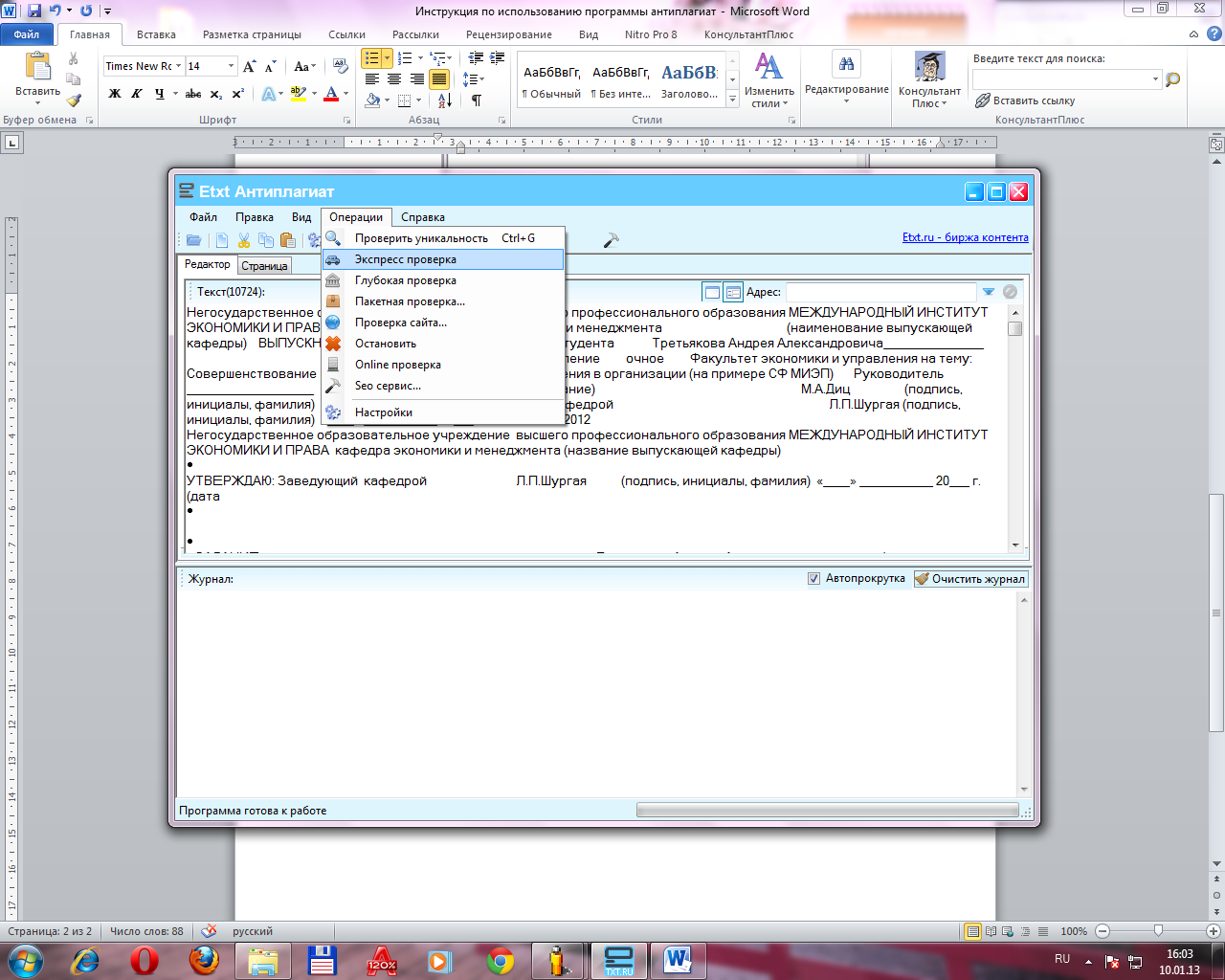
2.4. В появившемся окне выбрать файл с текстом письменной работы, подлежащей проверке. При этом необходимо помнить следущее: **а)** файл должен иметь формат **.doc или .docx** (программа Word 1997 – 2003; либо 2007-2010 и далее); **б)** содержать полный текст работы, включая титульный лист, содержание, введение, все главы, заключение и список использованных источников и литературы. Оформление текста работы не имеет значения.



* 1. Начнется процесс загрузки письменной работы студента. После того как появится текст работы в окне вот здесь



* 1. В строке «Меню» выбрать «Операции» и нажать «Экспресс проверка»



* 1. Дождаться окончания проверки.
  2. По окончании проверки программа отобразит процент уникальности. В случае, если процент уникальности менее 50%, то письменная работа дорабатывается. Если более или равно 50%, то готовится отчет.

Следует учитывать, что не допускаются ссылки на следующие Интернет-источники: <http://studentbank.ru>, <http://www.referatbank.ru>, <http://mobiro.ru>, <http://www.kanycma.ru>, <http://www.referats.net>, <http://allbest.ru> и другие подобные ссылки, содержащие готовые тексты дипломных, ВКР, курсовых работ и рефератов.

**Внимание!** В случае, если в работе использованы материалы из официальных источников Интернет (законодательная база, периодические издания), а при проверке программа «Антиплагиат» показывает уникальность менее 50%, то студент составляет письмо о подлинности информации, содержащейся в письменной работе. Перед написанием письма студенту рекомендуется:

Выверить наличие ссылок на данные источники Интернет и если их нет, то обязательно их добавить;

Напечатать сопроводительное письмо по образцу для ВКР:

*«Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других Интернет-источников имеют ссылки на них».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и.о. студента)

(подпись)

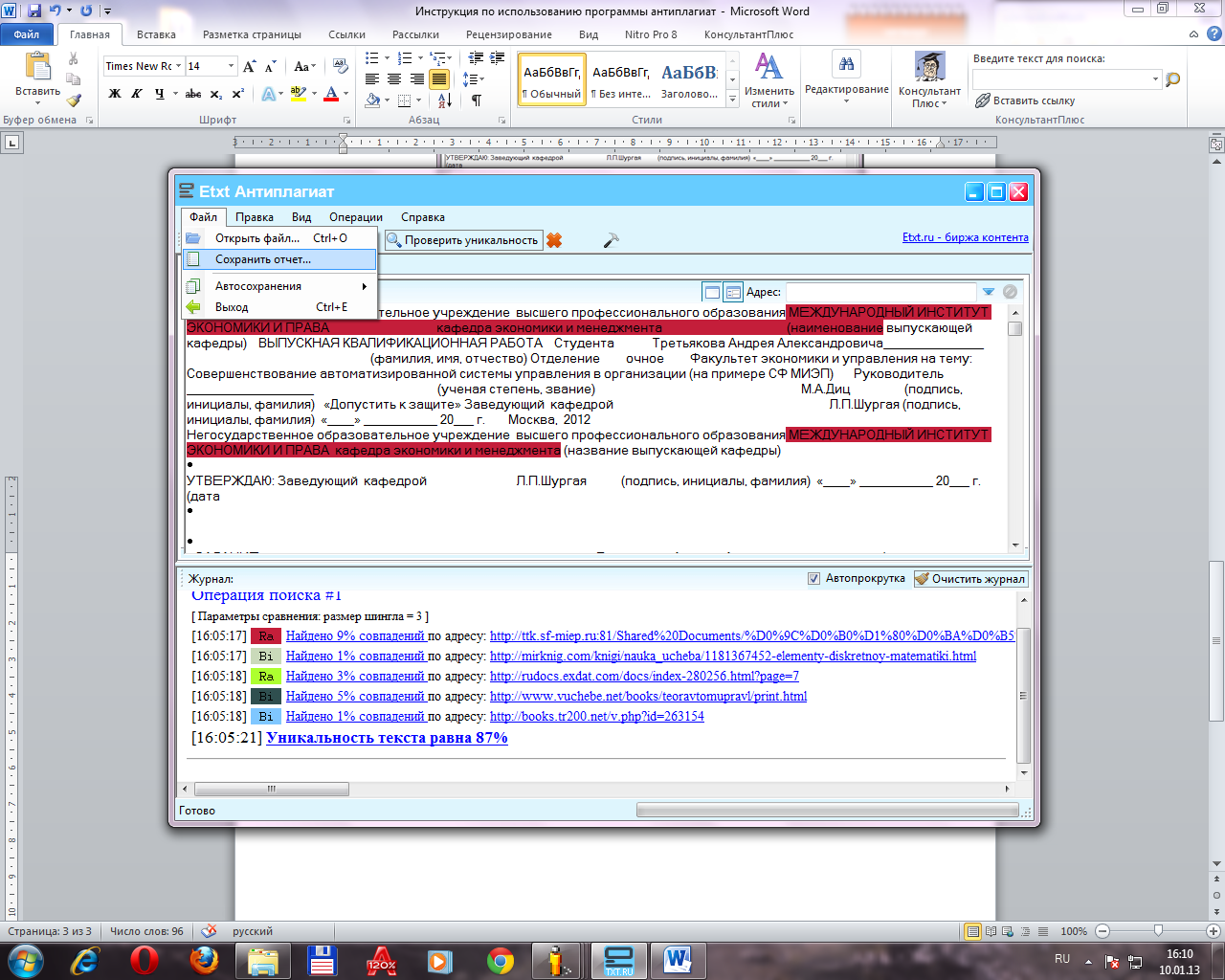
Напечатать сопроводительное письмо по образцу для курсовой работы:

*«Курсовая работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других Интернет-источников имеют ссылки на них».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и.о. студента)

(подпись)

* 1. Затем в строке «Меню» нажать «Файл» – «Сохранить отчет».



* 1. В появившемся окне выбрать путь для указания места хранения Отчета на конкретном диске Вашего компьютера или другого носителя информации. Рекомендуется сохранять Отчет в папку, в которой содержатся файлы письменных работ.
  2. Перед сохранением файла Отчета укажите его название по форме, например:

**«Отчет Антиплагиат ВКР (полный) Иванов И.В.\_Пенза\_23-03-2013»**.

Примечание: дата указывается та, когда проводилась проверка!

**Инструкция для студента**

**по проверке и отправке курсовых работ преподавателю**

Курсовая работа выполняется в сроки, установленные графиком выполнения курсовой работы. Графики выполнения курсовой работы размещены в СДО в разделе «Общение – Файлы – Общие».

Основные этапы выполнения и защиты курсовой работы на форуме СДО в виде интернет-коллоквиума содержатся в графике выполнения курсовой работы.

**Разъяснения по работе с программой «Антиплагиат»:**

Ссылка на программу «Антиплагиат»: [http://www.etxt.ru](http://www.etxt.ru/)

1. Установить программу на компьютер.
2. Запустить программу, откроется окно программы, выбрать «Файл – Открыть – выбрать файл курсовой работы». Текст работы загрузится в окно проверки, затем нажать кнопку «Проверить уникальность».
3. По окончании проверки программа отобразит процент уникальности. В случае если процент уникальности менее 50%, то курсовая дорабатывается. Если более или равно 50%, то отчет о проверке сохраняется и работа готовится на отправку.
4. Не допускаются ссылки на следующие Интернет-источники: <http://studentbank.ru>, <http://www.referatbank.ru>, <http://mobiro.ru>, <http://www.kanycma.ru>, <http://www.referats.net>, <http://allbest.ru> и другие подобные ссылки, содержащие готовые тексты курсовых работ и рефератов.

**Внимание!** В случае, если в работе использованыматериалы из **официальных** источников Интернет, а при проверке программа «Антиплагиат» показывает уникальность менее 50%, то студент составляет **письмо о подлинности информации, содержащейся в курсовой работе**. Перед написанием письма студенту рекомендуется:

1. Выверить наличие ссылок на данные источники Интернет и если их нет, то обязательно их добавить;
2. Напечатать сопроводительное письмо по образцу:

«Курсовая работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других Интернет-источников имеют ссылки на них.

ФИО студента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».

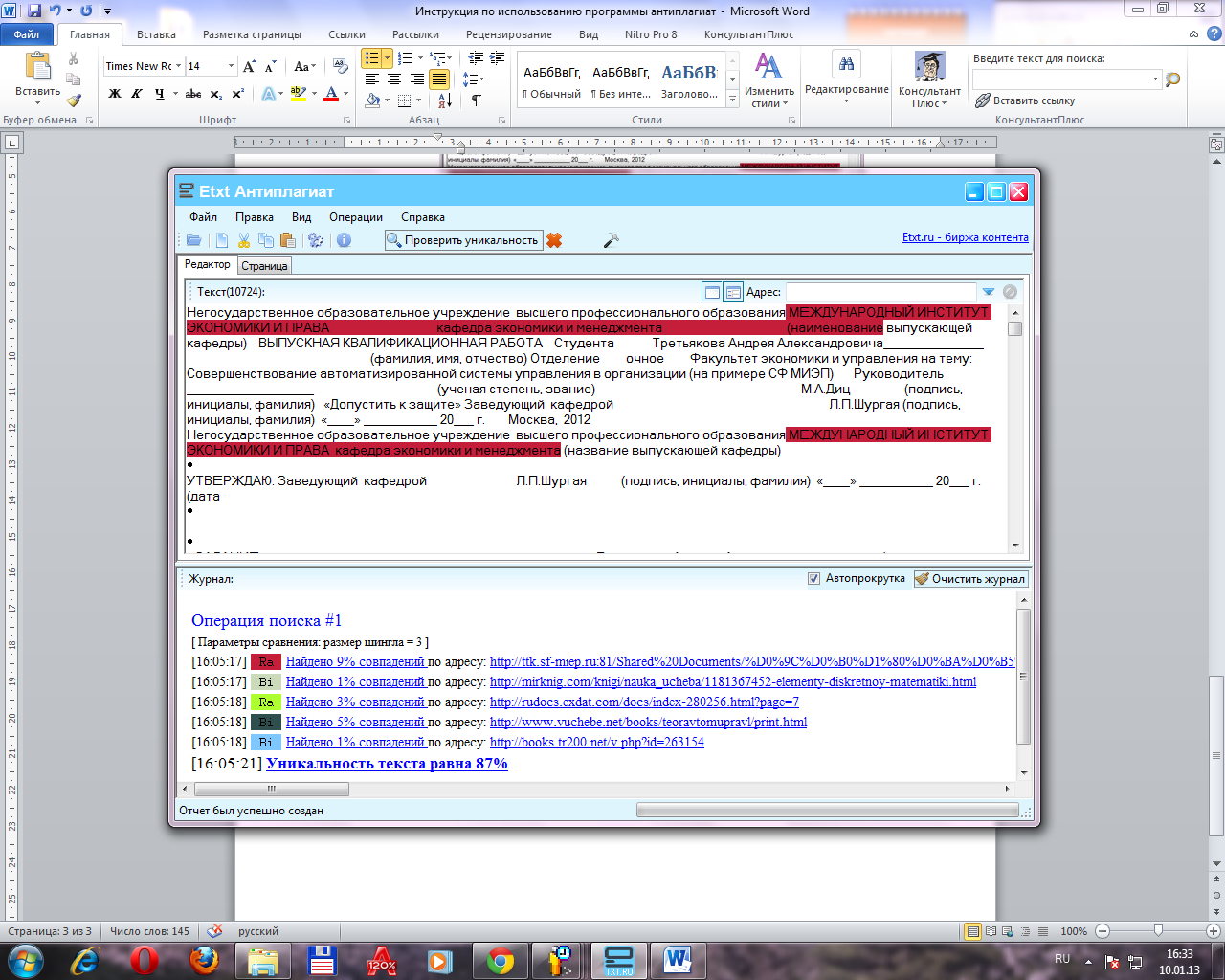
**Порядок отправки курсовой работы:**

1. Студент предоставляет (лично или по эл. почте на адрес куратора (специалиста)) папку со следующим вложением: курсовая работа, отчет о проверке работы в программе «Антиплагиат» и, при необходимости, письмо студента о подлинности информации (читай выше).
2. Образец наименования папки, содержащей файлы по курсовой работе: **<Группа> <Дисциплина> <Ф.И.О.>.**
3. Образец наименования файла курсовой работы: **<Группа> <Дисциплина> <Ф.И.О.>.**
4. Файлы курсовых работ принимаются только в формате редактора Word (.doc).
5. При отправке работы по эл. почте студент заполняет тему письма: «Филиал МИЭП в городе \_\_\_\_\_, ФИО студента». Составляет обращение, например: «Здравствуйте! Отправляю на проверку КР на тему: «\_\_\_».

**Деканат дистанционного обучения, 2013г.**

**3. Создание отчета, который будет прилагаться к ВКР в печатной форме**.

Для этого необходимо:

3.1. Развернуть окно программы «Антиплагиат» на весь экран, нажав сюда

* 1. В верхней половинке окна программы «Антиплагиат» пролистать вверх текст проверенной письменной работы в начало, чтобы было видно название учебного заведения, фамилия, имя и отчество студента, название письменной работы! Листание осуществить либо клавишами «Page Up» или «Page Down»; либо указателем мыши передвинуть ползунок в правой части окна; либо прокруткой колесиком мыши.
  2. Затем нажать на клавиатуре кнопку PrtScn, которая обычно находится в правой части клавиатуры вот здесь.

Это позволит получить скрин-шот (текущую фотографию) экрана монитора компьютера, на котором

отображены результаты проверки текста письменной работы.



* 1. По шаблону Отчета по Антиплагиат заполнить поля:
     1. Вписать свои данные и данные своего научного руководителя.
     2. Вставить из буфера обмена скрин-шот экрана программы «Антиплагиат» в файл с шаблоном. Вставка осуществляется путем нажатия кнопки «Вставить» на панели инструментов программы Word; либо сочетанием клавиш Shift+Insert; либо мышью, нажав на ней правую клавишу и в появившемся окне выбрать «Вставить» (указатель мыши при этом должен стоять в месте вставки фото экрана).
  2. Сохранить полученный файл отчета в формате**.doc или .docx**, предварительно присвоив ему имя в следующем формате, например: **«Отчет Антиплагиат ВКР (на печать) Иванов И.В.\_Пенза\_23-03-2013».**

1. **Письменная работа и отчет отправляются по эл. почте научному руководителю для проверки**.

**Внимание! Информация по ВКР.**

1. После проверки и одобрения руководителем ВКР и Отчета, распечатать и сброшюровать ВКР, а распечатанный отдельно Отчет (файл «**Отчет Антиплагиат ВКР (на печать) Иванов И.В. – 23-03-2013»)** вложить в полиэтиленовый файл формата А4, вшитый после последнего листа ВКР.

Разработчик инструкции: Третьяков А.

ссийских юристов о право **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ**

**КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Для студентов факультета экономики и управления

Москва

Издательство МИЭП

2012

2

Авторы-составители: канд. экон. наук, доц. Л.С. Александрова,

канд. техн. наук, доц. Е.П. Жарковская,

д-р филос. наук, доц. Э.А. Понуждаев,

канд. экон. наук, доц. Н.С. Ульянова

Ответственный за выпуск проректор по учебной и научно-методической

работе, д-р истор. наук, доц. Т.В. Карпенкова

**Методические рекомендации по подготовке курсовых и выпуск-**

**ных квалификационных работ.** – М.: МИЭП, 2012. – 32 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов всех форм обучения

факультета экономики и управления, приступающих к выполнению курсовой и выпу-

скной квалификационной работы.

© Международный институт экономики и права, 2012

3

**ВВЕДЕНИЕ**

Образовательный процесс в Международном институте экономики

и права (МИЭП) основан как на традиционных (лекции, семинары, прак-

тические и лабораторные занятия, индивидуальные и групповые консуль-

тации, зачеты и экзамены), так и относительно новых (коллоквиумы, тью-

торские практикумы, мастер-классы) формах обучения студентов. Особое

место в этом ряду занимает выполнение курсовых и выпускных квалифи-

кационных работ. Данные формы обучения требуют от студента значитель-

ных интеллектуальных, эмоционально-волевых и временны´ х затрат,

а также проявления инициативы и творческого подхода.

Характеристики курсовой и выпускной квалификационной работ на-

ряду с общими чертами имеют и специфические. Во-первых, это касается

темы (проблемы), объекта и предмета исследования. Во-вторых, работы от-

личаются по объему. В-третьих, необходимо иметь в виду особенности

процедурного характера (выбор и утверждение темы, сроки подготовки

работы, оформление необходимых документов студентом и руководите-

лем, защита).

***Курсовая работа (КР)*** – первая важная ступень самостоятельной обра-

зовательной деятельности студента, имеющая целью применение полученных

в процессе обучения (на каждом курсе) знаний для решения актуальных

экономических, социальных, организационно-управленческих, финансовых

и других проблем.

***Выпускная квалификационная работа (ВКР)*** призвана раскрыть содер-

жание актуальной в теоретическом и прикладном отношениях проблемы,

а также продемонстрировать и обосновать механизм (процедуры, способы,

средства) ее решения (оптимизации). Автор ВКР претендует на присвоение

степени бакалавра по соответствующему направлению.

Процесс подготовки КР и ВКР состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем.

2. Подбор и предварительный анализ литературы.

3. Определение цели, задач и составление плана работы.

4. Изучение содержания источников и литературы.

5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных.

6. Подготовка текста (написание) работы.

7. Оформление работы, включая документацию (приложения 1–7).

8. Разработка тезисов доклада и презентационных (иллюстративных)

материалов для защиты.

9. Представление работы на выпускающую кафедру или в деканат.

10. Предварительная защита ВКР.

11. Получение допуска к защите.

12. Защита работы.

4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**I. Выбор темы, подбор и изучение литературы**

Как правило, выбор темы КР или ВКР осуществляется по соответст-

вующим Перечням тем, разрабатываемым и утверждаемым на заседании

кафедры. Кроме \_$@\_\_\_\_\_\_\_того, студент имеет право предложить собственную тему

либо изменить какую-либо тему из Перечня, согласовав ее с научным руко-

водителем и заведующим кафедрой или его заместителем. Темы ВКР

должны соответствовать профилю обучения (наименованию получаемой

специальности), а для КР – наименованию дисциплины, по которой она

выполняется.

Выбрав тему ВКР, студент обязан написать и представить в деканат

(на кафедру) заявление установленной формы. Закрепление (в деканате) и

утверждение (на кафедре) темы, а также назначение руководителя ВКР

осуществляются не позднее, чем за три месяца до начала ее разработки по

учебному плану.

Руководитель и студент разрабатывают задание на ВКР по форме,

приведенной в приложении 2. В этом документе указываются: тема работы

и ее целевая установка, перечень основных вопросов, подлежащих раскры-

тию в процессе его выполнения, характеристика ожидаемых результатов

и сфер (областей) их применения, основные источники информации. Зада-

ние должно быть подписано руководителем и студентом.

Утвердив тему и получив задание, студент приступает к составлению

графика подготовки и оформления ВКР (приложение 3) с указанием оче-

редности и конкретных сроков исполнения ее разделов (глав). Руководи-

тель утверждает и контролирует выполнение плана, рекомендует необхо-

димые материалы, обсуждает со студентом наиболее сложные проблемы и

возможные подходы к их решению.

Студент (автор работы) несет ответственность за достоверность инфор-

мации, содержащейся в работе, смысловую адекватность терминов, пра-

вильность всех расчетов, грамотность изложения материала. Обязанность руко-

водителя – своевременно указать на имеющиеся недостатки и потребовать

их устранения до защиты работы.

Подбор литературы следует начинать с изучения книг и периодиче-

ских изданий, рекомендованных кафедрой по специальным дисциплинам

и дисциплинам специализации (в том числе в списках литературы к ПТК).

Целесообразно также проанализировать, с какими ранее изученными дис-

циплинами (темами) связана тема КР или ВКР. Это позволит автору более

основательно разобраться в проблеме, отобрать оптимальное количество

5

источников, а в дальнейшем – подготовить работу высокого уровня и ус-

пешно защитить ее.

В процессе ознакомления с периодическими изданиями необходимо

особое внимание уделить новейшим публикациям в официальных изданиях1,

информационных сборниках, справочниках, журналах и газетах по профилю

подготовки студента. Чтобы в содержательном плане работа была глубо-

кой и насыщенной, автору нужно активно использовать ресурсы всемир-

ной информационной сети (Интернет)2 и базы данных справочных систем

(«Консультант», «Гарант», «Кодекс» и др.). Это в полной мере относится

к оригиналам трудов выдающихся отечественных и зарубежных ученых,

общественных деятелей.

В процессе изучения подобранной литературы основным критерием

оценки прочитанного является возможность использования данного мате-

риала в дальнейшей работе. Приступать к анализу источников информации

целесообразно с энциклопедических изданий и словарей. Затем следует

ознакомиться с учебниками и монографиями, а после этого – с периоди-

кой. Изучать литературу следует с ознакомления с публикациями текущего

года, затем – предыдущих лет. В некоторых случаях возможно использо-

вание текстов, изданных, например, в начале или середине XX века.

Результатом первого этапа подготовки работы должно стать составле-

ние развернутого плана (приложение 4). В нем студент конкретизирует

основные вопросы работы, выделяет и четко формулирует параграфы. Этот

план студент согласует с руководителем, который утверждает его в качестве

структурно-логической схемы работы. План не является окончательным

и в процессе написания работы может совершенствоваться. Это вполне

допустимо и отражается в окончательной редакции глав, параграфов, пунк-

тов и подпунктов в содержании (оглавлении) работы.

Если все действия на начальном этапе выполнены тщательно, то состав-

ление полного текста работы не потребует много труда и времени. Развер-

нутый план обеспечивает изложение материала в строгой последователь-

ности, при которой главы (параграфы) вытекают из предыдущих частей

работы. В тех случаях, когда развернутый план отсутствует либо составлен

наспех, неизбежны диспропорции (например, «головастики», когда одна глава

работы значительно больше других), пробелы в изложении каких-либо

существенных аспектов исследуемой проблемы, повторы.

1 В их числе: Сборник законодательства Российской Федерации, Российская газета, Вестник Банка Рос-

сии, Бюллетень банковской статистики и др.

2 Например, сайты Центрального банка России (www.cbr.ru), Министерства экономического развития

и торговли (www.economy.gov.ru), Федеральной службы по финансовым рынкам (www.fcsm.ru), Гос-

комстата РФ (www.gks.ru) и др.

6

**II. Требования к оформлению работы**

Курсовая, выпускная квалификационная работы, как правило, выпол-

няются в двух экземплярах, один из которых в установленные сроки пред-

ставляется в деканат или на кафедру. На всех этапах подготовки ВКР авто-

ру целесообразно иметь электронную копию работы, что существенно

упростит редактирование текста и позволит более оперативно реагировать

на замечания руководителя.

Стандартный объем курсовой работы составляет 25–30 страниц,

выпускной квалификационной работы – 65–75 страниц. В данный объем не

включаются список литературы и приложения.

Работа должна быть отпечатана на белой бумаге формата А4 (размер

листа 210х297 мм), шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14, между-

строчный интервал полуторный, абзацы со стандартным отступом (1,25

или 1,27 см). Текст оформляется на одной стороне листа с автоматической

расстановкой переносов (желательно), выравниванием по ширине и полями

следующих размеров:

левое – 25 мм;

правое – 10–15 мм;

верхнее и нижнее – по 20 мм.

Все страницы работы внизу справа нумеруются арабскими цифрами

по порядку от титульного листа без пропусков до последнего листа списка

источников и литературы или приложений. На первой странице работы

номер не ставится.

Первой и последующими страницами ВКР являются:

титульный лист (приложение 1);

задание (приложение 2);

график подготовки и оформления работы (приложение 3);

план работы (приложение 4);

содержание (приложение 5).

Таким образом, страница с заголовком «СОДЕРЖАНИЕ» будет 2-й

или 5-й по счету (соответственно: для КР и ВКР). За ней следует основной

текст, состоящий из введения, глав и параграфов для ВКР или вопросов для

КР, заключения, списка используемых источников и литературы

и приложений. На последней странице заключения работа должна быть

подписана автором с указанием его инициалов и фамилии (с расшифров-

кой подписи) и даты завершения работы.

Наименование глав в ВКР и вопросов в КР оформляют в виде

заголовков полужирными строчными буквами (кроме первой прописной),

которые располагают по центру страницы без подчеркивания. Наименова-

ния параграфов также оформляют в виде заголовков полужирными строч-

ными буквами (кроме первой прописной) и располагают аналогично. В наиме-

7

нованиях глав (вопросов) и параграфов не допускаются переносы слов. Если

строка оканчивается предлогом, его предпочтительнее перенести в начало

следующей строки. Точку в конце наименования главы (вопроса) или пара-

графа не ставят. Например:

**Глава 1. Формирование и развитие теории научного управления**

**в XX веке**

**1.1. Основные концепции и школы научного менеджмента**

Если наименование главы, параграфа или вопроса состоит из двух

предложений, их разделяют точкой. Например:

**2.1. Налоговая реформа в России. Элементы налогообложения**

Каждую главу или вопрос работы следует начинать с новой страницы,

а завершать их изложение краткими выводами (обычно по числу парагра-

фов или главных аспектов исследуемого вопроса).

При компьютерном наборе текста целесообразно использовать раз-

личные типы заголовков (например, введение, наименование глав, заклю-

чение, список литературы и приложение оформить как Заголовок 1,

наименования параграфов – как Заголовок 2), а остальной материал глав

и параграфов набирать в режиме «Обычный» или «Основной текст». В даль-

нейшем это позволит, используя опцию «Оглавление и указатели», автома-

тически оформить содержание работы. Для этого нужно на соответствую-

щих страницах КР, ВКР написать слово «СОДЕРЖАНИЕ», установить

курсор на следующей строке, а затем выбрать в меню «Вставка» опцию

«Оглавление и указатели». В подменю «Оглавление» выбрать нужное

количество уровней (используемых в работе заголовков) и нажатием кнопки

«ОК» вывести оглавление работы на лист.

Текст, содержащий перечисления, оформляют арабскими цифрами

со скобкой (вручную или с использованием опции Microsoft Word «Список»).

Например:

«Известные бизнесмены, консультанты и специалисты, занимающиеся

подготовкой маркетологов, едины во мнении относительно главных функ-

ций современного маркетинга. Эту «великолепную пятерку» образуют:

1) анализ окружающей среды и потребителей (исследовательская);

2) планирование товара или услуги (производственная);

3) планирование сбыта и продвижения (коммуникативная);

4) обеспечение социальной ответственности фирмы (гуманитарная);

5) управление и контроль».

8

Для аргументации собственной точки зрения по ключевым аспектам

рассматриваемой проблемы, а также для большей убедительности и нагляд-

ности работы в целом используются разнообразные иллюстрации (таблицы,

схемы, диаграммы, графики и т.п.). Обычно все иллюстрации (кроме таб-

лиц) обозначают словом «рисунок». **Рисунки** нумеруют по порядку, а также

озаглавливают и размещают в тексте следующим образом:

*«Современные организации могут иметь различную структуру: функ-*

*циональную, дивизиональную, матричную, командную или сетевую. Рас-*

*смотрим их более подробно, начиная с функциональной структуры (рис. 1).*

**Руководитель**

Производства

и технологий

Планирования

и финансов

Маркетинга

и рекламы

Трудовых

отношений

Отделы

Исполнители Исполнители Исполнители Исполнители

Рис. 1. Функциональная структура организации

*На рисунке 1 показаны четыре отдела, предназначение* '80и деятель*-*

*ность которых весьма отличаются. Это предопределяет характер внутри-*

*групповых отношений – как вертикальных (начальник – подчиненный), так*

*и горизонтальных (подчиненный – подчиненный)».*

В качестве иллюстраций в работах часто используют графики. Их оси

(абсцисс и ординат) должны иметь условные обозначения и размерность

величин. Желательно, чтобы на одной координатной плоскости было

не более трех графиков. Например:

9

**2000**

**1600**

**800**

**400**

**TR**

**TC**

**Выручка, затраты, у.е.**

**Объем продаж, шт.**

**0 40 80 120 160 200 240 280**

**1200**

Зона убытков Зона прибыли

**B**

Рис. 2. Линейный анализ безубыточности нового филиала компании «ОТТО-сервис»

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Их исполь-

зуют для лучшей наглядности и удобства сопоставления данных, получен-

ных из разных источников. **Таблицы** должны иметь названия и нумера-

цию. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким

и точным. Оно помещается по центру над таблицей. Заголовки столбцов

и строк таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных

(при условии, что они составляют одно предложение с заголовком). Подза-

головки, имеющие самостоятельное значение, оформляют с прописной буквы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставятся.

Заголовки столбцов выравнивают по центру и, если необходимо, указывают

единицы измерения величин, представленных в столбцах.

Возьмем для примера фрагмент выпускной квалификационной рабо-

ты. Ее автор (Павел Назаров) стал лауреатом конкурса студенческих работ,

проводимого Союзом негосударственных вузов Москвы и Московской об-

ласти. Подчеркивая неравномерный и нелинейный характер социально-

экономического развития мирового сообщества, он ссылался на «подго-

товленный исследовательским подразделением компании *The Economist*

*Group* первый рейтинг качества жизни – *The World in 2005*. Он был состав-

лен на основе комбинированного подхода к статистическому описанию

качества жизни (по валовому внутреннему продукту на душу населения и

10

результатам опроса населения)3 в 111 странах мира и опубликован влия-

тельным британским журналом *The Economist.* Как следует из рейтинга,

высокие среднедушевые показатели ВВП не гарантируют удовлетворенно-

сти населения жизнью в стране». Далее в работе приведена сокращенная

таблица 1 с указанием источника информации:

Таблица 1

**Рейтинг качества жизни «Мир в 2005 году»4**

*Место Государство Коэффициент*

*качества жизни*

*ВВП на душу*

*населения ($)*

*Место по ВВП*

*на душу населения*

1 Ирландия 8,333 36 790 4

2 Швейцария 8,068 33 580 7

3 Норвегия 8,051 39 590 3

4 Люксембург 8,015 54 690 1

5 Швеция 7,937 30 590 19

6 Австралия 7,925 31 010 14

7 Исландия 7,911 33 560 8

8 Италия 7,810 27 960 23

9 Дания 7,796 32 490 10

10 Испания 7,727 25 370 24

… …

99 Украина 5,032 6 500 73

101 Белоруссия 4,978 7 200 68

105 Россия 4,796 9 810 55

Если таблица является довольно объемной, занимающей более одной

страницы, ее целесообразно разместить в Приложении. В него могут поме-

щаться и другие «неформатные» дополнительные материалы (выдержки

из официальных документов, документация фирмы, расчеты). Приложения

выполняют на листах формата А4 и других форматов (А3, А2, А1).

3 Основными факторами, влияющими на удовлетворенность человека жизнью в своей стране, были при-

знаны: 1) здоровье, включая продолжительность жизни; 2) политическая стабильность и личная безо-

пасность; 3) семейная жизнь (с учетом разводов); 4) наличие общественной жизни, под которой подра-

зумевается посещение учреждений культуры и членство в профсоюзных организациях; 5) климат;

6) уровень безработицы в стране; 7) наличие политических свобод и 8) равенство полов, которое опре-

деляется сравнительным анализом уровня зарплат мужчин и женщин.

4 См. подробнее: Коммерсантъ. 2004. № 217 (19 ноября). С. 8.

11

Каждое приложение размещают на новой странице с указанием в пра-

вом верхнем углу слова «Приложение». Оно должно иметь заголовок

(по аналогии с таблицами). Приложения обозначают прописными буквами

русского алфавита (А, Б, В…) или арабскими цифрами (1, 2, 3…). На-

пример:

Приложение 1

**Основные концепции и школы менеджмента**

*Наименование*

*концепции (школы)*

*Основоположники*

*и последователи*

*Основные идеи, используемые*

*в кадровом менеджменте*

Научное

управление

Фредерик Тейлор,

Фрэнк Гилбрет,

Лилиан Гилбрет

Изучение задачи, рационализация

и стандартизация трудовых операций;

максимальная эффективность использо-

вания рабочей силы; персональная оценка

и оплата по результатам; менеджер –

главная фигура производства и управления

Административное

управление

Анри Файоль,

Мари ПаркерФоллет,

Честер Барнард,

Управление – особый вид профессиональ-

ной деятельности, включающий планиро-

вание, организацию, распорядительство,

координацию и контроль; 14 универсаль-

ных принципов управления, ведущие

к успеху; этика, взаимопомощь, лидерство;

механизм принятия власти (сознательного

подчинения приказам)

Бюрократическая

организация Макс Вебер

Функциональное разделение труда,

иерархия власти; детализация и письмен-

ное оформление обязанностей персонала;

стратегия пожизненного найма; миними-

зация субъективизма; карьерный рост

на основе квалификации и опыта;

менеджер – наемный работник;

Концепция

«человеческих

отношений»

Элтон Мэйо,

Фриц Ротлисбергер

Позитивное отношение руководителей к

подчиненным, здоровый морально-

психологический климат и удовлетворение

потребностей – главные факторы

повышения производительности труда

Концепция

человеческих ресур-

сов ишкола поведен-

ческих наук

Вальтер Дилл Скотт,

Мари ПаркетФоллет,

Абрахам Маслоу,

Дуглас МакГрегор,

Уильям Оучи

Иерархия потребностей человека; законо-

мерности поведения субъекта; концепции

Х и У руководства; концепция Z

(синтез американского и японского

методов управления)

12

Ситуационный

подход

Говард Стивенсон,

Фред Фидлер,

Пол Херши и Кеннет

Бланчард, Роберт Блейк

и ДжейнМоутон

Способность анализировать рыночную

конъюнктуру и принимать решения;

SWOT-анализ; лидерство и руководство;

«управленческая решетка»

Системный подход

Питер Дракер,

Ренсис Лайкерт,

Томас Питерс,

Роберт Уотерман,

Игорь Ансофф

Менеджмент – профессиональная дея-

тельность, менеджер – профессионал;

управление по целям (MBO)5; концепция

«7S»6; «система – 4»; современное пред-

приятие как открытая и закрытая система

Теория институтов

и институциональных

изменений

Дуглас Норт

Рынок – совокупность формальных

и неформальных «правил игры»,

факторов (процедур) принуждения

людей и организаций («игроков»),

преследующих собственные цели

На все рисунки, таблицы и приложения при первом упоминании о них

в тексте работы должны содержаться ссылки. (Например: см. рисунок 1,

таблицу 1, приложение 1 и т.д.).

Все определения, цитаты и иллюстрации, заимствованные автором

работы из различных источников, должны сопровождаться библиографи-

ческими ссылками. Для их оформления используют надстрочные знаки,

расставляемые в тексте с помощью опции «Сноски» (или: Alt + Ctrl + F).

Внизу страницы под чертой автоматически ставится цифра, повторяющая

порядковый номер сноски в тексте. После нее следует указать наименова-

ние источника информации (обычно используют шрифт 10-го размера).

Например:

\* Жарковская Е.П., Бродский Б.Е. Антикризисное управление. – 7-е изд. – М.:

Омега-Л, 2011. – С. 121.

\*\* Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Курс лекций. – 8-е изд. – М.:

Омега-Л, 2010. – С. 37–38.

5 Концепция «management by objectives» предусматривает определение целей функционирования каждо-

го структурного элемента организации (администрации, подразделений и работников) и реализуемых

проектов для последующего наблюдения и контроля результатов совместной деятельности.

6 Модель «7S», разработанная американской консультативной фирмой «МакКинси» получила свое назва-

ние от семи важнейших проблем организации и управления: *strategy* (стратегия) – *skill* (навыки, мастерст-

во) – *shared values* (общепризнанные ценности) – *structure* (структура) – *systems* (система и процессы

принятия решений) – *staff* (персонал, кадры) – *style* (стиль).

13

Ссылки на статьи в периодических изданиях оформляются так:

\* Чурилов Е.В. Причины низкой конкурентоспособности российских страховых

компаний // Путеводитель предпринимателя. – 2010. – № 6. – С. 28.

Ссылки на ресурсы, полученные в сети Интернет, должны содержать

полный адрес. Если необходимо сослаться на сайт в целом, то описание

оформляется так:

\* Официальный сайт Центрального Банка России. URL: www. cbr.ru.

Если же речь идет о конкретном материале, полученном из сети Ин-

тернет, то указывается автор и/или название материала, название ресурса и

полный адрес размещения данного материала:

*\*\** Чумиков А.Н. Онлайн-конференция 27 марта 2007 г. // Российская ассоциация

по связям с общественностью. Российский PR-портал. URL: http://raso.ru/ ?action=

show&id=13608.

В связи с тем, что материалы, опубликованные в сети Интернет, могут

с течением времени изменяться, для точности возможно также указание

даты обращения к ресурсу:

\*\*\* Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2011

год и на плановый период 2012 и 2013 годов. URL: www.minfin.ru (дата обращения: 12

апреля 2012).

При оформлении ссылок на нормативные источники следует воспро-

изводить тексты этих документов из официальных изданий («Собрание

законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов

федеральных органов исполнительной власти», «Вестник Банка России» и др.).

Например:

\* Федеральный узакон от 01.04.2012 N 22-ФЗ «О ратификации Соглашения между

Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь об

осуществлении транспортного (автомобильного) контроля на внешней границе Союз-

ного государства» // СЗ РФ. – 2012. – № 14. – Ст. 1548.

При повторном упоминании источника информации на той же стра-

нице работы достаточно указать: «Там же. С. 32». Если же на указанный

ранее источник информации нужно сослаться в следующих параграфах

14

или главах работы, тогда его выходные данные воспроизводят в сокращен-

ном виде (фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, стра-

ница):

\* Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Курс лекций. – С. 38.

Список использованных источников и литературы является составной

частью работы и отражает степень научного анализа проблемы. При этом

в него включают не только те источники, на которые в тексте имеются библио-

графические ссылки, но и те, которые изучались, просматривались и при-

нимались во внимание автором на различных этапах подготовки работы.

Список помещается после заключения и может быть выполнен двояко:

в алфавитном порядке (сначала литература на русском языке, а затем на

иностранных языках) или по рубрикам. Например:

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативные правовые акты и нормативные документы**

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международное публичное право:

Сборник докладов / Сост. К.А. Бекяшев, Д.К. Бекяшев. – М.: Проспект, 2010.

2. Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 2011.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 2010.

4. Федеральный закон от 02.10.2012 N 151-ФЗ «Об исполнении федерального

бюджета за 2011 год» // СЗ РФ. – 2012. – № 41. – Ст. 5516.

**Монографии, сборники, учебники и учебные пособия**

5. *Армстронг М.* Практика управления человеческими ресурсами / Пер. с англ.

под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009.

6. *Бовин А.А., Чередникова Л.Е., Якимович В.А.* Управление инновациями в ор-

ганизациях: Учебное пособие. – М.: ОМЕГА-Л, 2011.

7. *Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А.* Бизнес-план фирмы. Теория и прак-

тика: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М., 2009.

8. *Занковский А.Н.* Организационная психология: Учеб. пособие. – М.: Флинта;

МПСИ, 2009.

9. *Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалов В.Г.* Этика деловых отношений:

Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-

М., 2008.

10. *Кочеткова А.И.* Введение в организационное поведение и организационное

моделирование: Учеб. пособие. – М., 2009.

11. *Мильнер Б.З.* Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб., доп. – М.:

ИНФРА-М, 2008.

15

12. *Мясоедов С.П.* Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес

с представителями других стран и культур: Учеб. пособие. – М.: Дело, 2008.

13. Налоговое стимулирование инновационных процессов / Отв. ред.

Н.И. Иванова. – М.: ИМЭМО РАН, 2009.

14. Организационное поведение в таблицах и схемах / Под науч. ред. Г.Р. Латфул-

лина и О.Н. Громовой. – СПб., 2010.

15. Организационное поведение: Учебник для вузов / Под ред. Г.Р. Латфуллина,

О.Н. Громовой. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2009.

16. *Пригожин А.И.* Методы развития организаций. – М.: МЦФЭР, 2010.

17. Социальный менеджмент: Учеб. пособие / В.Н. Иванов, В.И. Патрушев,

Н.С. Динакин и др.; Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. – 2-е изд., перераб.

и доп. – М.: Высшая школа, 2011.

**Статьи в научных сборниках, энциклопедиях и периодической печати**

18. *Александрова Л.С., Понуждаев Э.А.* Основные модели финансово-трудовых

отношений в современной России // Тенденции развития рыночных отноше-

ний в России: Сборник 075 Юuc2н~аучных трудов. Ч.2. – М.: МИЭП, 2011. – С. 7–15.

19. *Гавриленко Н.И.* Стратегический маркетинг в условиях социально ориенти-

рованной рыночной экономики // Финансы и кредит. – 2009. – №18. – С. 18–27.

20. *Гавриленко Н.И.* Развитие стратегического маркетинга как важнейшего эле-

мента конкурентно-рыночной стратегии предприятия // Менеджмент в Рос-

сии и за рубежом. – 2011. – № 1. – С. 56–67.

21. *Керимов В.Э.* Управленческий учет: мифы и реальность // Материалы научно-

практической конференции «Глобализация России». – М.: Международный

университет бизнеса и управления (МУБиУ), 2010. – С 24–35.

22. *Ульянова Н.С.* Социально-экономические итоги 2010 г. // Тенденции разви-

тия рыночных отношений в России: Сборник научных трудов. Ч. 1. – М.,

2011. – С. 133–136.

23. Финансы // Большой Российский энциклопедический словарь. – М.: Большая

Российская энциклопедия, 2008. – С. 675.

24. Экономика // Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С.А.

Кузнецов. – СПб.: Норинт, 2006. – С. 801.

**Авторефераты докторских и кандидатских диссертаций**

25. *Васильева А.Г.* Налоговое регулирование инновационного развития экономи-

ки: Автореф. дисс.… канд. экон. наук. – Челябинск, 2010.

26. *Малкова Ю.В.* Налоги как инструмент развития инновационной экономики:

Дисс. … д-ра эконом. наук. – М., 2011.

**Электронные и интернет-ресурсы**

27. *Борцов А.* Тестирование как новая парадигма образования // Материалы V

Международной научно-практической конференции. – Москва, 2006. URL:

http://warrax.net/88/edu2.html.

16

28. *Губарева А.В., Сливкин И.В.* Валютно-правовые аспекты внешнеэкономиче-

ских договоров между вузами // Бизнес, менеджмент и право. – 2011. – № 1. –

С. 132–137. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

29. Итоговый Доклад о результатах экспертной работы по актуальным пробле-

мам социально-экономической стратегии России на период до 2020 г. URL:

http://ria.ru/trend/2020\_strategy\_13032012/ (дата обращения: 02.04.2012).

30. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. URL:

http://www.minfin.ru/ru/.

**Литература на иностранных языках**

31. *Aufderstrasse H., Mueller J., Storz T.* Delfin: Lehrbuch, Teil 2. – Ismaning: Max

Hueber Verlag, 2009. – S. 108-207, A1-A49.

32. *Cotton D., Falvey D., Kent S.* Market-leader. – Harlow: Pearson Education

Limited, 2010.

33. *Norman S., Hufton T.* The countrybar story. – Walton-on-Thames: Thomas Nelson &

Sons Ltd, 2008.

Указания на источники, включенные в список использованной литерату-

ры, могут быть оформлены в тексте не подстрочными ссылками, а с помо-

щью квадратных скобок, в которых указываются порядковый номер источ-

ника в списке и номер страницы, на которой расположен цитируемый

текст. Например:

«Диверсификация (от ср.-век. лат. *diversificatio* – изменение, разнооб-

разие): 1) проникновение фирм в отрасли, не имеющие прямой производ-

ственной связи или функциональной зависимости от основной отрасли

их деятельности; 2) в широком смысле – распространение хозяйственной

деятельности на новые сферы (расширение номенклатуры продукции,

видов предоставляемых услуг и т.п.)» [2, с. 354]. Запись в квадратных

скобках является ссылкой на источник под номером 2 в списке литературы

и указывает, что приведенная цитата находится в данном источнике на

странице 354.

**III. Написание (составление текста) работы**

Приступая к написанию работы, студенты (особенно первого и второго

курсов, а иногда и выпускники, не проявлявшие должного усердия при

подготовке КР) сталкиваются с проблемой «чистого листа». Им непонятно,

как материал из подобранной литературы, объем которого исчисляется

сотнями страниц («без этого никуда», «и это вроде бы подходит», «да

и это, пожалуй, необходимо»), превратить в готовую работу.

Техника написания работы – индивидуальный процесс, здесь многое

уникально, неповторимо. При этом многолетняя научно-педагогическая

17

деятельность в вузах, в том числе наш опыт работы со студентами МИЭП,

позволяют дать начинающим и более опытным авторам несколько про-

стых, но полезных советов:

четко уясните все пункты развернутого плана (прообраза будущего

оглавления работы);

сделайте первоначальные наброски своих мыслей по каждому

пункту, чтобы не попасть под влияние авторов «толстых» книг

и не стать «реципиентом», механически перекачивающим инфор-

мацию от этих «доноров»;

обратитесь к литературе и в поиске ценной информации будьте

подобны пчеле, которая собирает нектар с разных цветков, а затем пере-

рабатывает его в целебный мед, помещает в соты и запечатывает их;

излагайте материал в строгом соответствии с названием парагра-

фов или вопросов, не просто описывая экономические явления

и процессы, но анализируя проблемы и предлагая альтернативные

подходы к их решению;

первоначальный вариант работы пишите быстро, в сжатые сроки,

чтобы она не угнетала, не давила на вас, а вызывала только поло-

жительные эмоции («Я сумею это сделать хорошо», «У меня это

получится и, возможно, даже лучше, чем у других».).

Методика написания каждой части работы имеет некоторые отличия.

Во **введении** раскрывают актуальность темы (проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и подчерки-

вают, что она имеет важное теоретическое и прикладное значение, форму-

лируют цель и основные задачи работы, конкретизируют объект (Что

именно подлежит исследованию?) и предмет научного анализа (Какой или

какие аспекты объекта будут исследованы?), указывают направления (об-

ласти) реализации полученных в работе выводов и предложений. Объем

введения в КР обычно составляет 1–2 страницы, а в ВКР – 3–4 страницы.

Формулировки, раскрывающие цель и задачи, предмет и объект, тео-

ретическую и практическую значимость работы должны быть краткими

и ясными. Аналогичным требованиям должны соответствовать теоретиче-

ские выводы и предложения (практические рекомендации), содержащиеся

в заключении.

Следует помнить, что введение и заключение работы – это визитная

карточка, на основании которой у рецензента и членов экзаменационной

комиссии складывается мнение о самой работе и ее авторе. По этой причи-

не нужно быть готовым к тому, что введение и заключение будут неодно-

кратно перерабатываться и подвергаться коррекции.

Содержание **основной части** работы должно в полном объеме рас-

крывать тему, названия глав и параграфов (вопросов). Правильно разрабо-

18

танная структурно-логическая схема значительно уменьшит затраты труда

и времени. Оптимальной является такая структура работы, из которой не

может быть изъят ни один ее элемент.

Основную часть работы излагают в трех–пяти главах (вопросах). Кон-

кретный подход к определению структуры работы зависит от темы (про-

блемы) исследования. В одном случае приемлема «хронологическая» схема

(ретроспектива (история) – текущее состояние объекта – перспектива его

развития), в другом – «уровневая» (мега-, макро-, микро- или международ-

ный, национальный, отраслевой, внутрифирменный уровни проблемы),

в третьем – «общенаучный» (идеальная теория – реальная практика – синтез

теории и практики, в результате которого обновляется теория и изменяется

практика) и т.д.

Указанные структурные отличия не отменяют общих подходов к содер-

жанию работы. Особое внимание автору следует уделить:

детальному описанию объекта исследования, определению его сущ-

ности, специфики, места и роли в системе экономических, право-

вых, социальных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и иных отношений;

выявлению сильных и слабых сторон объекта, основных проблем

и причин их возникновения;

анализу отечественного и зарубежного опыта решения (оптимиза-

ции) аналогичных социально-экономических проблем;

аргументации общей концепции или конкретной программы дей-

ствий для перевода (трансформации) объекта в желательное (опти-

мальное) состояние.

В **заключении** работы автор должен подвести итоги и сформулиро-

вать основные результаты исследования. Осуществить это гораздо проще,

если после каждой главы дать краткие выводы по количеству содержащихся

в ней параграфов. Общие выводы не должны автоматически дублировать

выводы по главам, но содержать их в «снятом» виде. Результаты исследо-

вания могут быть подразделены на две группы: теоретические выводы

и практические рекомендации или предложения, направленные на совер-

шенствование объекта исследования на различных уровнях социальной

иерархии (федеральном, региональном, муниципальном, отраслевом, внутри-

организационном).

Объем заключения в КР не должен превышать 2–3 страниц, а в ВКР – 4–5

страниц.

19

**IV. Представление работы в деканат (на кафедру),**

**отзыв руководителя и рецензия**

Эффективность и результативность процесса подготовки КР и осо-

бенно ВКР во многом зависят от характера взаимоотношений студента и

руководителя. Как правило, пожелания студентов выпускного курса

работать с конкретным преподавателем в качестве руководителя учитыва-

ются. Но, понятное дело, так происходит не всегда. Если этого не про-

изошло, ситуацию не следует драматизировать. Главной целью для студента

является не заполучить «своего» преподавателя, а подготовить работу

высокого качества и защитить ее с оценкой «отлично» или «хорошо».

По этой причине надо сосредоточиться не на личных симпатиях-анти-

патиях, а на существе дела.

Встречи руководителя и студента, а также их общение и взаимодейст-

вие с помощью электронных средств должны быть регулярными – по мере

подготовки отдельных структурных элементов работы. После ознакомле-

ния руководителя с текстом или его частью он возвращает материал автору

для доработки. Последний должен принять необходимые меры для выпол-

нения указаний руководителя либо (в случае несогласия по какому-либо

вопросу) более детально раскрыть и аргументировать собственную точку

зрения.

После внесения дополнений и окончательных корректировок целесо-

образно еще раз прочитать работу, обращая особое внимание на орфогра-

фические и стилистические моменты, а затем сброшюровать работу.

Законченную и подписанную работу студент предоставляет на про-

верку руководителю не позднее, чем за 20 дней до защиты. За 15 дней

до установленной даты защиты выпускная квалификационная работа в 2

экземплярах (один – в сброшюрованном виде) с подписями

студента и руководителя должна быть представлена в деканат или на выпус-

кающую кафедру. К ней прилагается отзыв руководителя (приложе-

ние 6).

**Отзыв руководителя** составляется в произвольной форме, а его объем

равен 1–2 страницам. В этом документе должны быть отражены следую-

щие основные вопросы:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.

2. Полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов.

3. Степень самостоятельности автора при выполнении работы, умение

работать с источниками, анализировать факторы внешней и внутренней

среды организации, делать выводы из полученной информации.

20

4. Способность структурировать и систематизировать информацию,

осуществлять комплексный (междисциплинарный) анализ сложных и акту-

альных социально-экономических проблем.

5. Наличие инновационных подходов (методов, приемов и средств)

к разработке и осуществлению управленческих решений.

6. Основные недостатки в работе.

7. Возможности практического использования работы в целом либо ее

отдельных частей.

8. Другие вопросы и аспекты (по усмотрению руководителя).

Отзыв руководителя должен завершаться выводом о соответствии

ВКР требованиям, предъявляемым к квалификации бакалавра (специали-

ста) по соответствующему направлению или специальности и возможно-

сти ее допуска к защите.

Выпускная квалификационная работа, кроме того, подлежит внешне-

му рецензированию. Отзыв и рецензия (приложение 7) не брошюруются, а

прилагаются отдельно.

Не позднее 10 дней до официальной даты защиты на факультете орга-

низуется предварительная защита ВКР перед комиссией в составе предста-

вителей руководства факультета и руководителя.

Работа считается готовой к защите, если она сброшюрована, подписа-

на студентом и руководителем, на нее получены отзыв руководителя, **внеш-**

**няя рецензия** (для ВКР) и она прошла предварительную защиту.

Готовая к защите работа не позднее 7 дней до защиты сдается на выпус-

кающую кафедру и получает официальный **допуск к защите**.

Порядок защиты курсовых работ определяется с учетом специфики

организации учебного процесса на московском потоке и в филиалах

института. Данная информация должна быть своевременно и в полном объеме

доведена до студентов руководителями факультетов (филиалов) и/или

преподавателями учебной дисциплины, по которой предусмотрена курсо-

вая работа, перед началом ее изучения.

**V. Разработка тезисов доклада для защиты работы**

Доклад, произносимый студентом перед Государственной экзамена-

ционной комиссией (ГЭК), существенно влияет на окончательную оценку

работы. Особо подчеркнем тот факт, что наилучшая работа порой оказыва-

ется безнадежно «загубленной» самим автором, если тот не владеет азами

коммуникации и делового общения. И наоборот: хорошее впечатление

от доклада и ответов на вопросы членов комиссии повышает оценку.

Главная проблема, которая возникает перед студентом на данном этапе,

может быть выражена двумя словосочетаниями: «время выступления»

21

и «объем информации». Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же

время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой

целью его необходимо строить по следующему плану:

1. Презентация автора (Ф.И.О., наименование факультета, курса) и темы

дипломной работы.

2. Четкая формулировка цели работы.

3. Актуальность и значимость (необходимость, потребность) проведе-

ния исследований в направлении поставленной цели. Критический анализ

ситуации, выявление недостатков, проблемных сфер (областей, аспектов),

характеризующих предмет и объект исследования.

4. Определение задач исследования и обоснование методов (приемов)

их решения.

5. Основные результаты решения задач.

6. Краткие выводы и предложения, направленные на совершенствова-

ние предмета (объекта) исследования.

Доклад может быть иллюстрирован различными средствами – слай-

дами, плакатами, раздаточными материалами (графики, схемы, таблицы,

выполненные на листах формата А4, скрепленные и предназначенные для

каждого члена ГЭК). Текст доклада с иллюстрированными материалами

согласовывается с руководителем работы, а организованная на факультете

комиссия в процессе предварительной защиты работы задает студенту

вопросы по существу доклада и оценивает его ответы.

**VI. Порядок защиты работы и ее оценка**

**Курсовая работа** принимается в порядке открытой защиты. При подго-

товке к защите студенту необходимо ознакомиться с рецензией ведущего препо-

давателя и подготовить ответы на все сделанные им замечания и рекомендации.

В процессе защиты студент должен кратко (в течение 5–7 минут) изло-

жить содержание работы и основные выводы, а также ответить на содер-

жащиеся в рецензии замечания преподавателя.

Оценка за курсовую работу сообщается студенту сразу после ее защиты

и заносится вместе с темой курсовой работы в зачетную книжку.

Защита **выпускной квалификационной работы** осуществляется на

заседании ГЭК. Порядок защиты:

1. Студент выступает с докладом продолжительностью 7–10 минут,

в котором он должен изложить цели и задачи работы, показать ее научную

(теоретическую) и практическую (прикладную) значимость, перечислить

основные тезисы работы, выводы и рекомендации, сделанные на основа-

нии проведенных исследований.

22

2. Студент отвечает на вопросы, задаваемые членами ГЭК по тексту

его работы и по докладу.

3. Члены ГЭК оценивают работу по 4-балльной системе («отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4. Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором фиксируются

вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГЭК и ее членов, оценка

работы студента.

5. Оценка за работу оглашается председателем ГЭК по окончании

всех защит, запланированных на данный день.

При выставлении оценки государственные экзаменационные комис-

сии руководствуются следующими основными требованиями к содержа-

нию защищаемых работ:

1) Работа должна соответствовать определенному научному уровню,

всесторонне отражать предмет (объект) исследования, его теоретические

и практические аспекты. Она должна быть написана грамотным литера-

турным языком с использованием профессиональных терминов.

2) В работе должны быть проанализированы источники, общее коли-

чество и качество которых позволяют представить объект исследования

комплексно, системно, т.е. в единстве предпосылок (факторов) его возникно-

вения, а также основных закономерностей, тенденций и перспектив развития.

3) Основная часть работы должна демонстрировать умение студента

анализировать и обобщать литературные источники, выявлять противоре-

чия в развитии объекта, разрабатывать алгоритмы (процедуры) их полного

или частичного решения, убедительно аргументировать собственную

позицию, используя логические законы, математические расчеты, факты,

примеры, гипотезы и иные доказательства.

После успешной защиты выпускной квалификационной работы сту-

денту решением ГЭК присваивается степень бакалавра по профилю подго-

товки. В случае выставления неудовлетворительной оценки ГЭК предлага-

ет студенту переделать данную работу и привести ее в соответствие с ос-

новными требованиями либо разработать новую тему для повторной защи-

ты в следующем году.

23

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

24

**Приложение 1**

**Пример оформления титульного листа выпускной**

**квалификационной работы**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Кафедра менеджмента и маркетинга

(наименование кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студента Черкасова Игоря Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Отделение заочное Факультет экономики и управления

На тему: Дистанционная торговля товарами народного потребления

и перспективы ее развития в Российской Федерации

(на примере общества с ограниченной ответственностью «ОТТО-сервис»)

Руководитель: доктор экономических наук, профессор

Н.И. Гавриленко

(ученая степень / звание, подпись, фамилия)

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой:

И.В. Хамалинский

(подпись, фамилия)

« 15 » февраля 2012 г.

Москва, 2012

25

**Приложение 2**

**Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Кафедра менеджмента и маркетинга

(наименование выпускающей кафедры)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

И.В. Хамалинский

(подпись, инициалы, фамилия)

«10» июня 2011 года

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу студенту**

Черкасову Игорю Ивановичу

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: Дистанционная торговля товарами народного потребления

и перспективы ее развития в Российской Федерации

(на примере общества с ограниченной ответственностью «ОТТО-сервис»)

утверждена приказом ректора института № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая установка: осуществить комплексный (междисциплинар-

ный) анализ системы дистанционной торговли товарами народного по-

требления (на примере конкретной организации).

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Генезис и эволюция дистанционной торговли.

2. Специфика функционирования предприятий дистанционной торговли в России.

3. Основные проблемы управления ООО «ОТТО-сервис».

4. Стратегия, тактика и техника внутрифирменного управления предприятием

дистанционной торговли.

Основная литература:

1. Армстронг М*.* Практика управления человеческими ресурсами. – СПб.: Питер,

2010. – 832 с.

2. Дойль П. Маркетинг-менеджмент и стратегии. – СПб.: Питер, 2011. – 544 с.

3. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное

моделирование: Учебное пособие. – М.: Дело, 2009. – 944 с.

4. Пригожин А.И. Методы развития организаций. – М.: МЦФЭР, 2010. – 864 с.

Срок представления работы 15 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года

Дата выдачи задания 10 июня 2011 года

Руководитель: доктор экономических наук, профессор (подпись) Н.И. Гавриленко

Задание получил: «10» июня 2011 года (подпись) И.И. Черкасов

26

**Приложение 3**

**Пример оформления графика подготовки выпускной**

**квалификационной работы**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель дипломной работы

Н.И. Гавриленко

(подпись, инициалы, фамилия)

«13» июня 2011 года

**ГРАФИК**

**подготовки и оформления выпускной квалификационной работы**

на тему: Дистанционная торговля товарами народного потребления

и перспективы ее развития в Российской Федерации

(на примере общества с ограниченной ответственностью «ОТТО-сервис»)

студента 6 курса Черкасова Игоря Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

факультет экономики и управления

**№**

**пп**

**Выполняемые работы**

**и мероприятия**

**Сроки**

**выполнения**

**Отметка**

**о выполнении**

**и решение**

**руководителя**

1 Выбор темы и согласование ее с руководите-

лем

20–30.05.11 Выполнено

2 Подбор литературы, ее изучение и обработка.

Составление предварительной библиографии

Май–июнь 2011 Выполнено

3 Составление плана дипломной работы

и согласование его с руководителем

1–30.06.11 Выполнено

4 Разработка и представление на проверку пер-

вой части (главы) работы

05.10.11 Выполнено

5 Разработка и представление на проверку вто-

рой части (главы) работы

17.11.11 Доработать

пп.2.2.3 – 2.2.5

6 Разработка и представление на проверку

третьей части (главы) работы

18.12.11 Доработать

п.3.2.

7 Подготовка и согласование с руководителем

основных выводов и предложений

10–15.01.12 Выполнено

8 Ознакомление с отзывом 28.01.12 Ознакомлен

9 Ознакомление с рецензией 30.01.12 Ознакомлен

10 Завершение подготовки к защите с учетом

отзыва и рецензии

2–9.02.12 Выполнено

11 Представление окончательной редакции рабо-

ты заведующему выпускающей кафедрой

15.02.12 Выполнено

12 Предварительная защита 26.02.12 Выполнено

И.И. Черкасов

(подпись, инициалы и фамилия студента)

«13» июня 2011 года

27

**Приложение 4**

**Пример оформления плана выпускной квалификационной работы**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель дипломной работы

Н.И. Гавриленко

(подпись, инициалы, фамилия)

«30» июня 2011 года

**ПЛАН**

выпускной квалификационной работы на тему: Дистанционная торговля

товарами народного потребления и перспективы ее развития в Российской

Федерации (на примере общества с ограниченной ответственностью

«ОТТО-сервис»)

студента курса Черкасова Игоря Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

факультет экономики и управления

**Введение………………………………………………………………………6**

**Глава 1. История развития дистанционной торговли……………….10**

1.1. Генезис и эволюция основных форм дистанционной торговли…..10

1.2. Исторический опыт отечественного посылторга…………………..20

**Глава 2. Специфика организации и функционирования предприятия**

**дистанционной торговли (на примере ООО «ОТТО-сервис»)………...30**

2.1. Общие подходы к организации предприятия………………………30

2.2. Процедура исследования рынка и выбор стратегии……………….40

2.3. Особенности реализации проекта и проблемы управления……….50

**Глава 3. Основные пути совершенствования деятельности ООО «ОТ-**

**ТО-сервис» и перспективы развития дистанционной торговли в Рос-**

**сийской Федерации………………………………………………………….60**

3.1. Стратегические направления и тактика конкурентной борьбы в

сфере дистанционной торговли………………………………….……..60

3.2. CRM-концепция оптимизации дистанционной торговли…………70

3.3. Перспективы развития дистанционной торговли в России……….75

**Заключение…………………………………………………………………...80**

**Список литературы………………………………………………………….85**

**Приложения…………………………………………………………………..90**

И.И. Черкасов

(подпись, инициалы, фамилия студента)

«28» июня 2011 года

28

**Приложение 5**

**Пример оформления содержания (оглавления)**

**выпускной квалификационной работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………..6

ГЛАВА 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ТОРГОВЛИ…….9

1.1. Генезис и эволюция основных форм дистанционной торговли……9

1.2. Исторический опыт российского посылторга……………………...19

ГЛАВА 2. СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ

ПРЕДПРИЯТИЕМ ДИСТАНЦИОННОЙ ТОРГОВЛИ (НА ПРИМЕРЕ

ООО «ОТТО-СЕРВИС»).……….………………………………………..…...28

2.1. Общие подходы к организации предприятия………………………28

2.2. Процедура исследования рынка и выбор стратегии……………….32

2.2.1. Анализ емкости рынка……………………………………………..32

2.2.2. Конкуренты…………………………………………………………35

2.2.3. Государство…………………………………………………………36

2.2.4. Потребители………………………………………………………...39

2.2.5. Выбор стратегии……………………………………………………41

2.3. Особенности реализации проекта и проблемы управления……….42

2.3.1. Основные этапы и механизм реализации проекта……………….42

2.3.2. Проблемы управления фирмой дистанционной торговли………52

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ОТТО-СЕРВИС» И ПЕРСПЕКТИВЫ

РАЗВИТИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ТОРГОВЛИ В РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ…………………………………………………………………61

3.1. Стратегические направления и тактика конкурентной борьбы

в сфере дистанционной торговли………………….………………...…..61

3.2. CRM-концепция оптимизации дистанционной торговли…………70

3.3. Перспективы развития дистанционной торговли в России……….75

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………………………….82

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ…….….87

ПРИЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………….90

29

**Приложение 6**

**Пример оформления отзыва на выпускную квалификационную работу**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента \_\_ курса

факультета экономики и управления

ЧЕРКАСОВА Игоря Ивановича

Тема: Дистанционная торговля товарами народного потребления

и перспективы ее развития в Российской Федерации

(на примере ООО «ОТТО-сервис»)

В ВКР исследован комплекс актуальных проблем, исключительно значимых в

теоретическом и прикладном отношениях. В их числе: сущность и содержание управ-

ления предприятием дистанционной торговли, специфика взаимодействия факторов

микро-, макро- и внутренней среды предприятия (организации), основные тенденции и

перспективы развития рынка товаров народного потребления в России. Существенным

обстоятельством является тот факт, что Черкасов И.И. с 2008 г. успешно руководит

ООО «ОТТО-сервис», являясь его генеральным директором.

В первой главе ВКР автор представил исторический экскурс становления и раз-

вития дистанционной торговли в мире как специфического направления продаж, выде-

лил этапы ее развития и рассмотрел опыт становления и развития отечественных пред-

приятий дистанционной торговли в XX в. (Роспосылторг, Центросоюз, «Книга-

почтой», «Семена-почтой», «Мега-Шоп», «Доставка.ru» и другие).

Во второй и третьей главах работы подробно раскрыты генезис, структура, спе-

цифика функционирования ООО «ОТТО-сервис», проанализированы принципы и ме-

тоды маркетинговой деятельности, выявлены проблемы в области ценообразования,

товародвижения, маркетинговых коммуникаций и покупательского поведения, обозна-

чены тенденции и перспективы развития рынка дистанционной торговли в Российской

Федерации.

Выполняя задание, Черкасов И.И. изучил и проанализировал значительный объ-

ем литературы. Опираясь на прочные теоретические знания и многолетний практиче-

ский опыт, он сформулировал выводы и рекомендации, представляющие интерес для

руководителей предприятий (организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), деятельность которых связана с торговлей

и оказанием услуг населению. Важным элементом работы является авторское прило-

жение «Методика эффективной работы с клиентами», раскрывающего оригинальные

методические приемы оптимизации взаимоотношений персонала организации с клиен-

тами, а также фотодокументы, иллюстрирующие повседневную жизнедеятельность ор-

ганизации.

Выпускная квалификационная работа изложена грамотно, последовательно,

убедительно. Структура и содержание работы раскрывают тему исследования.

Обращая внимание на недостатки и упущения в работе, следует отметить, что

ее качество оказалось бы еще выше при условии включения более подробной инфор-

мации о конкурентах, их стратегии и тактике, слабых и сильных сторонах (например,

с использованием SWOT-анализа). К числу главных межнациональных корпораций-

конкурентов следует отнести: *Quelle, Trois Suisses, Freemans of London, Kays, Neckermann,*

*La Redoute*.

**Вывод:** выпускная квалификационная работа Черкасова Игоря Ивановича соот-

ветствует требованиям Государственного образовательного стандарта к уровню подго-

товки выпускника (бакалавра) и может быть допущена к защите.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Зам. зав. кафедрой менеджмента и маркетинга

кандидат экономических наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Гавриленко

26 января 2012 г.

30

**Приложение 7**

**Пример оформления рецензии на выпускную квалификационную работу**

*РЕЦЕНЗИЯ*

на выпускную квалификационную работу студента 6 курса

факультета экономики и управления

Международного института экономики и права

ЧЕРКАСОВА Игоря Ивановича

Тема: Дистанционная торговля товарами народного потребления

и перспективы ее развития в Российской Федерации

(на примере ООО «ОТТО-сервис»)

Выпускная квалификационная работа посвящена анализу актуальной и значимой

проблемы – организации и эффективного функционирования предприятия дистанцион-

ной торговли, а также особенностей взаимодействия факторов микро- и макросреды и

перспектив развития рынка товаров народного потребления в Российской Федерации.

В первой главе ВКР автор представил исторический экскурс становления и раз-

вития дистанционной торговли в мире (Западная Европа, США) как специфического

направления продаж, выделил основные этапы ее развития и рассмотрел характерные

особенности отечественной дистанционной торговли в XX в. (опыт предприятий «По-

сылторга»).

Особую ценность представляют вторая и третья главы работы, где раскрыты ге-

незис, структура, специфика функционирования ООО «ОТТО-сервис», проанализиро-

ваны принципы и методы маркетинговой деятельности, выявлены проблемы в области

ценообразования, товародвижения, маркетинговых коммуникаций и покупательского

поведения.

Выполняя задание, Черкасов И.И. изучил и проанализировал значительный объ-

ем научной, учебной и справочно-энциклопедической литературы. При проведении ис-

следования автор продемонстрировал глубокие знания по гуманитарным, социальным,

общим профессиональным и специальным дисциплинам. Опираясь на прочные теоре-

тические знания и многолетний практический опыт в должности генерального дирек-

тора фирмы «ОТТО-сервис», он сформулировал выводы и рекомендации, представ-

ляющие интерес для руководителей и персонала современных российских организаций,

прямо или косвенно связанных с торговлей и оказанием услуг физическим и юридиче-

ским лицам. Особенностью ВКР является наличие в ней приложения, раскрывающего

оригинальные методические приемы оптимизации взаимоотношений персонала орга-

низации с клиентами, а также фотодокументы, иллюстрирующие повседневную жизне-

деятельность организации.

Наряду с несомненными достоинствами работа не лишена и определенных не-

достатков. К их числу следует отнести поверхностный анализ особенностей работы

подразделений и партнеров «ОТТО» в различных странах ЕС и СНГ.

Выпускная квалификационная работа изложена грамотно, последовательно,

убедительно и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным рабо-

там подобного рода. Структура и содержание работы раскрывают тему исследования.

**Вывод:** дипломная работа Черкасова Игоря Ивановича соответствует требова-

ниям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального обра-

зования к уровню подготовки бакалавра и заслуживает отличной\* оценки.

Рецензент:

Проректор Гуманитарно-социального института

кандидат экономических наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В Присташ

29 января 2012 года

\* оценка может быть: отличная, хорошая, удовлетворительная.

31

32

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ**

**КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Для студентов факультета экономики и управления**

Редактор *М.В. Егорова*

Макет, верстка *Т.А. Поверина*

Корректор *В.Т. Агаев*

Лицензия ИД № 00871 от 25.01.00. Подписано в печать 23.10.2012

Формат 60×84 1/16. Усл. печ. л. 1,9. Изд. № 2447

Издательство МИЭП, типография МИЭП

105082 Москва, Рубцовская наб., д. 3, стр. 1\_\_вом государстве.\_\_