Тушнолобов П.И.

Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной работы

Омск – 2015

Тушнолобов П.И. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной работы: Методические рекомендации. - Омск: Издательство ОмГПУ. – 2015. - 33 с.

Рецензенты: Меха И. В., декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, кандидат исторических наук, доцент; Новиков С.В., зав. кафедрой управления развитием образования, доктор исторических наук, профессор

В пособии даны рекомендации слушателям факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (ФПК и ППРО) по этапам выполнения выпускной работы (ВР) по программам профессиональной переподготовки. В приложении содержится положение о ВР слушателей ФПК и ППРО.

Методические рекомендации содержат требования к оформлению ВР, а также основные положения технологии её выполнения.

Работа будет полезна слушателям ФПК и ППРО при прохождении итоговой аттестации. Особые указания по конкретным программам профессиональной переподготовки слушатель может получить у научного руководителя.

Тушнолобов П.И.

Содержание

Введение 4

Структура выпускной работы 5

Типичные ошибки при написании и оформлении ВР 11

Примерная структура доклада слушателя при защите ВР 12

Примерный образец выступления на защите 13

Порядок защиты ВР 17

Процедура защиты ВР 17

Литература 19

Приложение 20

Приложение 1. Положение о ВР 20

Приложение 2. Образец титульного листа ВР 28

Приложение 3. Структура рецензии на ВР 29

**Введение**

Выпускная работа - итоговое учебно - исследовательское сочинение, которое выполняется в соответствии с программой обучения. Целью ВР является теоретическое исследование проблемы и практическая проверка выдвинутых теоретических положений.

Выпускная работа выполняется слушателем самостоятельно под руководством преподавателя кафедры управления развитием образования.

ВР является заключительным этапом обучения и представляет собой учебно-исследовательскую работу, которая систематизирует теоретические знания и демонстрирует их практическое применение.

Период выполнения и защиты ВР состоит из следующих этапов:

* Выбор и закрепление темы ВР
* Сбор теоретического и практического материала
* Написание и оформление ВР
* Рецензирование ВР
* Подготовка доклада и электронной презентации
* Защита ВР на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК)

Слушатель несёт персональную ответственность за самостоятельность выполнения, достоверность представленных данных и результатов, оформление, структуру и содержание ВР.

**Структура выпускной работы**

Выпускная работа должна быть представлена следующими структурными элементами:

1. Введение. Раскрывается актуальность, степень изученности проблемы, определяются цель и задачи, объект и предмет исследования, обосновываются хронологические и территориальные границы исследования, методология и методы исследования, характеризуется источниковая база исследования, практическая значимость, обосновывается структура работы.
2. Основная часть. Основная часть может состоять из нескольких глав с параграфами (каждый из которых по 10-12 страниц). Структура основной части определяется в соответствии с поставленными целью и задачами. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т. д. Каждая глава завершается выводами. Текст работы сопровождается научным аппаратом, оформленным в соответствии с требованиями ГОСТ 2008.
3. Заключение. В заключении делаются общие выводы, отражающие достигнутые результаты по выполнению поставленных цели и задач. Выводы в заключении не должны повторять выводы по главам, а быть обобщением работы в целом.
4. Список использованных источников и литературы. Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, в том числе электронные ресурсы, использованные в работе. Список должен содержать не менее 50 наименований источников и литературы.
5. Приложение. ВР может иметь приложения, которые наглядно подтверждают выводы, содержат материал (иллюстрации, таблицы, графики и т.д.), необходимый для раскрытия темы.

*Титульный лист* (образец титульного листа смотрите в приложении 2).

Выпускная работа начинается с выбора и закрепления темы. Слушатель знакомится с перечнем тем по своей программе профессиональной переподготовки. Далее он либо выбирает одну из предложенных тем, либо предлагает научному руководителю свою тему. Обязательным требованием является то, чтобы тема соответствовала программе профессиональной переподготовки и была грамотно сформулирована. Руководитель помогает определить тему. После утверждения темы руководитель проводит консультацию и может предложить примерное содержание по теме исследования.

*Содержание.*

Содержание

Введение

Глава1. Теоретические аспекты управления качеством воспитательной работы в профессиональной образовательной организации

* 1. Исследование управления качеством воспитательной работы в профессиональной образовательной организации в литературе по образовательному менеджменту

1.2Проблема управления качеством воспитательной работы в профессиональной образовательной организации СПО

1.3Современная модель управления качеством воспитательной работы в профессиональной образовательной организации СПО

Глава 2. Эмпирическое исследование управления качеством воспитательной работы в БОУ ОО СПО «Омский АТК»

2.1 Диагностика управления качеством воспитательной работы в БОУ ОО СПО «Омский АТК»

2.2 Реализация современной модели управления качеством воспитательной работы в БОУ ОО СПО «Омский АТК»

2.3 Рекомендации по управлению качеством воспитательной работы в профессиональной образовательной организации СПО

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложение

Работа над содержанием ВР начинается с изучения теоретического и анализа практического материала. Слушатель прорабатывает литературу и источники. Это позволяет ему познакомиться со степенью изученности исследуемого вопроса, выявляет его малоизученные аспекты, что даёт возможность поставить цель и определить задачи исследования.

К практическому материалу следует отнести факты, накапливаемые в ходе опытно-экспериментальной работы в организации. Он должен быть тщательно документирован.

Собранный материал становится основой для написания глав и параграфов основной части ВР.

*Введение*

Введение ориентировочно состоит из 5-6 страниц. Здесь важен анализ использованной литературы и источников.

Во введении необходимо пояснить, относительно своей темы, следующие понятия:

*Актуальность* – важность, злободневность темы; почему её надо изучать именно сейчас.

*Степень изученности проблемы.* Проблема - сформулированное противоречие; начинается со слова как. Здесь следует указать фамилии исследователей, названия книг и статей, в которых обсуждалась проблема, а также основные результаты, к которым пришли авторы.

*Объект* – часть объективной действительности, в которой исследователь находит предмет своего изучения. «В процессе рассмотрения и анализа образовательной, управленческой практики обнаруживается, что несоответствия между реальным и должным её состоянием располагаются в какой –то её части, например, в процессе воспитания или обучения, управления этими процессами. Любой из этих процессов может стать объектом изучения. По мере расширения знаний об объекте открываются его новые стороны, свойства, которые становятся предметом углублённого изучения, исследования. Например, объектом исследования может стать воспитательная система образовательного учреждения, а предметом –управление воспитательной системой ОУ» [1, c.6].

*Предмет* – часть, сторона объекта. Предмет исследования более конкретен. Он включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливают границы научного поиска, являются для этого исследования наиболее существенными. В каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования.

*Цель -* предполагаемый результат; то, чего исследователь хочет достичь; то основное, что намеревается сделать исследователь.

*Задачи* – шаги по достижению цели. Они должны отражать смысл содержания работы.

Например. Тема: «Предметно - игровая среда как условие речевого развития детей средней группы (на примере МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», п.Талинка)». «Актуальность темы выпускной работы обусловлена необходимостью дальнейшей теоретической и экспериментальной разработки вопросов, связанных с созданием предметно – игровой среды в ДОУ, способствующей развитию речи дошкольников. Степень изученности проблемы. Проблемы дошкольного воспитания и в особенности условия речевого развития детей рассматривались многими выдающимисяпедагогами. Предметно *-* игровая среда была в общем виде изучена О. Артамоновой (Предметно–пространственная среда: ее роль в развитии личности) Н. Гринявичене ( Игра и новый подход к организации предметно–игровой среды), Л. Денякиной (Организация игровой среды в ДОУ), Д. Элькониным (Психология игры), Н. Михайленко (Игра с правилами в дошкольном возрасте), С. Новоселовой (Игра и вопросы всестороннего воспитания детей) и др. Подходы к развитию речевых навыков у детей разрабатывались Т. Колодяжной (Речевое развитие ребенка в детском саду: новые подходы), Е. Тихеевой (Развитие речи детей), и др. Обзор литературы и комбинирование дидактических принципов позволило рассмотреть использование предметно – игровой среды в качестве инструмента для речевого развития.

Проблема данного исследования заключается в повышении эффективности речевого развития дошкольников, посредством обогащения предметно – игровой среды.

Объектом исследования выступает речевое развитие детей средней группы детского сада.

Предметомисследования является предметно-игровая среда, обеспечивающая полноценное развитие речи дошкольников.

Цель исследования – изучение влияния предметно – игровой среды на развитие речи детей среднего дошкольного возраста.

Задачи**:**

1. Проанализировать влияние предметно-игровой среды на развитие речи детей среднего дошкольного возраста в теории и на практике
2. Разработать современную модель совершенствования предметно-игровой среды как условия речевого развития детей средней группы
3. Реализовать модель совершенствования предметно-игровой среды в МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», п. Талинка
4. Выработать рекомендации по совершенствованию предметно – игровой среды как условия речевого развития детей средней группы».

Если работа имеет практическую часть, то указывается база исследования (организация, на примере которой проводилась проверка теоретических результатов).

*Глава 1. (теория).*

Первая глава состоит примерно из 25-30 страниц текста по теме исследования (2-3 параграфа). Здесь можно дать историю вопроса, определения понятий, построить графическую модель решения проблемы. Текст может состоять из собственных мыслей, краткого изложения прочитанных материалов без кавычек, цитат в кавычках. После цитат и краткого изложения заимствованного материала следует ссылка на источники, расположенные в списке использованной литературы. Например, [5], [10, с.20] или [12, с.23-27].

*Глава 2. (практика).*

Во второй главе идёт собственное исследование проблемы (25-30 страниц; 2-3 параграфа). Описываются материалы наблюдений, результаты тестирования, анкетирования, анализа документации и т.п.; приводятся таблицы, схемы, графики, диаграммы и их анализ.

Если того требует тема исследования, то основная часть может состоять из трёх глав.

*Заключение*

Здесь в обобщенной форме описываются результаты, даются выводы и рекомендации. Заключение должно соответствовать целям и задачам, поставленным во введении.

*Список использованных источников и литературы*

Список использованной литературы должен быть не менее 50-60 наименований. Источники должны быть пронумерованы, правильно описаны и расположены по алфавиту (образец оформления смотрите в Приложении 1 Положения о ВР). В состав источников могут входить международные, федеральные, муниципальные и локальные нормативно-правовые материалы (приказы, распоряжения, положения, конституции, законы, уставы, штатное расписание, классные журналы и т.п.)

*Приложение*

В приложение можно поместить материал, который не вошёл в основной текст, но может пролить дополнительный свет на предмет исследования. Приложение является факультативным элементом выпускной работы.

**Типичные ошибки при написании и оформлении ВР**

При оформлении титульного листа слушатели часто неверно его оформляют. Чтобы избежать ошибок, рекомендуется скопировать образец титульного листа и вписать в него свои данные (тему ВР, название программы профессиональной переподготовки, фамилию, имя, отчество, номер группы слушателя, фамилию и инициалы научного руководителя, год защиты).

При оформлении содержания (с.2) не указываются номера страниц, на которых начинаются разделы, главы и параграфы. В соответствии с новым положением о ВР отдельным разделом не выделяются выводы после глав. Названия глав не должны быть шире по объему, чем тема. Названия параграфов должны быть уже, чем названия глав.

Во введении неверно определяются основные понятия. При раскрытии степени изученности проблемы не указывается, кто занимался данной проблемой, к каким выводам и результатам пришел. Не приводятся основные публикации по проблеме.

В первой главе отсутствуют ссылки на литературные источники, неправильно оформляются таблицы и рисунки, не раскрывается история изучения проблемы, не формулируются основные понятия по теме, не приводится современное представление учёных по решению данной проблемы. Отсутствует графическая модель решения проблемы.

Во второй главе (практической) вместо эмпирического материала приводятся теоретические сведения по проблеме. Не диагностируется исходное состояние предмета исследования. Нет реализации современной модели решения проблемы на практике. Отсутствуют рекомендации по совершенствованию предмета исследования. Нет выводов, итогов, механизмов решения проблемы. Отсутствуют критерии эффективности (развития, формирования, совершенствования).

В заключении не соотносятся цели и задачи с полученными результатами. Нет итогов, выводов, перспектив исследования по теме.

Неправильно оформляется список литературы. Отсутствует нумерация использованных источников и литературы. Источники располагаются не по алфавиту. В тексте нет ссылок на используемую литературу.

Приложение делается не по теме исследования. Неправильно оформляются отдельные приложения (нет номеров, отсутствуют названия приложений).

**Примерная структура доклада слушателя при защите ВР**

* Обоснование актуальности темы исследования.
* Обоснование цели и задач.
* Основные результаты, полученные в ходе исследования
* Выводы
* Перспективы дальнейшего изучения проблемы

Таблица 1 - Структура выступления на защите

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел выступления | Продолжительность (мин.) | Количество слайдов презентации |
| Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.) | 2,5 | 10 |
| Краткое содержание работы (выводы по главам) | 0,5 | не менее 1 на каждую главу |
| Результаты опытно -экспериментальной работы | 3 | По необходимости, но не менее чем 1 слайд в минуту |
| Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы) | 1 | 1-3 |

**Примерный образец выступления на защите**

Уважаемый председатель, уважаемые члены итоговой аттестационной комиссии!

 Вашему вниманию предлагается исследование на тему: «Стили руководства и их влияние на формирование морально-психологического климата в коллективе (на примере отдела снабжения ООО «Эксперт»)» (слайд 1).

В современном обществе происходят глубинные трансформации, начиная с социально-политической жизни, и, заканчивая, личной жизнью отдельного человека, то есть идет пересмотр единообразия ценностных ориентаций и смысложизненных установок к свободному выбору жизненной позиции, идеалов, стандартов поведения. *Актуальность*исследования обуславливается и тем, что характер взаимоотношений во многом определяется способностью руководителя учитывать на практике динамику восприятия, понимания и отношения к нему подчиненного коллектива. *Проблема* исследования состоит в изучении того, как стили руководства влияют на формирование морально-психологического климата в коллективе. Управление – одна из самых сложных и вместе с тем самых тонких сфер общественной деятельности. Это взаимодействие между собой в деятельности людей, а человек – существо сложное и многогранное, каждый со своими взглядами, ценностями, моральными, психологическими и психическими устоями.

*Объект, предмет, цель и задачи исследования представлены на трех последующих слайдах (2, 3, 4).*

Для решения поставленных задач использовались следующие методы исследования***:*** анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования, наблюдение, опытно-экспериментальная работа, тестирование, анализ эмпирического материала.

*База исследования*: ООО «Эксперт»; исследование проводилось на небольшом коллективе; отдел снабжения состоит из 7 человек. *В теоретической части исследования нами* рассмотрены различные подходы к определению понятий «управление», «стили руководства», «морально-психологический климат», «коллектив». Выделена и дана характеристика причин и факторов влияния стилей руководства на формирование морально-психологического климата в коллективе. В истории менеджмента выделяют несколько подходов к управлению: подход с точки зрения основных школ в управлении (научного управления, административного управления, человеческих отношений и поведенческих наук и количественных методов управления), процессный и системный подходы. Общая картина эволюции управления как науки представлена на слайде *(5).*

Стиль представляет собой *форму реализации методов руководства, принятую данным менеджером в соответствии с его личными, субъективно - психологическими характеристиками***.** Выделяют следующие типы руководителей *(слайд 6),* которые естественно носят сугубо условный характер: демократ, диктатор, пессимист, организатор, манипулятор.

В руководстве подчиненными нет абсолютных истин, так как поведение людей не только рационально, но и иррационально. Поэтому существует большое множество разновидностей стилей управленческой деятельности. Наиболее часто встречающиеся стили представлены на слайде *(6).*Авторитарный, коллегиальный, дипломатический, либеральный, авральный, деловой, конструктивный, документальный, компромиссный, демонстрационный. Наиболее распространенными на практике мы считаем выделенные немецким психологом Куртом Левиным три классических стиля руководства: авторитарный, демократический и попустительский (либеральный).

Одно из важнейших направлений повышения эффективности, роли и значения человеческого фактора в условиях современного производства, лежит в сфере оптимизации управления морально-психологическим климатом трудового коллектива. Морально-психологический климат – это преобладающий в группе или коллективе относительно устойчивый психологический настрой его членов, проявляющийся во всех многообразных формах их деятельности. Слайд *(7).*Важнейшая роль в формировании морально - психологического климата отводится руководителю организации или подразделения. На нём всегда лежит персональная ответственность за состояние психологической атмосферы в трудовом коллективе

В практической части исследования использованы различные методики, проведен анализ, интерпретация полученных результатов и сделаны выводы.

Результаты методики *«Психологический климат в коллективе»* представлены на слайдах*(11,12).* Значение данного показателя (согласия) выросло на 21% (45% - 66%), дружелюбие на 16% (50%-66%). Таким образом, уровень морально-психологического климата в коллективе на конец исследования равен: высокий - 5% (был 0 %); средний - 95%(62%): низкий - 0%(38%).

Результаты анализа по показателю *«Методика определения стиля руководства трудовым коллективом» представлены на слайде (13).* Как видно из рисунков коллегиальный стиль управления, по мнению опрошенных, возрос на 50 % (33,34%-83,34%), снизился показатель директивного стиля на 49,86% (66,66% - 16,8%). Повысилось ощущение ответственности руководителя перед подчиненными.

Результаты *«Оценки самоконтроля в общении»* представлены на слайде (14). Изменился уровень с низкого (0 – 3 балла) до высокого (7 –10 баллов). Это отметили 6 из 7 человек. Для этого уровня характерно осуществление активной совместной деятельности, значимой внутри коллектива и оказывающей положительное воздействие на окружающих. Сформировался самоконтроль в общении, в котором ценится и уважается личность каждого работника.

*Таким образом, проведенное эмпирическое исследование позволило сделать выводы, которые представлены на слайдах (15,16)*

Результаты, полученные при анализе реализации программы, позволяют сформировать следующие рекомендации руководителю отдела снабжения *(Слайд 17,18):*

- объективно оценивать свои возможности и развивать в себе недостающие качества, которые способствовали бы повышению авторитета и позволили бы быть образцом для подражания (например, внимание к проблемам других людей, честность, умение выслушать);

- в зависимости от ситуации использовать различные методы руководства, однако придерживаться демократического стиля и при решении общих задач учитывать мнение сотрудников;

- быть требовательным не только к окружающим, но и к себе, стремиться совершенствоваться;

- искать подход к каждому из сотрудников, учитывая его личные особенности, деловые качества;

- справедливо относиться ко всем членам коллектива;

- в качестве стимулирования чаще использовать поощрения, премии;

- учиться предотвращать назревающие конфликты и разрешать уже возникшие, с наименьшим ущербом;

- стремиться конструктивно использовать любые, даже конфликтные ситуации, не боясь риска и ответственности;

- проявлять гибкость и умение идти на компромисс при убеждении других;

- вести регулярную работу по оценке и созданию положительного морально-психологического климата.

Руководители должны больше внимания уделять человеческим качествам своих подчиненных, их способности решать проблемы. Высокие темпы морального старения и постоянные перемены вынуждают руководителей быть постоянно готовыми к проведению технических и организационных реформ, а также к изменению стиля руководства.

В своей практической деятельности руководитель не должен использовать один стиль руководства. Он должен постоянно корректироваться в соответствии с изменяющимися как внутренними, так и внешними условиями.

Коллектив представляет собой совокупность личностей. Существенное влияние на формирование внутренней психологической ситуации в коллективе оказывает развитие личности.

Руководитель не может не оказывать влияние на психологическую сферу группы. Кроме того, создание положительного климата в коллективе является его непосредственной обязанностью.

Для того, чтобы сформировать оптимальный стиль руководства, создающий положительный морально-психологический климат коллектива, понадобилось:

* выяснить стили и методы руководства, психологическое состояние коллектива отдела снабжения ООО «Эксперт»;
* определить способность к руководству начальника отдела сбыта – К.С.А.;
* обучить руководителя анализу, выработке решений, применению методик по поддержанию и улучшению морально-психологического климата коллектива *(Слайд 19).*

Спасибо за внимание.

**Порядок защиты ВР**

* Доклад слушателя (7 минут).
* Ответы слушателя на вопросы членов ИАК.
* Выступление рецензента (с оценкой).
* Выступление научного руководителя (с оценкой).
* Обсуждение (дискуссия; участвуют все).
* Заключительное слово слушателя (ответы на замечания рецензента; выражение благодарности).

**Процедура защиты ВР**

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) слушателя по теме выпускной работы. Слово для доклада предоставляет председатель итоговой аттестационной комиссии. Для доклада основных положений выпускной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений слушателю предоставляется 7 минут, что соответствует 3,5-4 страницам обычного текста, набранного 14 размером шрифта с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание выпускной работы**,** а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Слушатель должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада слушатель должен ответить на вопросы членов ИАК.

После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку выпускной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего его отзыв может зачитывать секретарь ИАК. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку работе.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ИАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения слушателю предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове слушательотвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка выпускной работы дается членами итоговой аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки слушателя - выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

**Литература**

1. Аплетаев М.Н. Методология и технология подготовки и защиты выпускной квалификационной работы [Текст]: научно-методическое пособие менеджерам образования, педагогам. /М.Н.Аплетаев - 2-е изд., доп.- Омск: Изд-во ОмГПУ, 2005. -72 с.
2. Библиографическое описание документа. Методические рекомендации [Электронный ресурс]: / Омский гос.пед. ун-т. - Режим доступа: www/ URL: http://omgpu.ru/umk-gos-vpo - 10.12.2012 г. - Загл. с экрана.
3. Положение о ФПК и ППРО ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» - утверждено приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» № 01-04/346 от 04.12.2014 [Электронный ресурс]: / Омский гос.пед. ун-т. - Режим доступа: www/ URL: http://omgpu.ru/umk-gos-vpo - 10.12.2012 г. - Загл. с экрана.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» [Электронный ресурс]: Режим доступа: www/ URL: <http://www.rg.ru/2013/08/28/minobr-dok.html> - Загл. с экрана.
5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» [Электронный ресурс]: /Омский гос.пед. ун-т. - Режим доступа: www/URL: http://www.omgpu.ru/oficialnye-dokumenty-omgpu - Загл. с экрана.
6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www/ URL: /http://omgpu.ru/umk-gos-vpo - Загл. с экрана.

**Приложение**

Приложение 1.

Положение о выпускной работе слушателей ФПК и ППРО по программам профессиональной переподготовки

1. Структура и содержание выпускной работы

1.1 Выпускная работа должна иметь следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложения (в случае необходимости).

1.2 Введение должно раскрывать актуальность выбранной темы исследования, степень изученности проблемы, выявлять объект и предмет исследования, содержать формулировку цели и задач исследования.

1.3 Основная часть работы структурируется автором индивидуально. Деление на разделы (главы, пункты) и подразделы (параграфы, подпункты) определяются логикой исследования, его целями и задачами и не являются предметом унификации.

1.4 Содержание основной части работы должно:

- включать проблемный анализ литературы по теме выпускной работы;

- раскрывать важнейшие обобщения автора на основе известных теоретических положений;

- описывать и объяснять исследуемые в работе явления и процессы;

- прогнозировать развитие изучаемого явления в реальной практике;

- описывать, объяснять и обобщать собственный практический опыт и опыт работы коллег.

1.5 В заключении излагаются выводы, полученные в ходе исследования, которые согласуются с поставленной целью и задачами исследования. Заключение может содержать положения, которые раскрывают возможные пути развития проведенного исследования.

1.6 Список используемой литературы должен содержать библиографическое описание литературных источников, на которые обязательно должны быть ссылки в тексте работы. Ссылки на используемые литературные источники могут быть представлены в трех вариантах:

- постраничный (литературные источники приводятся в нижней части страницы, после соответствующей на них ссылки в тексте);

- порядковый (литературные источники в списке нумеруются в порядке их упоминания в тексте работы);

- алфавитный (литературные источники нумеруются в алфавитном порядке по фамилиям авторов).

Примеры библиографического описания документов в списке литературы приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.7 Приложения могут содержать вспомогательный материал, необходимый для наиболее полного обоснования основных положений ВР, которые представляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, копий локальных актов учреждений и организаций и другом виде.

1.8 Общий объем работы не должен превышать 80 страниц машинописного текста, напечатанного в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 3 настоящего положения.

Нумерация страниц начинается с титульного листа (оформление титульного листа приведено в приложении 2). Номера страниц не ставятся на титульном листе и оглавлении (содержании). Номера страниц размещаются внизу страницы по центру и начинаются с третьей страницы.

2. Требования к оформлению выпускной работы

2.1 ВР печатается на листах белой бумаги формата А4 с использованием современных компьютерных технологий. Текст оформляется на одной стороне листа: шрифт 14, интервал 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм абзацный отступ – 1,27 см.

2.2 Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Нумеровать их следует арабскими цифрами. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

2.3 Заголовки разделов (глав, пунктов), подразделов (параграфов, подпунктов) печатают отдельной строкой с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая, отделяя сверху и снизу друг от друга и от текста работы свободными строками. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится.

2.4 Нумерация страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, приложений, литературных источников проводится арабскими цифрами.

2.5 Нумерация страниц текстовых документов выполняется арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ, но номер страницы на титульном листе не проставляют.
Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки.

2.6 Нумерацию иллюстраций проводят, как правило, последовательно во всей работе. Если в работе имеется большое число иллюстраций, то допускается их нумерация в пределах каждого раздела. Например, таблица 2.2. (вторая таблица во втором разделе), рисунок 1.4. (четвертый рисунок в первом разделе).

2.7 Все иллюстрации, кроме таблиц, (графики, рисунки, схемы, диаграммы, фотографии и другие) обозначают словом «Рисунок», нумеруют в соответствии с п. 2.4. и дают название иллюстрации. Слово «Рисунок», номер и название рисунка *помещают ниже иллюстрации* и размещают по центру в тексте после первого упоминания о нем. В подрисуночной подписи могут быть даны необходимые пояснения. Точка в конце названия не ставится.

2.8 Таблицы нумеруют в соответствии с п. 2.4. Название таблицы *правильно располагать сверху таблицы слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 2 - Показатели хозяйственной деятельности организации).* Точка в конце названия не ставится.

При переносе части таблицы на другую страницу, на новой странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 2.4.».

Таблица должна содержать количественные данные, которые анализируются, сравниваются, сопоставляются в тексте работы.

2.9 Ссылки на литературные источники в тексте при постраничном способе указывают арабскими цифрами в виде надстрочных индексов. Например, «в работе ¹ авторы отмечают…». Внизу страницы под этим номером приводят полное библиографическое описание работы.

*При порядковом и алфавитном способе* ссылки на литературные источники в тексте указывают порядковый номер источника в списке использованной литературы в квадратных скобках. Например «авторы работы [21] указывают …».

Ссылки на иллюстрации и таблицы в тексте указывают в соответствии с п.п. 2.4. и 2.5. настоящего Положения. Например, «на рисунке 2.3. показано…», «в таблице 2.1. приведены данные …».

2.10 Полужирный шрифт не применяется. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, положениях разрешается использовать компьютерные возможности, применяя шрифты разной гарнитуры.

3. Защита выпускной работы

3.1 Выпускная работа защищается на заседании ИАК, состав которой и дата защиты назначаются приказом ректора университета.

3.2 Готовая выпускная работа должна быть представлена на кафедру в печатном виде не позднее, чем за 10 дней до заседания ИАК. По результатам предзащиты кафедра принимает решение о возможности допуска слушателя к защите ВР. В случае принятия кафедрой решения о невозможности допуска слушателя к защите ВР, последняя переносится на следующий год.

3.3 ВР, допущенная к защите, направляется на рецензию. В рецензии рецензент должен указать: актуальность темы работы, соответствие методологического аппарата заявленной теме, эффективность использования выбранных методов исследования, уровень анализа литературных источников, полноту и глубину изложения материала, практическую ценность полученных результатов, обоснованность выводов, качество оформления работы, замечания и пожелания к ВР, общая оценка ВР – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент.

3.4 ВР, подписанная автором, руководителем, заведующим кафедрой управления развитием образования, с рецензией сдается секретарю ИАК не позднее, чем за три дня до начала работы ИАК.

3.5 Процедура защиты включает следующие основные компоненты: доклад слушателя по теме ВР (не более 7 минут); ответы на вопросы членов ИАК и присутствующих; оглашение рецензии; ответы на замечания рецензента; отзыв руководителя (в своем отзыве руководитель дает характеристику слушателя, его отношения к выполнению работы, степени самостоятельности выполнения работы, сформированности умений общего и профессионального уровня, характеристику личностных качеств слушателя, в том числе общий уровень его профессиональной компетентности и общую оценку работы слушателя – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), заключительное слово слушателя.

В случае отсутствия руководителя на защите, он предоставляет письменный отзыв, который зачитывает секретарь ИАК.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 11 - 12 минут.

3.6 Доклад по теме ВР должен содержать следующие основные компоненты: обоснование актуальности темы работы, цель, задачи, основные полученные в работе результаты, выводы и перспективы дальнейшего развития работы.

3.7 Для оптимизации восприятия содержания доклада рекомендуется использовать мультимедийную презентацию, выполненную в программе Power Point. Слайды должны быть пронумерованы «сквозной» нумерацией. Номера слайдов указывают арабской цифрой в правом верхнем углу. Для оформления слайдов рекомендуется шрифт не менее 20.

Для слайдов можно рекомендовать следующее содержание и последовательность их демонстрации на защите: слайд с указанием темы ВР, ФИО автора и руководителя; слайд с указанием цели и задач работы; слайды, иллюстрирующие основное содержание работы; слайд с выводами по работе.

Приложение 1.

**Примеры библиографического описания** документов в списке литературы

***Книга одного автора:***

Бахмутский А.Е. Мониторинг в школе: интерпретация и использование результатов [Текст]: научно-методические материалы. / А.Е. Бахтумский - СПб.: «ООО Книжный Дом», 2008.- 174с.

***Книга двух авторов:***

Белов А. В. Финансы и кредит [Текст]: учеб. / А. В. Белов, В. Н. Николаев; КНУ им. Т. Г. Шевченко. - К.: Университет, 2004. - 215 с.

***Книга трех авторов:***

Агафонова Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; МОН Украины. - 2-е изд., перераб. и доп. - Х. : Фактор, 2000.- 542 с.

***Книга четырех авторов:***

Современная школа: опыт модернизации [Текст]: книга для учителя/ О.В. Акулова, С.А. Писарева, Е.В. Пискунова, А.П. Тряпицына. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008.- с.

***Переводное издание:***

Нойман, Э. Происхождение и развитие сознания [Текст]: пер. с англ. - К.: Ваклер; М.: Реал-бук, 1998. - 462 с.

***Книги под заглавием:***

Мониторинг качества образования [Текст]: учебно-методическое пособие / Под общей редакцией проф. В. П. Соломина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. – с.

Это странное слово - ЕГЭ [Текст]: учеб. пособие / Всерос. Фонд образования, ООД "Образование для всех". - М.: Всерос. фонд образования, 2006. - 124 с.

***Статьи из журналов:***

Волчок Л.А. Диагностика организационной культуры и мотивации сотрудников школы [Текст]: / Л.А. Волчок // Журн. Директор школы – 2005. - №7.- С.26-33.

***Тезисы конференций:***

Образование, наука, производство: пути углубления интеграции и повышения качества образования [Текст]: тез. докл. науч.-практ. конф. (окт. 2000) / отв. ред. В. Г. Вдовенко. - Красноярск: САА, 2000. - 53 с.

***Диссертации:***Жигадло А.П. Управление воспитательной системой развития гражданственности студентов технического вуза [Текст]: дис. … д-ра пед. наук/ А.П. Жигадло.- М., 2009.- 473с.

***Авторефераты диссертаций:***

Фоменко А.И. Система мониторинга в управлении образовательным учреждением [Текст]: автореф. дис. … канд. пед. наук: 13.00.01 / А.И. Фоменко; [Смоленский государственный университет]. - Смоленск. 2007. - 24 с.

*Стандарт*

*Рекомендуемая форма описания:*

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа [Текст]: – Введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 30 с.

***Электронные ресурсы:***

**Удаленного доступа:**

Основные направления исследований, основанные на семантическом анализе текстов [Электронный ресурс]: / С.-Петерб. гос. ун-т, фак. прикладной математики - процессов управления. - Режим доступа: www/ URL: http://apcp.apmath.spbu.ru/ru/staff/tuzov/onapr.html/ - 10.12.2004 г. - Загл. с экрана.

**Локального доступа:**

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интеракт. учеб. - Электрон. дан. и прогр. - СПб.: Питер Ком, 2007- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 1616 Мб ; Windows 95; зв. плата. - Загл. с этикетки диска.

Приложение 2.

Образец титульного листа ВР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Омский государственный педагогический университет»

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки

работников образования

Кафедра управления развитием образования

 Допущена к защите

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

 Зав. кафедрой: д.и.н., профессор

 Новиков С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Демографическая политика и регулирование миграционных процессов на территории Омской области

Выпускная работа по программе профессиональной переподготовки

Государственное и муниципальное управление

 Выполнил**:** слушатель

 группы ГиМУ – 13

 Сиюткина Екатерина Сергеевна

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 Научный руководитель:

 к.п.н., доцент кафедры УРО

 Тушнолобов П.И.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( подпись)

Выпускная работа защищена

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омск 2015

Приложение 3.

Примерная структура рецензии на выпускную работу слушателя программы профессиональной переподготовки

Рецензия составляется в произвольной форме. В рецензии дается характеристика выпускной работы и обязательно указывается:

1. Актуальность и практическое значение темы.
2. Соответствие содержания работы цели, задачам, особенности работы.
3. Научный уровень, полнота и качество разработки темы.
4. Полнота и представительность использованных в работе источников, в том числе, интернет-источников.
5. Уровень самостоятельности, соответствие выводов цели и задачам.
6. Логика и доказательность изложения материала.
7. Новизна и достаточность перечня использованной литературы.
8. Достаточность и доказательность экспериментальных материалов (если проводился эксперимент).
9. Правильность оформления научного аппарата (список, таблицы, схемы, приложения).
10. Предложения и замечания рецензента по содержанию и оформлению работы.
11. В завершающей части рецензии делается вывод о соответствии работы требованиям к данному типу исследования, целям и задачам, заявленным во введении.
12. В заключении автор рецензии предлагает комиссии свою оценку выполненной работы.

***ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет» Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования***

 ***проводит набор слушателей на 2015 – 2016 учебный год***

**Преимущества дополнительного профессионального образования:**

* предлагаемые программы переподготовки соответствуют профессиональному профилю, что расширяет возможности выпускников на рынке труда;
* гибкий график учебного процесса, построение занятий на модульной основе позволяют минимизировать период отрыва от основной учебы или работы;
* возможность в сжатые сроки освоить новый для себя вид деятельности;
* максимум пользы с наименьшими затратами времени.

Слушателями программ профессиональной переподготовки могут стать лица, имеющие (получающие) высшее или среднее профессиональное образование. Принимаются студенты средних профессиональных и высших образовательных организаций.

Зачисление слушателей на обучение по программам переподготовки осуществляется по мере комплектования групп, при дистанционном обучении – после подписания договора и оплаты обучения за первый модуль.

*По окончании обучения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида деятельности. Студентам диплом о переподготовке выдаётся одновременно с дипломом о базовом образовании или после его получения.*

*Все учебные программы ориентированы на активные формы обучения с использованием тренингов, деловых игр, аудиовизуальных средств, мультимедийных презентаций, решения ситуационных и кейсовых задач. В качестве методического сопровождения по всем профильным дисциплинам разработаны рабочие тетради, сделана подборка электронных учебных материалов.*

*Стоимость обучения по программам профессиональной переподготовки в очно-заочной форме от 18000 рублей, дистанционная форма обучения от 14.500рублей. Стоимость обучения может производиться по модулям (3-4). Стоимость обучения не повышается в сроки действия договора об обучении.*

***Программы переподготовки****:*

Менеджмент в образовании

Менеджмент организации

Управление персоналом

Государственное и муниципальное управление

Педагогика и методика дошкольного образования

Педагогика и методика начального образования

Теория и методика обучения учебной дисциплине в **образовательных организациях**

Преподаватель **среднего профессионального образования**

Педагогика и психология

Логопедия

Олигофренопедагогика

Сурдопедагогика

Образование в области иностранного языка (английский язык) или (китайского языка), или (немецкого языка), или (французского)

Руководитель службы школьной медиации

Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательной организации

Преподаватель высшей школы

Социальная работа

Организация детско-юношеского туризма

Ландшафтный дизайн

Преподавание русского языка как иностранного/неродного

Руководитель дополнительного образования

Специалист кадровой службы

**Программы повышения квалификации:**

-Деятельность педагога в условиях реализации ФГОС дошкольного образования

- Организация игровой деятельности в ДОУ

- Деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО

- Деятельность учителя-предметника в условиях реализации ФГОС ООО

- Совершенствование преподавания учебных дисциплин в общеобразовательной школе

- Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании учебной дисциплины

- Проектирование воспитательной работы классного руководителя в соответствии с требованиями ФГОС

- Формирование и развитие универсальных учебных действий при обучении дисциплине

- Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья

- Деятельность педагога в условиях реализации Концепции развития дополнительного образования детей

- Развитие одаренности детей в исследовательской деятельности

- Деятельность преподавателя в условиях реализации ФГОС СПО,

- Профессиональное инклюзивное образование студентов с ограниченными возможностями здоровья

- Проектирование контрольно-оценочных средств, ориентированных на проверку профессиональных компетенций

- Актуальные вопросы профессиональной педагогики и психологии

- Управление образовательной организацией в условиях перехода на ФГОС

- Психолого-педагогическое сопровождение школьного и профильного обучения

- Деятельность классного руководителя образовательной организации в условиях перехода на ФГОС

- Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС

- Безопасность жизнедеятельности

- Управление учебно-воспитательным процессом в условиях реализации ФГОС

- Разработка электронного УМК с использованием системы дистанционного обучения учащихся МООДУС

- Основы религиозных культур и светской этики как культурологический предмет в системе школьного образования

- Особенности образовательного процесса в классах для детей с ЗПР

- Особенности организации педагогического процесса в ДОУ с учетом ФГОС ДО

- Инновационные процессы в учреждении дополнительного образования детей в условиях внедрения ФГОС

- Педагогические основы деятельности преподавателя (мастера производственного обучения) по подготовке водителей автотранспортных средств

Мы ждем Вас по адресу: г. Омск, пр. Мира 32 (пятый корпус ОмГПУ), каб. 219, деканат ФПК и ППРО. Справки по телефонам: 8 (381-2) 65-82-33 секретарь ФПК и ППРО - Булатова Ирина Анатольевна, 8 (381-2) 65-83-48 зам. декана факультета ПК и ППРО – Рыбакова Наталья Николаевна или менеджер по дистанционному обучению – Жанкина Айман Самигулловна. E-mail: fpk@omgpu.ru или fpk\_distant@mail.ru.