

Негосударственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

НОУ МФПУ «Синергия»

Протокол № 5 от «31» 08 2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ МФПУ «Синергия»

Ю.Б.Рубин

« 01 » сентября 2015 г.

Положение

о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров в НОУ МФПУ «Синергия»

УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ

1988

Москва 2015

Лист регистрации изменений

№ редакц ии докуме нта	Содержание изменения	Автор (должность, ФИО)	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений

УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ

1988

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее Положение), устанавливает требования, предъявляемые в НОУ МФПУ «Синергия» (далее Университет), к выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки бакалавров, и определяет порядок ее выполнения, защиты, хранения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников НОУ «МФПУ «Синергия» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.3. Защита ВКР является обязательным элементом государственной итоговой аттестации, защита которой происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), которая выносит решение о присвоении квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии успешной защиты.

1.4. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе по направлениям подготовки высшего образования, и представившие полностью оформленную ВКР в установленный срок.

1.5. ГЭК формируется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 июня 2015 года № 363.

1.6. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное выпускником при направляющем и контролирующем участии руководителя, и призвана свидетельствовать о формировании у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих ему

решать профессиональные задачи. ВКР может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период прохождения производственной, в том числе преддипломной практики.

1.7. Руководителями ВКР назначаются научно-педагогические работники Университета Синергия (профессорско-преподавательский состав, научные работники) приказом по Университету «Синергия» проректором по учебно-методической работе.

1.8. ВКР по направлениям бакалавриата рецензированию не подлежат.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) включается в программу ГИА, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой совместно с представителями организаций - работодателей (о чем делается запись в протоколе заседания кафедры и делается отметка (подпись и печать) работодателя на примерном перечне тем ВКР), а также с учетом научных интересов кафедры и обучающихся;

2.3. Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем ВКР. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя декана факультета.

2.4. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя декана с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. При рассмотрении собственной темы ВКР обучающегося декан факультета после согласования ее с заведующим кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

2.6. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной, в том числе преддипломной практики.

2.7. На основании заявлений обучающихся (Приложение 2), подписанных деканом факультета, деканат готовит проект приказа о закреплении тем ВКР за обучающимися и назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

2.8. Закрепление тем ВКР за обучающимися и назначение руководителей осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе Университета не позднее, чем за 2 недели до начала производственной, в том числе преддипломной практики.

2.9. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за один месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты ВКР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя декана факультета.

2.10. Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся утверждается деканом факультета по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется приказом проректора по учебно-методической работе Университета.

3. Руководство выпускной квалификационной работой (бакалаврской работы)

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета или из числа специалистов, соответствующего теме ВКР профиля, из организаций работодателей.

3.2. При необходимости, по согласованию с деканом факультета, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Университета.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- корректировка формулировки темы ВКР обучающегося из общего утвержденного списка тем ВКР;
- предоставление типового или разработка индивидуального задания (если обучающийся предложил собственную тему ВКР и она согласована в установленном порядке) на подготовку ВКР;
- утверждение плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций в соответствии с выданным обучающемуся в деканате графиком выполнения ВКР;
- осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком ее выполнения, полученном в деканате;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся графика выполнения ВКР и заполнение графика (Приложение 7);
- утверждение обучающемуся презентации, доклада для защиты ВКР и раздаточного материала;

- контроль за результатом проверки ВКР в системе «Антиплагиат - вуз»;
- подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва на ВКР с указанием предварительной оценки.

3.4. Консультант (при наличии) обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики и методов исследования, в подборе дополнительной литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалификационные рекомендации в части содержания в рамках консультируемого вопроса.

4. Структура и порядок выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

4.1. Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на ВКР (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист (Приложение 5).

4.2. Требования по оформлению ВКР приведены в Приложении № 1.

4.3. ВКР состоит из трех глав (допускается две главы): теоретической, исследовательской и практической.

4.4. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

4.5. Объем ВКР составляет 70 – 80 страниц.

4.6. На основании настоящего Положения деканат совместно с кафедрой разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.

4.7. Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, и представить ее окончательный вариант руководителю не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.8. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней отзыв в письменном виде с проставлением предварительной оценки (Приложение 6) в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от обучающегося с приложением им «Протокола проверки ВКР в системе «Антиплагиат – вуз», полученном в деканате.

4.9. ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается на титульном листе обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), заведующим кафедрой и представляется обучающимся на электронном и бумажном носителях со всеми необходимыми документами вместе с отзывом руководителя, графиком выполнения ВКР, листом соответствия, «Протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат – вуз», в деканат не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита в ГЭК. Защита проводится публично.

5.2. Деканат передает ВКР вместе со всеми необходимыми документами секретарю ГЭК для подготовки списка обучающихся, допущенных к защите и оформления протоколов ГЭК.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием ГИА по образовательной программе, на заседаниях ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определена в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников НОУ «МФПУ «Синергия» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5.3. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя: за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, самостоятельности написания ее обучающимся;
- членов государственной экзаменационной комиссии: за содержание ВКР, ее защиту, включая презентацию, доклад, раздаточный материал, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

5.4. Результат защиты ВКР обучающегося оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывает Председатель ГЭК, секретарь ГЭК и в зачетную книжку обучающегося, в которой расписываются все члены ГЭК.

5.5. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту ВКР по неуважительной причине обучающийся отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении, установленного Университетом образца.

5.6. По положительным результатам ГИА, оформленным протоколами, ГЭК принимается решение о присвоении выпускникам квалификации "Бакалавр" по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Критерии оценки и защиты выпускной квалификационной работы

Оценивается ВКР по 4-х бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной, в том числе преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление ВКР;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании ВКР и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- предварительная оценка руководителя ВКР в отзыве.

ВКР оценивается на оценку:

«отлично» за работу, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с

литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

«хорошо» за работу, отвечающую основным предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«удовлетворительно», если в ВКР, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные задачи по достижению цели ВКР. Автор ВКР достаточно поверхностно владеет материалом, не уверенно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

«неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. ВКР, в большей части не соответствует критериям оценки, приведенным выше, имеются устаревшие не актуальные данные. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

7. Апелляция выпускной квалификационной работы

7.1. Апелляция по результатам защиты ВКР в Университете «Синергия» осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников НОУ «МФПУ «Синергия» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

8. Хранение выпускной квалификационной работы

8.1. Защищенные ВКР на бумажных носителях хранятся в деканате в течение 5 лет, а затем подлежат уничтожению.

8.2. ВКР, отмеченные первыми премиями на общероссийских, республиканских и вузовских конкурсах, по истечении срока хранения в деканате сдаются по акту в архив Университета для постоянного хранения.

Требования к оформлению ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).
2. К защите принимаются только сброшюрованные в твердый переплет ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.
3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).
4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посередине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.
6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).
7. Нумерация сносок – **сквозная**.
8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**
9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График»

«Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт **жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

10. Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт **жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

11. Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт **жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

12. Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.

13. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

14. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

15. Законченная ВКР подписывается Обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

16. ВКР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Декану факультета _____

НОУ МФПУ «Синергия»

_____ /
ФИО

от обучающегося группы _____

направление _____

профиль _____

_____ /
(Ф.И.О. полностью)

_____ /
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему ВКР

_____ /
подпись

_____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Назначить Руководителем _____

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

_____ /
Подпись

_____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____

Направление _____

(код)

Кафедра _____

(аббревиатура)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Обучающийся _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись _____

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись _____

Консультант _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись _____

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись _____

МОСКВА 201____ г.

Московский финансово-
промышленный университет
«Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____

Факультет _____
Кафедра _____

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на ВКР обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

1. Тема ВКР:

2. Структура ВКР:

Введение

Глава 1. Теоретические основы анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия

1.1. Сущность и состав дебиторской и кредиторской задолженности

1.2. Методические подходы к управлению и анализу дебиторской и кредиторской задолженностями

1.3. Информационная база анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

Глава 2. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на примере....

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности

2.3. Анализ деловой активности предприятия

Глава 3. Предложения по улучшению расчетов предприятия

3.1. Мероприятия по оптимизации финансового цикла компании

3.2. Прогноз показателей деловой активности с учетом проектных предложений

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

3. Основные вопросы, подлежащие разработке.

Во введении рекомендуется обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи работы, описать объект, предмет и информационную базу исследования.

Для написания главы 1 рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу по выбранной теме. В пункте 1.1 необходимо раскрыть сущность, состав дебиторской и кредиторской задолженности, особенности их учета на современных предприятиях. Особое внимание следует уделить целям и задачам анализа и управления дебиторской и кредиторской задолженностью. Необходимо сравнить мнения и подходы различных авторов к рассматриваемому вопросу. В пункте 1.2 необходимо подробно описать методику учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. При этом необходимо осветить методы расчета: абсолютных и относительных показателей состояния, структуры и движения дебиторской и кредиторской задолженности; динамики изменения дебиторской (кредиторской) задолженности в разрезе конкретных дебиторов (кредиторов) и их долю в общей совокупности; динамики изменения каждой составляющей дебиторской (кредиторской) задолженности; темпа изменения остатка по каждому виду дебиторской (кредиторской) задолженности; оценки соотношения темпов изменения дебиторской и кредиторской задолженности. Кроме этого необходимо рассмотреть коэффициенты, характеризующие оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, описать методы определения деловой активности организации с использованием данных коэффициентов. В пункте 1.3. необходимо описать источники информации, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Глава 2 должна носить расчетный характер. В ней на основании данных финансовой отчетности конкретного предприятия (объекта исследования) необходимо провести оценку и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия за два года.

В пункте 2.1 необходимо дать характеристику предприятия, обратить внимание на его особенности и на их влияние на структуру, состав и особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности. В пункте 2.2 на основании описанных в главе 1 методик необходимо провести подробную оценку и анализ состояния расчетов предприятия, с использованием соответствующих аналитических таблиц и показателей. Особое внимание необходимо обратить на показатели оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, их динамику изменения и соотношение. На основании полученных показателей в пункте 2.3 целесообразно провести анализ деловой активности исследуемого предприятия. При этом необходимо выявить причины ее изменения, связать

их с особенностями отрасли, в которой функционирует предприятие, а также с кризисными явлениями в экономике.

По окончании расчетов и анализа результатов необходимо сформулировать выводы.

В Главе 3 на основании выводов, сделанных в результате оценки состояния расчетов на предприятии и проведения анализа показателей деловой активности необходимо выработать и сформулировать предложения, направленные на улучшение состава, структуры и динамики изменения дебиторской и кредиторской задолженности компании. Для облегчения формулирования предложений, рекомендуется изучить статьи в периодической печати и рассмотреть опыт российских компаний и рекомендации специалистов-практиков по данному вопросу.

После того, как будут сформулированы предложения, необходимо смоделировать прогнозные значения величины дебиторской и кредиторской задолженности и показателей деловой активности компании, рассчитанные с учетом внесенных предложений. Это позволит оценить экономический эффект проектных рекомендаций.

В заключении необходимо отразить основные положения дипломной работы и сформулировать общие выводы.

В приложение выносятся расчетные таблицы и копии финансовой отчетности объекта исследования за выбранные для анализа периоды.

4. Исходные данные по ВКР:

Основная литература:

1. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в редакции от 30.12.2006 г. № 268-ФЗ), Часть 2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в редакции от 30.12.2006 г. № 268-ФЗ).
2. Приказ Минфина РФ от 10.03.1999 N 19н "Об утверждении формы "Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.1999 N 1745)
3. Приказ Минфина РФ от 22.07.2003 N 67н (ред. от 18.09.2006) "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
4. Ивашкевич В. Б, Семенова И. М. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Серия: Библиотека журнала "Бухгалтерский учет". –М.: Бухгалтерский учет, 2003. –192 с.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник – М.:ИНФРА-М, 2007.- 345 с.

6. Тихонова Е. П. Дебиторская и кредиторская задолженность. – М.: Горячая линия бухгалтера, 2008.- 80с.

7. Шерemet А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов – М.:ИНФРА-М, 2008. – 416 с.

8. Фельдман. А. Б. Оценка дебиторской и кредиторской задолженностей . – М.: РИО МАОК, 2003.- 54 с.

Дополнительная литература:

1. ИONOва А.Ф., Селезнев Н.Н. Финансовый анализ: учебник – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.- 624 с.

2. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: учебник – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.- 424 с

3. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

4. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие – М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2007.- 192 с.

5. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов / Лысенко Д.В. – М.: ИНФРА-М, 2008.- 320 с.

6. Финансовый анализ. / Под ред. Т.С. Новашиной. – М.: Московский Международный Институт Эконометрики, Информатики, Финансов и Права, 2005.

7. Шерemet А. Д., Негашев Е.В. Methodика финансового анализа деятельности коммерческой организации. - М.: ИНФРА-М, 2005.

8. Журнал «Управленческий учет».

9. Журнал «Финансовый директор».

10. Журнал «Аудит и финансовый анализ»


11. Журнал «Финансовый менеджмент»

Руководитель: _____
подпись расшифровка

Обучающийся задание получил: « ____ » _____ 201__ г.

Обучающийся _____
подпись расшифровка

Приложение 5



Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ /
подпись

_____ /
(Ф.И.О.)

« _____ »

_____ 201__ г.

УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ

1988

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

Направление _____

Профиль _____

Факультет _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____

Ученая степень, звание _____

Должность, место работы _____

№	Критерий	Комментарий
1.	Цель	<p><i>Соответствие теме ВКР</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует <p><i>Четкость формулировки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • четкая • не четкая
2.	Задачи	<p><i>Соответствие «Плану» ВКР</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует <p><i>Четкость формулировок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • четкая • не четкая
3.	Предмет исследования	<p><i>Наличие</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие <p><i>Соответствие заявленного дипломником фактическому предмету исследования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • не соответствует
4.	Методы исследования	<p><i>Наличие</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие <p><i>Соответствие заявленных дипломником методов фактически</i></p>

		<p>примененным:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует
5.	Логика изложения теоретического материала	<p>Особенность логического мышления. Использование форм мышления (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие • суждение • умозаключение <p>Использование операций логического мышления (объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «богатое» мышление • «бедное» мышление
6.	Дефиниции (понятия)	<p>Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в современной трактовке (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые понятия не раскрыты • раскрыты в устаревшей трактовке • раскрыты в современной трактовке
7.	Результативность	<p>Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены <p>Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены <p>Обоснованность полученных результатов (выводов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • не обоснованы • частично обоснованы • в значительной степени обоснованы • обоснованы
8.	Информационная база	<p>«Список использованной литературы» (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • список оформлен надлежащим образом • список не оформлен надлежащим образом • в список включены информационные источники полностью использованные при написании ВКР • в список включены информационные источники не использованные при написании ВКР (указать №№ из «СИЛ») • в список включены <i>фальсифицированные</i> информационные источники (указать №№ из «СИЛ») • ВКР имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники • ВКР не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ВКР) • ВКР использованы <i>фальсифицированные</i> ссылки на

		<p>информационные источники (указать стр. ВКР)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. ВКР) <p>«Приложения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • необоснованное отсутствие • неоправданное включение (указать №№ «Приложений») • информационная достаточность (для полного решения поставленных задач) • информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач)
9.	Степень самостоятельности решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> • ВКР выполнена <i>полностью самостоятельно</i> • ВКР выполнена обучающимся <i>с элементами заимствований</i> готовых разработок • ВКР выполнена обучающимся в основном <i>с использованием готовых разработок</i>
10.	Соблюдение сроков выполнения и предоставления ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • значительное <i>нарушение сроков начала</i> работы над ВКР • значительное <i>нарушение сроков предоставления</i> первоначального <i>текста</i> ВКР • сроки соблюдены
11.	Реакция на замечания научного руководителя по тексту ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • осознанное исправление • механическое исправление • отсутствие реакции
12.	Глубина понимания содержания ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • высокая • средняя • низкая

Общие выводы:

Достоинства ВКР:

Недостатки ВКР:

ВКР соответствует требованиям ГЭК и рекомендуется к защите с оценкой _____ / не рекомендуется к защите (нужное – подчеркнуть).

Руководитель

_____ подпись _____ расшифровка
« ____ » _____ 201 ____ г.

Московский финансово-промышленный
университет «Синергия»,
Факультет _____,
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 201 ____ г.

График выполнения*
выпускной квалификационной работы обучающегося

Яковлева Николая Ивановича

1. Тема ВКР: _____

2. Руководитель: _____

3. План-график выполнения ВКР

Этапы выполнения ВКР	Содержание этапа	Срок выполнения	Отметка Руководителя о выполнении (дата, подпись)
<i>Предпроектный</i>	Первая встреча обучающегося с руководителем - получение задания		
	Разработка плана ВКР и направление его на согласование руководителю		
	Согласование с руководителем плана ВКР, решение с ним других вопросов, связанных с подготовкой к написанию ВКР		
<i>Проектный</i>	Подготовка обучающимся первой редакции ВКР и передача ее руководителю		
	Проверка руководителем первой редакции ВКР и передача обучающемуся замечаний в письменном виде		
	Внесение обучающимся изменений в ВКР в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя.		
	Проверка и получение в деканате протокола проверки в системе «Антиплагиат – вуз»		
	Переплет ВКР, <u>передача ее руководителю для получения отзыва и получение подписи у заведующего кафедрой</u>		
	Получение от руководителя отзыва на ВКР		
<i>Заключительный</i>	Сдача полностью оформленной ВКР в деканат		
	Защита ВКР		

Руководитель: _____ / _____ /

Обучающийся: _____ / _____ /

* График вкладывается в бакалаврскую работу.

Лист соответствия выполнения ВКР методическим рекомендациям.*

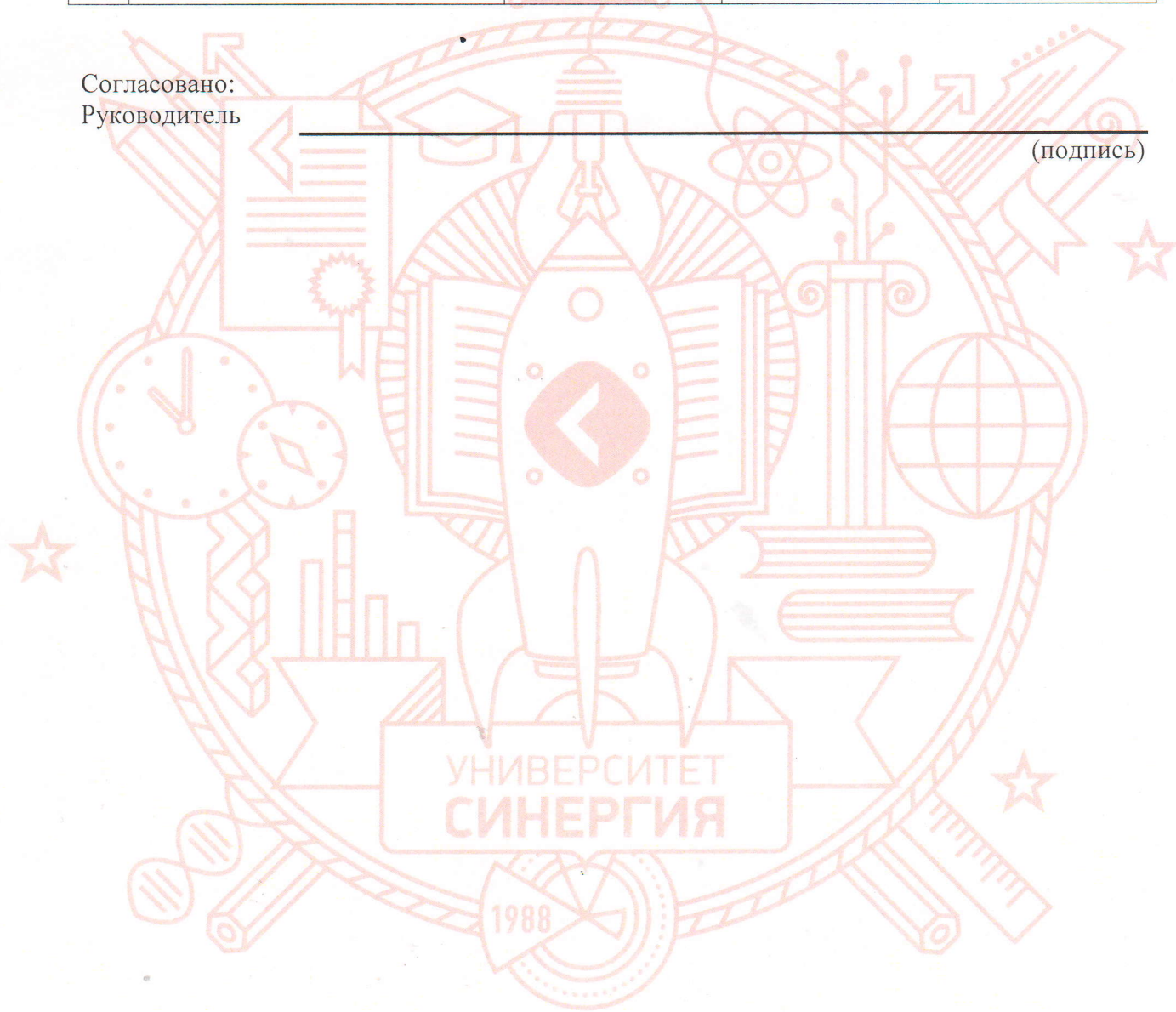
№	Требования	Соответствует (+)	Не соответствует (-)	Подпись обучающегося
1.	ВКР сдается в деканат в твердом переплете.			
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы.			
3.	Шрифт основного текста – Times New Roman. Шрифт – 14. Красная строка – 1,5.			
4.	Размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.			
5.	Межстрочный интервал - 1,5.			
6.	Число страниц в ВКР без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: от 70 до 75 страниц.			
7.	Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав – посередине страницы. Шрифт названия – 16, жирный, межстрочный интервал – 1.			
8.	Разделы глав выполнены последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела - посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1.			
9.	Все страницы ВКР пронумерованы. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание.			
10.	Последовательность страниц ВКР соблюдена: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Титульный лист (с указанием Кода Специальности, аббревиатурой кафедры, по которой выполнялась ВКР; ▪ Задание на выполнение 			

	<p>ВКР, полученное у руководителя при первой встрече;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Содержание; ▪ Введение; ▪ Все Главы; ▪ Заключение; ▪ Список использованной литературы; ▪ Приложения; ▪ Последний лист ВКР. 			
11.	Электронная версия на последнем развороте обложки имеется.			
12.	<p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.</p>			
13.	<p>Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.</p>			
14.	<p>Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.</p>			
15.	<p>Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.</p>			
16.	<p>Название Рисунков оформлено снизу рисунка посередине. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.</p>			
17.	<p>График выполнения ВКР, отзыв руководителя, лист соответствия, протокол проверки на антиплагиат находятся в файлах и вложены в ВКР</p>			

18.	Подписи обучающегося и руководителя имеются на: графике выполнения ВКР; титульном листе; на Задании; на последнем листе (только обучающийся); на листе соответствия.			
19.	Отзыв руководителя и электронная версия ВКР имеются			

Согласовано:
Руководитель

(подпись)



*Вкладывается вместе с графиком выполнения, отзывом руководителя, протоколом проверки в системе «Антиплагиат – вуз» и электронной версией в отдельный файл в ВКР.